

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 31.10.2025 09:26:48

Уникальный программный ключ:

a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

## Министерство науки и высшего образования РФ

Образовательная автономная некоммерческая организация

Высшего образования

«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

ректора Якушиным В.А.

от 28 апреля 2025г. №56

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.31 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

Специальности – 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Форма обучения – очная, заочная

2025г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Составитель(и): Голикова Ольга Васильевна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/25 от «25» апреля 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	12
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	14
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	17
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	18
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>18</b>
6.1. Основная литература .....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	
18	
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>19</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
8.1. Образовательные технологии .....	19
8.2. Занятия лекционного типа .....	19
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	19
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	20
8.5. Эссе (реферат) .....	21
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	22
8.7. Оценивание по дисциплине .....	22
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	26
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,</b>	

**ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ..... 27**

**10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА... 27**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.010 Профессиональным [стандартом](#) "Внутренний аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины: углубленное изучение сущности контроля, методов контроля и ревизии, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и отражения полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета

организации.

Задачи:

– научить осуществлять сбор данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

– изучить инструментальные средства для проведения контроля обработки данных и отражения полученных результатов.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	<b>УК-1</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> методику изучения и анализа деятельности контролируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения контрольных мероприятий, оценки полученных доказательств и иной информации	УК-1.1
<b>УМЕТЬ:</b> изучать и проводить анализ деятельности контролируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения контрольных мероприятий, оценки полученных доказательств и иной информации	УК-1.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками изучения и анализа деятельности контролируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения контрольных мероприятий, оценки полученных доказательств и иной информации	УК-1.3
<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>УК-10</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> теоретические и организационные основы контроля и ревизии	УК-10.1
<b>УМЕТЬ:</b> принимать обоснованные экономические решения в области контроля и ревизии	УК-10.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в области контроля и ревизии	УК-10.3
<b>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</b>	<b>ОПК-2</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> методологию проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью	ОПК-2.1

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>УМЕТЬ:</b> проводить контроль и ревизию, а также прочие мероприятия, связанные с контрольной деятельностью	ОПК-2.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью	ОПК-2.3
<b>Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>	ОПК-3
<b>ЗНАТЬ:</b> методику расчетов при осуществлении контрольной деятельности	ОПК-3.1
<b>УМЕТЬ:</b> обосновывать методики расчетов при осуществлении контрольной деятельности	ОПК-3.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками расчета при осуществлении контрольной деятельности	ОПК-3.3
<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение</b>	ОПК-5
<b>ЗНАТЬ:</b> нормы профессиональной этики при проведении контроля и ревизии, требования нормативно-правового регулирования контрольной деятельности	ОПК-5.1
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять контрольную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности	ОПК-5.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками осуществления контрольной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности	ОПК-5.3
<b>Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, систематизировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и оценки рисков с использованием информационных решений самостоятельно и в составе проектной группы</b>	ПК-1
<b>ЗНАТЬ:</b> основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организаций; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	ПК-1.1
<b>УМЕТЬ:</b> выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение	ПК-1.2

Наименование компетенции	Код компетенции
(осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде; ставить задачи и контролировать их исполнение	
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки; методами идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); способами оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); навыками формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств; опытом проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств; навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; опытом обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); способами контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; методами самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации	ПК-1.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<b>ОТФ</b> Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
<b>ТФ</b>
- В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической

безопасности, уровень - специалитет.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Гражданское право», «Финансовое право», «Трудовое право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволяют осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», прохождения преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

##### **Очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов / зачетных единиц</b>	<b>Семестры</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>64</b>	<b>9</b>
В том числе:		
Лекции	16	9
Практические занятия (ПЗ)	48	9
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>26</b>	<b>9</b>
В том числе:		
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	64	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	54	экзамен
Экзамен (часы)	-	-
Общая трудоёмкость зачётные единицы	<b>144</b>	<b>9</b>
	<b>4</b>	<b>9</b>

##### **Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов / зачетных единиц</b>	<b>Семестры</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Лекции	4	10
Практические занятия (ПЗ)	16	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>115</b>	<b>10</b>

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
В том числе:		
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	20	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	экзамен
Экзамен (часы)	-	-
Общая трудоёмкость зачётные единицы	144	10
	4	10

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля	
	Всего	в том числе по видам занятий					
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ПОЛИТИКА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ</b>							
Тема 1.1 Понятие и сущность контроля	7	1	4	-	2	Собеседование	
Тема 1.2 Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля	7	1	4	-	2	Собеседование	
Тема 1.3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	7	1	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 1.4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	7	1	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 1.5 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	8	2	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи	

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля	
	Всего	в том числе по видам занятий					
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента		
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1.6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)	8	2	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 1.7 Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	8	2	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи Контрольная работа Итоговый тест по разделу	
<b>РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ</b>							
Тема 2.1 Ревизия как инструмент контроля	7	1	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 2.2 Виды ревизий	7	1	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи Контрольная работа Итоговый тест по разделу	
<b>РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>							
Тема 3.1 Организация проведения ревизии	8	2	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 3.2 Документирование ревизий	9	1	4	-	4	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 3.3 Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	7	1	4	-	2	Собеседование Разноуровневые задачи Итоговый тест по разделу	
<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>экзамен -54</b>	

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля	
	Всего	в том числе по видам занятий					
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Промежуточная аттестация</b>				144			

### Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля	
	Всего	в том числе по видам занятий					
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ПОЛИТИКА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ</b>							
Тема 1.1 Понятие и сущность контроля	11,25	0,25	1	-	10	Собеседование	
Тема 1.2 Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля	11,25	0,25	1	-	10	Собеседование	
Тема 1.3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	11,25	0,25	1	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 1.4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	11,25	0,25	1	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 1.5 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	12,5	0,5	2	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 1.6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)	12,5	0,5	2	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи	

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля	
	Всего	в том числе по видам занятий					
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента		
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1.7 Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	12,25	0,25	2	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи Контрольная работа Итоговый тест по разделу	
<b>РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ</b>							
Тема 2.1 Ревизия как инструмент контроля	11,25	0,25	1	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 2.2 Виды ревизий	11,25	0,25	1	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи Контрольная работа Итоговый тест по разделу	
<b>РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>							
Тема 3.1 Организация проведения ревизии	7,25	0,25	2	-	5	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 3.2 Документирование ревизий	11,5	0,5	1	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи	
Тема 3.3 Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	11,5	0,5	1	-	10	Собеседование Разноуровневые задачи Итоговый тест по разделу	
<b>Всего</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>115</b>	<b>экзамен -9</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>144</b>		

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ПОЛИТИКА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

### **Тема 1.1 Понятие и сущность контроля**

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля по субъектам проведения применяемым методам. Признаки организации эффективного контроля. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе.

### **Тема 1.2 Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля**

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля: внутренний и внешний аудит. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Субъекты финансового контроля.

### **Тема 1.3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля**

Основные задачи внешнего финансового контроля. Подготовка и планирование внешнего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю. Оформление результатов мероприятий по контролю. Методы и источники получения знаний о деятельности экономического субъекта.

### **Тема 1.4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля**

Цели, задачи и организации внутреннего контроля. Приемы и формы внутреннего финансового контроля. Этапы раннего финансового контроля. Принципы системы внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля. Классификация системы внутреннего контроля. Методы финансового контроля.

### **Тема 1.5 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования**

Понятие бюджета (сметы), центра возникновения затрат, центра ответственности и порядок их проверки. Бюджетирование как элемент финансового контроля. Общие положения по бюджетированию. Центры ответственности и финансовые бюджеты.

### **Тема 1.6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)**

Система внутрихозяйственного контроля. Документальное оформление организации внутрихозяйственного контроля. Направления организации внутреннего контроля: учетная политика, материальная ответственность, возмещение материального вреда.

### **Тема 1.7 Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности**

Составляющие внутреннего контроля: система бухгалтерского учета, контрольная среда средства контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Понятие внутрихозяйственного риска. Оценка риска. Тестирование средств контроля. Факторы, влияющие на степень риска. Система мер по обеспечению экономической безопасности предприятия. Мероприятия по ограничению риска хозяйственной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ**

### **Тема 2.1 Ревизия как инструмент контроля**

Понятие цель и задачи ревизии. Ревизия — основной метод финансового контроля. Методы и специальные методические приемы при проведении ревизии. Инвентаризация как форма финансового контроля.

### **Тема 2.2 Виды ревизий**

Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

### **РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Тема 3.1 Организация проведения ревизии**

Подготовка и планирование проведения ревизии. Организация проведения ревизии.

Основные этапы и последовательность ревизионной работы.

#### **Тема 3.2 Документирование ревизий**

Документальное оформление хода ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии. Реализация результатов ревизии. Права и обязанности ревизионной комиссии. Профессиональная этика ревизоров.

Тема 3.3 Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора: промежуточный, разовый, обобщающий. Структура и требования к оформлению ревизионных актов. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Организация ревизии унитарного предприятия. Организация ревизий бюджетного учреждения.

#### **5.3. Тематика практических/семинарских занятий**

<b>Раздел, тема дисциплины</b>	<b>Номер и тема практического занятия (семинара)</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ПОЛИТИКА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ</b>	
Тема 1.1 Понятие и сущность контроля	Собеседование
Тема 1.2 Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля	Собеседование
Тема 1.3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 1.4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 1.5 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 1.6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 1.7 Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Собеседование Разноуровневые задачи Контрольная работа Итоговый тест по разделу
<b>РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ</b>	
Тема 2.1 Ревизия как инструмент контроля.	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 2.2 Виды ревизий	Собеседование Разноуровневые задачи Контрольная работа Итоговый тест по разделу

<b>Раздел, тема дисциплины</b>	<b>Номер и тема практического занятия (семинара)</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
Тема 3.1 Организация проведения ревизии	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 3.2 Документирование ревизий	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 3.3 Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	Собеседование Разноуровневые задачи Итоговый тест по разделу

#### **5.4. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **6.1. Основная литература**

1. Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия [Текст] : уч.пос. для вузов . - М. : ИНФРА-М, 2010. - 345 с.
2. Контроль и ревизия : уч.пос./ под ред. М. Ф. Овсийчук. . - М. : КНОРУС, 2007. - 224 с.
3. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560066>

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Мельник, М. В. Ревизия и контроль : Тесты и задачи [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. УМО / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин ; под ред. М. В. Мельник. - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 260 с.
2. Мельник, М. В. Ревизия и контроль [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. УМО / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин ; под ред. М. В. Мельник . - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 520 с.
3. Мельник, М. В. Ревизия и контроль [Текст] : уч.пос. для вузов . - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 520 с.
4. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16012-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557980>

#### **6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа

различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работы оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

#### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

#### **Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции замечаниями
------	--------------------------------------	--

#### **Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы,

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять	базовый	хорошо

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
теоретические знания для решения практических задач, но допускает <u>отдельные несущественные ошибки</u> .		
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

### **8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и

контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма представления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-417: офисная мебель на 96 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; доска, рабочее место преподавателя, кафедра.

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.