

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 31.10.2025 09:26:48
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ректора Якушиным В.А.
от 28 апреля 2025г. №56

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Специальности – 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Форма обучения – очная, заочная

2025г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Составитель(и): Сыропятова Светлана Борисовна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/25 от «25» апреля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1. Календарно-тематическое планирование	10
5.2. Краткое содержание лекционного курса	12
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	13
5.4. Тематика лабораторных занятий	15
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
6.1 Основная литература	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	15
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8.1. Образовательные технологии	16
8.2. Занятия лекционного типа	16
8.3. Занятия семинарского /практического типа	16
8.4. Самостоятельная работа обучающихся	17
8.5. Эссе (реферат)	18
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	19
8.7. Оценивание по дисциплине	19

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	23
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....	24

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

Программа разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 N 293 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность" (Зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2021 г. N 63581);

- 08.021 Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный N 38561);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представления об особенностях правового регулирования информационной сферы, её составляющих, о проблемных аспектах правоприменительной деятельности в области информации.

Задачи:

- ознакомить с основными подходами правового регулирования информационных отношений;
- развить способность критического анализа существующих подходов к правовому регулированию информационных отношений;
- познакомить студентов с актуальными проблемами в области информационного права и развить способность выявлять новые проблемы в правовом регулировании информационных правоотношений;
- сформировать навыки применения полученных знаний для решения практических задач в зависимости от профессиональной направленности: нормотворчество, правоприменение, экспертно-консультационная деятельность;
- сформировать навыки разработки решения актуальных проблем информационного права на основе полученных знаний.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен в профессиональной деятельности использовать информационные системы, осуществлять ведение базы данных для обработки учетно-аналитической, плановой и правовой информации	ПК-5
ЗНАТЬ: приемы и способы поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-5.1
УМЕТЬ: формулировать выводы на основе неполных данных	ПК-5.2
ВЛАДЕТЬ: приемами отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмыwania преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ; методами систематизации признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПК-5.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
ОТФ Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации ТФ - В/02.7 Анализ материалов финансовых расследований, схем отмыwania преступных доходов в целях ПОД/ФТ

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) является дисциплиной по выбору, относится

к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономическая безопасность предприятия», «Экономическая безопасность внешнеэкономической деятельности», «Экономическая безопасность финансовых организаций». «Аудит», учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	<i>48</i>	<i>3</i>
В том числе:	-	-
Лекции	<i>16</i>	<i>3</i>
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	<i>32</i>	<i>3</i>
Самостоятельная работа (всего)	<i>96</i>	<i>3</i>
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	<i>48</i>	<i>3</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>зачет</i>	<i>3</i>
Общая трудоемкость часы	<i>144</i>	<i>3</i>
зачетные единицы	<i>4</i>	<i>3</i>

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	<i>12</i>	<i>3</i>
В том числе:	-	-
Лекции	<i>4</i>	<i>3</i>
Практические занятия (ПЗ)	<i>8</i>	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Самостоятельная работа (всего)	<i>128</i>	<i>3</i>
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	<i>12</i>	<i>3</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет-4</i>	<i>3</i>
Общая трудоемкость часы	<i>144</i>	<i>3</i>
зачетные единицы	<i>4</i>	<i>3</i>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Понятие, предмет и источники информационного права	13	1	2	-	10
Тема 2. Информация как объект правоотношений. Свойства информации. Правовой режим информации	15	1	4	-	10
Тема 3. Право на доступ к информации. Общедоступная информация. Открытые данные	16	2	4	-	10
Тема 4. Информация ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Государственная тайна в российском и зарубежном законодательстве	16	2	4	-	10
Тема 5. Информационные правоотношения в сети Интернет	16	2	4	-	10
Тема 6. Электронное государство. Государственные электронные услуги. ЕСИА. Электронная подпись	16	2	4	-	10
Тема 7. Государственные и муниципальные информационные системы	16	2	4	-	10

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 8. Информационная безопасность	16	2	4	-	10
Тема 9. Ответственность в сфере информационной безопасности	20	2	2	-	16
Всего:	144	16	32	-	96
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ЗАЧЕТ				

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Понятие, предмет и источники информационного права	13	0,25	0,5	-	14
Тема 2. Информация как объект правоотношений. Свойства информации. Правовой режим информации	15	0,25	0,5	-	14
Тема 3. Право на доступ к информации. Общедоступная информация. Открытые данные	16	0,5	1	-	14
Тема 4. Информация ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Государственная тайна в российском и зарубежном законодательстве	16	0,5	1	-	14
Тема 5. Информационные правоотношения в сети Интернет	16	0,5	1	-	14
Тема 6. Электронное государство. Государственные электронные услуги. ЕСИА. Электронная подпись	16	0,5	1	-	14
Тема 7. Государственные и муниципальные информационные системы	16	0,5	1	-	14

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 8. Информационная безопасность	16	0,5	1	-	14
Тема 9. Ответственность в сфере информационной безопасности	20	0,5	1	-	16
Всего:	140	4	8	-	128
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ЗАЧЕТ-4				

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Понятие, предмет и источники информационного права

Понятие информационного права. Предмет информационного права. Методы правового регулирования. Соотношение информационного права с другими отраслями права. Понятие и виды источников информационного права. Международно-правовые акты в информационной сфере.

