

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 31.10.2025 09:26:48
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 28 апреля 2025г. №56

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.17 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Специальности – 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Форма обучения – очная, заочная

2025г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Составитель(и): Голикова Ольга Васильевна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/25 от «25» апреля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5.1.....Календарно-тематическое планирование	
11	
5.2.....Краткое содержание лекционного курса	
14	
5.3.....Тематика практических/семинарских занятий	
18	
5.4.....Тематика лабораторных занятий	
20	
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
6.1.....Основная литература	
21	
6.2.....Дополнительная литература	
21	
6.3.....Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	
21	
6.4.....Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	
21	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
8.1.....Образовательные технологии	
22	
8.2.....Занятия лекционного типа	
22	

8.3.....	Занятия семинарского /практического типа	
22		
8.4.....	Самостоятельная работа обучающихся	
23		
8.5.....	Эссе (реферат)	
24		
8.6.....	Групповые и индивидуальные консультации	
25		
8.7.....	Оценивание по дисциплине	
25		
8.8...	Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	28
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	29
10.	НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	30

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 N 293 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность" (Зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2021 г. N 63581);

– 08.021 Профессиональный [стандарт](#) "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный N 38561);

– 08.010 Профессиональным стандартом "Внутренний аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251);

– с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

– локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: приобретение выпускником знаний, имеющих большое методологическое и практическое значение, которые можно применить в профессиональной деятельности, связанной с областью налогового администрирования, деятельности налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет с целью предупреждения правонарушений в экономической сфере, коррупции в хозяйствующем субъекте

Основной задачей дисциплины «Налоговое администрирование» является обучение студентов основам налогового администрирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков по организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, систематизировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, использовать полученные сведения для принятия управлеченческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и оценки рисков с использованием информационных решений самостоятельно и в составе проектной группы	ПК-1
ЗНАТЬ: основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	ПК-1.1
УМЕТЬ: применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ПК-1.2
ВЛАДЕТЬ: навыками проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организаций, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки; опытом применения в работе законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организаций	ПК-1.3
Способен планировать и организовывать предупреждение правонарушений в экономической сфере, коррупции в хозяйствующем субъекте, разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции	ПК-3
ЗНАТЬ: методы сбора, обработки и анализа информации; базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практику их применения; основные принципы налогообложения, основные налоги и	ПК-3.1

Наименование компетенции	Код компетенции
их администрирование; законодательство Российской Федерации и государственные органы РФ, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ; обязательные документы и процессы организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам;	
УМЕТЬ: осуществлять сбор информации, классифицировать, структурировать информацию для предупреждения правонарушений в экономической сфере и меры по предотвращению коррупции; проверять документы и процессы организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам; проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов	ПК-3.2
ВЛАДЕТЬ: навыками проверки документов и процессов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам; методами анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений	ПК-3.3
Способен осуществлять консультирование по вопросам обеспечения экономической безопасности, управления рисками	ПК-6
ЗНАТЬ: базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практику их применения; основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование; законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ	ПК-6.1
УМЕТЬ: определять и использовать источники информации	ПК-6.2
ВЛАДЕТЬ: методами анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений	ПК-6.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
ОТФ Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
ТФ - В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
ОТФ Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации
ТФ - В/01.7 Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки» «История экономических учений», «Экономическая теория», «Информационные технологии», «теория государства и права», «Конституционное право», «Финансовое право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволяют осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной (преддипломной) практики, написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	48	8
В том числе:	-	-
Лекции	16	8
Практические занятия (ПЗ)	32	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	42	8
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	48	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 18	8
Общая трудоемкость часы	108	8
зачетные единицы	3	8

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	12	10
В том числе:	-	-
Лекции	4	10
Практические занятия (ПЗ)	8	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	96	10
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	12	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 9	10
Общая трудоемкость часы	108	10
зачетные единицы	3	10

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
1	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.	4	1	2	1	Тест, реферат, собеседование
2	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	5	1	2	2	Тест, реферат, собеседование
3	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
4	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
6	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
7	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	7	2	2	3	Тест, реферат, собеседование
8	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
9	Взыскание недоимок по налогам и сборам	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
10	Организация проверок налогоплательщика	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
11	Применение налоговых санкций и административных штрафов	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
12	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
13	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
14	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД	7	1	3	3	Тест, реферат, собеседование
15	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков иных лиц.	7	1	3	3	Тест, реферат, собеседование
ВСЕГО		108	16	32	42	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ЭКЗАМЕН - 18				

