

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 31.10.2025 09:26:48

Уникальный программный ключ:

a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

## Министерство науки и высшего образования РФ

Образовательная автономная некоммерческая организация

Высшего образования

«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

ректора Якушиным В.А.

от 28 апреля 2025г. №56

### **Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ**

Специальности – 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Форма обучения – очная, заочная

2025г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Составитель(и): Богдашкин Юрий Николаевич

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/25 от «25» апреля 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	11
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	15
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	17
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	17
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>17</b>
6.1Основная литература .....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	19
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	20
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>20</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
8.1. Образовательные технологии .....	20
8.2. Занятия лекционного типа .....	20
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	20
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	21
8.5. Эссе (реферат) .....	22
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	23
8.7. Оценивание по дисциплине .....	23
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	27
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>28</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>28</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 N 293 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность" (Зарегистрировано в Министерстве России 24 мая 2021 г. N 63581);

- 08.010 Профессиональным [стандартом](#) "Внутренний аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251);

- 08.021 Профессиональный [стандарт](#) "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный N 38561);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков создания, функционирования, применения информационных систем и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономиста в его расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- овладеть теоретическими знаниями в области информационных технологий в профессиональной сфере деятельности;
- сформировать представление о современных средствах информационных и автоматизированных технологий и их возможностях применения на практике;
- иметь представление о правилах защиты информации и современных нормативных документах, и критериях, обеспечивающих защиты информации;
- иметь представление способах и методах обмена информацией в цифровых каналах связи и сети Интернет;
- научить использовать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- сформировать основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
  - сформировать практические навыки использования информационных технологий при работе с информационно-справочными системами, электронной библиотечной системой, оргтехникой;
  - сформировать навыки проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками с использованием информационных технологий;
  - сформировать навыки применения информационных технологий при выполнении аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
  - сформировать навыки применения информационных технологий при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, систематизировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, использовать полученные сведения для принятия управлеченческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и оценки рисков с использованием информационных решений самостоятельно и в составе проектной группы</b>	ПК-1
<b>ЗНАТЬ:</b> основы информационных технологий и информационной безопасности; ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	ПК-1.1
<b>УМЕТЬ:</b> использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания	ПК-1.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств	ПК-1.3
<b>Способен в профессиональной деятельности использовать информационные системы, осуществлять ведение базы данных для обработки учетно-аналитической, плановой и правовой информации</b>	ПК-5
<b>ЗНАТЬ:</b> приемы и способы поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; принципы построения и использования баз данных; приемы и способы отбора информации из баз данных; опыт (практики), методы и приемы анализа информации; специализированные программные продукты; формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег	ПК-5.1
<b>УМЕТЬ:</b> анализировать информацию; использовать специализированные программные продукты; выбирать и комбинировать специализированные инструментарии и методики для решения конкретных задач	ПК-5.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации	ПК-5.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<b>ОТФ</b> Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

**ТФ**

- В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы

**ОТФ** Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации

**ТФ**

- В/02.7 Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) является дисциплиной по выбору, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволяют осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>4</b>
В том числе:	-	-
Лекции	16	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	32	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>4</b>
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	48	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>зачет</i>	4
Общая трудоемкость часы	108	4
зачетные единицы	3	4

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
В том числе:	-	-
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	4	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>96</b>	<b>4</b>
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	8	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет-4</i>	4
Общая трудоемкость часы	108	4
зачетные единицы	3	4

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов всего			
		в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ КАК ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА ОБЩЕСТВА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ</b>					
Тема 1.1 Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации	2,5	0,5	-	-	2
Тема 1.2 Информационные ресурсы в экономике	2,5	0,5	-	-	2
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					
Тема 2.1. Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики	3	1	-	-	2
Тема 2.2 Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера	9	1	-	4	4

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов всего			
		в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 2.3 Средства подготовки презентаций	9	1	-	4	4
Тема 2.4 Работа с электронными таблицами MS Excel	7	1	-	2	4
Тема 2.5 Использование электронных таблиц при Решении задач оптимизации	7	1	-	2	4
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ</b>					
Тема 3.1 Средства информационных и коммуникационных технологий	5	1	-	-	4
Тема 3.2 Глобальная компьютерная сеть – Интернет	5	1	-	-	4
Тема 3.3 Архивирование файлов	2,5	0,5	-	-	2
Тема 3.4 Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц	8,5	0,5	-	6	2
Тема 3.5 Работа в Интернете. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами	9	1	-	4	4
Тема 3.6 Защита информации. Работа с антивирусными программами	3	1	-	-	2
<b>РАЗДЕЛ 4. РОЛЬ И МЕСТО АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЭКОНОМИКЕ</b>					
Тема 4.1 Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения	2,5	0,5	-	-	2
Тема 4.2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	5	1	-	-	4
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ</b>					
Тема 5.1 Виды информационных систем и принципы их создания	2,5	0,5	-	-	2
Тема 5.2 Состав информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных экономических систем	2,5	0,5	-	-	2
Тема 5.3 Функциональные возможности СУБД MS Access	6,5	0,5	-	4	2