Тема 2. Информация как объект правоотношений. Свойства информации. Правовой режим информации

Понятие информации. Свойства информации. Виды информации. Соотношение информации и данных. Информационные ресурсы. Документированная информация. Электронный документ. Понятие и содержание правового режима информации.

Тема 3. Право на доступ к информации. Общедоступная информация. Открытые данные

Право на информацию и право на доступ к информации. Содержание права на доступ к информации. Конституционные основы реализации права на доступ к информации. Законодательное регулирование доступа к информации.

Тема 4. Информация ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Государственная тайна в российском и зарубежном законодательстве

Правовые основы ограничения доступа к информации. Понятие конфиденциальности информации. Правовой режим информации ограниченного доступа. Понятие тайны в российском законодательстве. Классификация тайн. Первичные тайны. Вторичные тайны. Соотношение конфиденциальности и тайн. Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Правовые основы режима государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок рассекречивания сведений. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Особый порядок допуска к государственной тайне.

Коммерческая тайна.

Тема 5. Информационные правоотношения в сети Интернет

Особенности правоотношений в сети Интернет. Международное и национальное регулирование отношений в сети Интернет. Действие российского законодательства в сети Интернет в пространстве и по кругу лиц. Субъекты информационных правоотношений в сети Интернет, их права и обязанности. Порядок ограничения доступа к запрещенной информации в сети Интернет. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Тема 6. Электронное государство. Государственные электронные услуги. ЕСИА. Электронная подпись

Понятие «электронного государства». Электронный парламент. Электронное правительство. Электронное правосудие. Официальные сайты государственных и муниципальных органов как форма доступа к информации. Порталы государственных и муниципальных услуг. Идентификация пользователей при оказании государственных и муниципальных услуг. ЕСИА. Реестровая модель оказания государственных услуг. Межведомственное взаимодействие, осуществляемое в электронном виде органами исполнительной власти и органами местного самоуправления. Понятие электронной подписи.

Тема 7. Государственные и муниципальные информационные системы

Понятие информационной системы. Оператор информационной системы. Правовой режим государственных и муниципальных информационных систем.

Тема 8. Информационная безопасность

Понятие и задачи информационной безопасности. Соотношение информационной безопасности и кибербезопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Правовые гарантии информационной безопасности.

Тема 9. Ответственность в сфере информационной безопасности

Виды ответственности в информационной сфере. Общие условия ответственности. Субъекты ответственности информационной сфере.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Тема 1. Понятие, предмет и источники информационного права

Конституционные основы информационного права. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации как источник информационного права. Подзаконные нормативные правовые акты в информационной сфере.

Тема 2. Информация как объект правоотношений. Свойства информации. Правовой режим информации

Субъекты правового режима информации. Владелец информации. Информация как объект частноправовых отношений и публично-правовых отношений. Информация и данные в цифровой экономике. Понятие оборота данных.

Тема 3. Право на доступ к информации. Общедоступная информация. Открытые данные

Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Доступ к информации о деятельности судов. Правовой режим общедоступной информации. Понятие и правовой режим открытых данных.

Тема 4. Информация ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Государственная тайна в российском и зарубежном законодательстве

Понятие коммерческой тайны. Правовые основы режима коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческой тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к коммерческой тайне. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, государственным и муниципальным органам. Коммерческая тайна в трудовых отношениях. Коммерческая тайна и ноу-хау. Служебная тайна. Понятие служебной тайны. Проблемы формирования правового режима служебной тайны. Понятие профессиональных тайн. Правовые основы режима профессиональных тайн. Сведения, составляющие профессиональную тайну. Профессиональные тайны как вторичные тайны. Адвокатская тайна, врачебная тайна, тайна связи. Другие виды профессиональных тайн. Предоставление информации, составляющей профессиональную тайну, государственным и муниципальным органам, третьим лицам. Тайны личности. Понятие личной тайны. Понятие семейной тайны. Соотношение личной тайны и правового режима персональных данных. Предоставление информации, составляющей личную и семейную тайну, государственным и муниципальным органам.

Тема 5. Информационные правоотношения в сети Интернет

Владелец сайта в сети Интернет. Провайдер хостинга. Организатор распространения информации в сети Интернет. Организатор сервиса обмена мгновенными сообщениями. Оператор поисковой системы. Владелец аудиовизуального сервиса. Владелец социальной сети. Информация, обязательная к размещению на сайтах. Информация, запрещенная к распространению в сети Интернет.

Тема 6. Электронное государство. Государственные электронные услуги. ЕСИА. Электронная подпись

Назначение электронной подписи. Виды электронных подписей. Простая электронная подпись. Усиленная электронная подпись. Усиленная неквалифицированная электронная подпись. Усиленная квалифицированная электронная подпись. Удостоверяющие центры. Сертификаты ключей проверки электронной подписи.

Тема 7. Государственные и муниципальные информационные системы

Национальная система управления данными. Взаимодействие публичных и частных информационных систем.

Тема 8. Информационная безопасность

Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности.. Защита критической информационной инфраструктуры.

Тема 9. Ответственность в сфере информационной безопасности

Уголовная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность информационной сфере.

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486440>
- 2.

6.2. Дополнительная литература

1. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470157>

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

Не используются

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории

обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему

средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путанные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>

2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-306: офисная мебель на 16 мест, 8 ПК с доступом в Интернет

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.