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
1	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика;	2,75	0,25	0,5	2	Тест, реферат, собеседование

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
	принципы построения.					
2	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	3,75	0,25	0,5	3	Тест, реферат, собеседование
3	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	4,75	0,25	0,5	4	Тест, реферат, собеседование
4	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	4,75	0,25	0,5	4	Тест, реферат, собеседование
5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	4,75	0,25	0,5	4	Тест, реферат, собеседование
6	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
7	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
8	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
9	Взыскание недоимок по налогам и сборам	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
10	Организация проверок налогоплательщика	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
11	Применение налоговых санкций и административных штрафов	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
12	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
13	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
14	Взаимоотношения	8,5	0,5	1	7	Тест, реферат,

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
	налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД					собеседование
15	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков иных лиц.	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
	ВСЕГО	99	4	8	87	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ЭКЗАМЕН - 9				

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.

Налоговое администрирование: понятие и содержание. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Необходимость создания в России налоговых органов в период перехода к рыночной экономике. Становление и развитие налоговых органов РФ.

Тема 2. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции

Состав и характеристика налоговых органов системы Министерства Финансов Российской Федерации. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимоотношения налоговых органов с государственными органами власти и управления. Должностные лица налоговых органов, их статус, задачи и функции. Критерии оценки деятельности налоговых органов. Задачи и функции Федеральной налоговой службы. Структура ФНС России: её внутренние подразделения; принципы их построения, задачи и функции. Роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования, его методическом обеспечении, координации деятельности налоговых органов России.

Тема 3. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов

Налоговые органы РФ по республикам, краям областям и другим субъектам Федерации: их состав и характеристика; принципы построения; задачи и функции. Управления ФНС России по краям и областям; их структура, задачи и функции. Инспекции ФНС России по районам и городам, административным округам краев (областей); их задачи, функции, структура, роль в осуществлении налогового контроля. Межрегиональные инспекции ФНС России и межрайонные инспекции УФНС России по краям (областям) и другим субъектам Федерации; их виды, задачи и функции.

Тема 4. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений

Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.

Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: по разъяснению налогового законодательства, соблюдению налоговой тайны; зачёту и возврату излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога и др. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства о налогах и сборах.

Права, обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

Другие полномочия налоговых органов: как органа валютного контроля; контроле за применением контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и др.

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов

Налогоплательщик - организация, его статус. Налоговый агент и сборщик налога и (или) сбора. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус. Право налогоплательщика (плательщика сборов): на получение информации и разъяснений законодательства о налогах и сборах; перенос сроков уплаты налогов (сборов) в бюджет и государственные внебюджетные фонды; возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов (сборов); обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц; на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах и др.

Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) по уплате налогов (сборов); представлению в налоговые органы деклараций и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов (сборов); сохранности бухгалтерских и иных документов; обеспечению условий на проведение налоговых проверок, выполнению требований налоговых органов и др.

Права и обязанности налоговых агентов. Обязанности сборщиков налогов (сборов). Ответственность налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.

Тема 6. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц

Государственные органы, обладающие полномочиями налоговых органов. Права и обязанности Государственного таможенного комитета Российской Федерации. Полномочия государственных внебюджетных фондов, Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов. Ответственность государственных органов и лиц.

Тема 7. Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учёт налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Место

государственной регистрации и управления организации и место постановки на учёт в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учёт крупных налогоплательщиков. Постановка на учёт налоговых агентов. Государственная регистрация и постановка на учёт физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Особенности постановки на учёт нотариусов, охранников и других физических лиц. Место нахождения имущества, регистрации транспортных средств и их учёт в налоговых инспекциях.

Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учёт юридических и физических лиц. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Ведение единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра налогоплательщиков. Порядок снятия с учёта налогоплательщиков и налоговых агентов. Работа налоговых органов по выявлению лиц, уклоняющихся от государственной регистрации и постановки на налоговый учёт.

Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам при постановке на налоговый учёт.

Тема 8. Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов

Порядок уплаты налогов и сборов. Налоговое обязательство. Порядок исполнения налогового обязательства. Платежное поручение. Сроки и день уплаты налогов и сборов. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.

Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и налогового кредита; основания для прекращения их действия. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок её предоставления и функции налоговых органов в её проведении.

Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам

Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду. Требование об уплате налога и сбора. Инкассовое поручение налогового органа. Обязанности банков по исполнению инкассовых поручений налоговых органов. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке. Взимание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных счетах в банке. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика. Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций – недоимщиков и физических лиц.

Безнадежные долги по налогам и сборам: понятие о безнадежной задолженности и функции налоговых органов при её списании.

Тема 10. Организация налоговых проверок

Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок

налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Место налоговых проверок в системе налогового контроля. Цели и задачи налоговых проверок. Классификация налоговых проверок: камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные. Процессуальный порядок назначения и проведения налоговых проверок. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения налоговых проверок. Документирование налоговых проверок и их результатов. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятие решения.

Тема 11. Применение налоговых санкций и административных штрафов

Понятие налогового правонарушения. Виды правонарушений. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции, их виды и порядок применения. Полномочия налоговых органов и их должностных лиц по применению налоговых санкций. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность взыскания налоговых санкций. Документирование налоговых правонарушений. Решение налогового органа и иски по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения. Административные штрафы за нарушение налогового законодательства и основания к их применению. Должностные лица организаций и физические лица - налогоплательщики, привлекаемые к ответственности. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.

Тема 12. Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах

Организация учёта налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет в налоговых органах. Ведение оперативно-статистического учёта налогов, сборов и других обязательных платежей в налоговых органах. Сводный учёт налоговых поступлений. Документы, служащие основанием учёта поступления налогов, сборов и других платежей в бюджет.

Карточки лицевых счетов налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения. Начисление и учёт поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банком и казначейством.

Отчётность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Анализ налоговых поступлений в налоговых органах.

Тема 13. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

Содержание внутреннего аудита в налоговых органах. Субъект и объект контроля. Формы, методы и виды внутреннего аудита. Цели и задачи комплексных проверок нижестоящих налоговых инспекций. Планы, графики и сроки проверок. Программа проверки. Этапы и методы проверок. Распорядительные документы, служащие основанием проведения проверок. Контроль за качеством камеральных и выездных проверок нижестоящих налоговых инспекций. Полномочия должностных лиц

вышестоящих налоговых органов на проведении повторных налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.

Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура. Требования, предъявляемые к акту проверки по отражению в нем выявленных нарушений в работе нижестоящей налоговой инспекции. Реализация материалов проверки.

Тема 14. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД

Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми органами. Задачи и функции Минфина РФ и других финансовых органов в области налогов. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей. Взаимоотношения налоговых органов с государственными внебюджетными фондами.

Тема 15. Полномочия налоговых органов по обращению и иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц

Основания для обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц. Способы правовой защиты имущественных интересов юридических и физических лиц. Порядок обжалования действий налоговых инспекций в вышестоящий налоговый орган. Рассмотрение и урегулирование налоговых споров в досудебном и судебном порядке. Налоговые иски налогоплательщиков. Исковая давность по налогам и налоговым спорам. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщика. Основание и порядок предъявления иска.

Взаимоотношения налоговых органов с органами Министерства внутренних дел РФ. Полномочия Министерства внутренних дел РФ в области налогов. Взаимодействия налоговых инспекций с органами МВД РФ при проведении налоговых проверок, их взаимоотношения при выявлении налоговыми органами признаков преступления в области налогов. Основания для признания нарушений налогового законодательства, подлежащими наказанию в уголовном порядке.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Раздел, тема дисциплины		Номер и тема практического занятия
Тема 1.	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.	<ol style="list-style-type: none">Необходимость создания в России налоговых органов; их становление и развитие.Состав налоговых органов в Российской Федерации; их характеристика.Принципы построения налоговых органов в Российской Федерации.Критерии оценки деятельности налоговых органов.Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 2.	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	<ol style="list-style-type: none">Федеральная налоговая службаВнутренние подразделения ФНС: их задачи, функции, структура.Роль центрального аппарата налоговых органов в организации налогового администрирования и его методическом обеспечении.Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 3.	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	<ol style="list-style-type: none">Региональные и территориальные налоговые органы: их задачи, функции, состав и структура.Межрегиональные и межрайонные инспекции: их задачи, функции, состав и структура.