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов всего			
		в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 5. 4 Автоматизация обработки баз данных	5,5	0,5	-	3	2
<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА</b>					
Тема 6.1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере	2,5	0,5	-	-	2
Тема 6.2 Информационные системы, автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности	2,5	0,5	-	-	2
Тема 6.3 Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook	5,5	0,5	-	3	2
<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>60</b>
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>				

### Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов всего			
		в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ КАК ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА ОБЩЕСТВА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ</b>					
Тема 1.1 Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации	8	-	-	-	8
Тема 1.2 Информационные ресурсы в экономике	8,2	0,2	-	-	8
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					
Тема 2.1. Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики	4,2	0,2	-	-	4

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов всего			
		в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 2.2 Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера	4,5	0,2	-	0,3	4
Тема 2.3 Средства подготовки презентаций	4,5	0,2	-	0,3	4
Тема 2.4 Работа с электронными таблицами MS Excel	4,2	-	-	0,2	4
Тема 2.5 Использование электронных таблиц при Решении задач оптимизации	4,4	0,2	-	0,2	4
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ</b>					
Тема 3.1 Средства информационных и коммуникационных технологий	4,2	0,2	-	-	4
Тема 3.2 Глобальная компьютерная сеть – Интернет	4,2	0,2	-	-	4
Тема 3.3 Архивирование файлов	4,2	0,2	-	-	4
Тема 3.4 Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц	4,8	0,2	-	0,6	4
Тема 3.5 Работа в Интернете. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами	4,8	0,2	-	0,6	4
Тема 3.6 Защита информации. Работа с антивирусными программами	4,2	0,2	-	-	4
<b>РАЗДЕЛ 4. РОЛЬ И МЕСТО АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЭКОНОМИКЕ</b>					
Тема 4.1 Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения	4,2	0,2	-	-	4
Тема 4.2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	4,2	0,2	-	-	4
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ</b>					
Тема 5.1 Виды информационных систем и принципы их создания	4,4	0,2	-	0,2	4

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов всего			
		в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 5.2 Состав информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных экономических систем	4,4	0,2	-	0,2	4
Тема 5.3 Функциональные возможности СУБД MS Access	4,6	0,2	-	0,4	4
Тема 5.4 Автоматизация обработки баз данных	4,6	0,2	-	0,4	4
<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА</b>					
Тема 6.1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере	4,2	0,2	-	-	4
Тема 6.2 Информационные системы, автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности	4,2	0,2	-	-	4
Тема 6.3 Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook	4,8	0,2	-	0,6	4
<b>Всего:</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>96</b>
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>ЗАЧЕТ-4</b>				

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ КАК ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

**Тема 1.1 Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации**

Информация, экономическая информация, информационная технология, информатизация общества.

### Тема 1.2 Информационные ресурсы в экономике

Ресурсы, информационные ресурсы, предметные информационные технологии.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Тема 2.1 Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики**

Предметные приложения, прикладные приложения, документооборот, текстовые данные, графические данные, интегрированная информационная технология,

интегрированная информационная система, электронные офисы, информационные хранилища, текстовый процессор MS Word, редактор деловой графики и изображений, коммерческая графика, иллюстративная графика, научная графика, технология OLE.

### **Тема 2.2 Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера**

Табличный процессор MS Excel, формулы и функции, форматирование диаграмм, инструменты Подбор параметра и Поиск решения.

### **Тема 2.3 Средства подготовки презентаций**

Процессор MS PowerPoint, создание презентаций и их демонстрация.

### **Тема 2.4 Работа с электронными таблицами MS Excel**

Табличный процессор MS Excel, формулы и функции, создание и форматирование таблиц.

### **Тема 2.5 Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации**

Табличный процессор MS Excel, формулы и функции, создание и форматированиедиаграмм, инструменты Подбор параметра и Поиск решения.

## **РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

### **Тема 3.1 Средства информационных и коммуникационных технологий**

Гипертекстовая технология, обработка гипертекста, сервер, сетевой сервер, коммутационная сеть, локальная сеть, региональная сеть.

### **Тема 3.2 Глобальная компьютерная сеть – Интернет**

Глобальная сеть, Web-сервер, язык гипертекстовой разметки, протокол HTTP, Web-технология (WWW-технология).

### **Тема 3.3 Архивирование файлов**

Архив, архивирование данных, программа WinRAR.

### **Тема 3.4 Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц**

Создание Web-страницы, Web-сайта средствами MS Word, MS PowerPoint, базовые элементы HTML, подготовка простейших WWW-страниц.

## **Тема 3.5 Работа в Интернет. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами**

Навигатор, браузер, программа-браузер Internet Explorer, сайт, поиск информации в Интернете.

### **Тема 3.6 Защита информации. Работа с антивирусными программами**

Криптографические методы защиты, идентификация, аутентификация, электронная подпись, компьютерные вирусы, виды вирусов, антивирусные программы, ESET NOD32.

## **РАЗДЕЛ 4. РОЛЬ И МЕСТО АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЭКОНОМИКЕ**

### **Тема 4.1 Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения**

Жизненный цикл информационной системы, классификация информационных систем, классификация информационных систем по уровню управления предприятием, концепция открытых информационных систем.

### **Тема 4.2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений**

Экспертная система, технологии систем поддержки принятия решений, интеллектуальные информационные технологии искусственный интеллект,

имитационный подход, прагматический подход распределенная обработка данных распределенная обработка данных.

## РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

### Тема 5.1 Виды информационных систем и принципы их создания

Методы проектирование информационных систем, модели данных, объектно-ориентированная, реляционная, сетевая и иерархическая модели, модели жизненного цикла информационной системы.

### Тема 5.2 Состав информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных экономических систем

Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем, области применения и примеры реализации информационных систем, основные процессы жизненного цикла, основные составляющие корпоративных информационных систем.

### Тема 5.3 Функциональные возможности СУБД MS Access

База данных, СУБД – система управления базами данных, таблица, запись, поле, ключевое поле, ключ, область выделения записи, область выделения поля, конструктор, мастер, язык структурированных запросов SQL, запрос, форма, отчет.

### Тема 5.4 Автоматизация обработки баз данных

Технологии групповой работы в Интернет, электронная почта (e-mail), персональный календарь, формы, отчеты, макросы в MS Access.

## РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

### Тема 6.1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере

Автоматизированные банковские системы, идентификатор пользователя, адрес пользователя, микропроцессорная карта, распределенные вычисления, клиент-сервер.

### Тема 6.2 Информационные системы, автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности

Подсистема front-office, подсистема back-office, подсистема accounting, интернет-банкинг, видеобанкинг, WAP-банкинг, международная система SWIFT, электронные деньги, АРМ бухгалтера, ERP-системы, электронная коммерция.

### Тема 6.3 Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook

Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook, событие, встреча, собрание, контакт, заметка, дневник.

### 5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Практические занятия не предусмотрены

### 5.4. Тематика лабораторных занятий

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	
Тема 2.2 Моделирование как основа решения	Лабораторная работа 1. Подбор параметра. Организация обратного расчета

<b>Раздел, тема дисциплины</b>	<b>Номер и тема практического занятия</b>
экономических задач с помощью компьютера	
Тема 2.3 Средства подготовки презентаций	Лабораторная работа № 1 Основы работы в программе MS PowerPoint Лабораторная работа № 2 Дополнительные возможности работы в MS PowerPoint Лабораторная работа 3. Средства подготовки презентаций
Тема 2.4 Работа с электронными таблицами MS Excel	Лабораторная работа № 1 Ввод и редактирование данных в табличном процессоре MS Excel Лабораторная работа № 2 Ввод формул в табличном процессоре MS Excel Лабораторная работа № 3 Форматирование таблиц в табличном процессоре MS Excel Лабораторная работа № 4 Управление листами рабочей книги в табличном процессоре MS Excel Лабораторная работа № 5 Функции в табличном процессоре MS Excel Лабораторная работа № 6 Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре MS Excel Лабораторная работа № 7 Логические функции в табличном процессоре MS Excel Лабораторная работа № 8 Работа со списками в табличном процессоре MS Excel. Автоматизация ввода данных Лабораторная работа № 9 Работа со списками в табличном процессоре MS Excel. Фильтрация данных
Тема 2.5 Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации	Лабораторная работа № 1 Задачи оптимизации в MS Excel
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ</b>	
Тема 3.4 Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц	Лабораторная работа 6. Подготовка простейших WWW-страниц
Тема 3.5 Работа в Интернете. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами	Лабораторная работа № 1 Среда браузера Internet Explorer Лабораторная работа № 2 Поиск информации в сети Интернет
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ</b>	
Тема 5.3 Функциональные возможности СУБД MS Access	Лабораторная работа № 1 Создание таблицы базы данных в СУБД MS Access Лабораторная работа № 2 Редактирование таблиц базы данных в СУБД MS Access
Тема 5.4 Автоматизация обработки баз данных	Лабораторная работа № 1 Создание запросов и фильтров в СУБД MS Access

<b>Раздел, тема дисциплины</b>	<b>Номер и тема практического занятия</b>
	Лабораторная работа № 2 Работа со связанными таблицами в СУБД MS Access
	Лабораторная работа № 3 Создание форм в СУБД MS Access
	Лабораторная работа № 4 Создание отчетов в СУБД MS Access
	<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА</b>
Тема 6.3 Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook	Лабораторная работа № 1 Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Основная литература**

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562487>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581367>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559897>

### **6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)**

Не используются

#### **6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и

ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы,

способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

#### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

#### **Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

#### **Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### **Критерии оценочного средства - экзамен**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать	базовый	хорошо

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.		
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

#### **8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-306: офисная мебель на 16 мест, 8 ПК с доступом в Интернет

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.