Раздел, тема дисциплины		Номер и тема практического занятия
		3. Проблемы информатизации и модернизации налоговых органов России. 4. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 4.	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	1. Права налоговых органов. 2. Обязанности налоговых органов. 3. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов. 4. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. 5. Решение практических ситуаций и тестов
Тема 5.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	1 . Права налогоплательщиков. 2. Обязанности налогоплательщиков. 3 . Права и обязанности налоговых агентов. 4. Ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах. 5 . Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 6.	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	1. Иные субъекты налоговых отношений в соответствии с Налоговым кодексом РФ: их состав и характеристика. 2. Государственные органы, обладающие полномочиями налоговых органов. 3. Полномочия в области налогов МВД РФ и иных органов исполнительной власти. 4. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 7.	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	1. Государственная регистрация организаций в налоговых органах. 2. Постановка на учёт в налоговых органах налогоплательщиков-организаций. 3. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных . предпринимателей. 4. Постановка на учёт в налоговых органах индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц. 5. Идентификационный номер налогоплательщика: его содержание, порядок присвоения и применения. 6. Единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения. 7. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 8.	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	1. Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов по выполнению налоговых обязательств. 2. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов. 3. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет. 4. Отсрочки, рассрочки, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит и реструктуризация налоговой задолженности: порядок их предоставления. 5. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 9.	Взыскание недоимок по налогам и сборам	1. Понятие недоимки по налогам и сборам и причины её возникновения. 2. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств. 3. Взыскание недоимок с денежных средств на расчетном и валютных счетах в банке налогоплательщиков- недоимщиков. 4. Взыскание недоимок за счет имущества налогоплательщика-недоимщика. 5. Особенности взыскания недоимок с недоимщиков — физических лиц. 6. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 10.	Организация проверок	1. Роль и значение проверок налогоплательщиков в системе

Раздел, тема дисциплины		Номер и тема практического занятия
	налогоплательщика	<p>налогового контроля.</p> <p>2. Виды проверок налогоплательщиков и их классификация.</p> <p>3. Налоговые проверки: их назначения и классификация.</p> <p>4. Реализация материалов проверок налоговыми органами.</p> <p>5. Решение практических ситуаций и тестов.</p>
Тема 11.	Применение налоговых санкций и административных штрафов	<p>1. Понятие налогового правонарушения и его виды.</p> <p>2. Налоговые санкции и полномочия налоговых органов по их применению.</p> <p>3. Полномочия налоговых органов по применению административных штрафов за правонарушения в области налогов.</p> <p>4. Решение задач, практических ситуаций и тестов.</p>
Тема 12.	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	<p>1. Ведение оперативно-статистического учёта налогов и других обязательных платежей в налоговых органах.</p> <p>2. Карточки лицевых счетов: их назначения и порядок их ведения.</p> <p>3. Порядок начисления пени.</p> <p>4. Зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.</p> <p>5. Отчётность о поступлении налогов и других обязательных платежей.</p> <p>6. Решение задач, практических ситуаций и тестов.</p>
Тема 13.	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	<p>1. Содержание и назначение внутриведомственного контроля в налоговых органах.</p> <p>2. Комплексные проверки нижестоящих налоговых инспекций: их цели и задачи.</p> <p>3. Проведение повторных налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.</p> <p>4. Акт комплексной проверки: его содержание и назначение.</p> <p>5. Порядок реализации материалов комплексной проверки.</p> <p>6. Решение практических ситуаций и тестов.</p>
Тема 14.	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД	<p>1. Сфера взаимодействия налоговых органов с иными государственными контролирующими органами в сфере налогообложения.</p> <p>2. Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми органами.</p> <p>3. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством.</p> <p>4. Взаимоотношения налоговых органов с социальными внебюджетными фондами</p>
Тема 15.	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	<p>1. Сфера взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения.</p> <p>2. Взаимоотношения налоговых органов с органами МВД РФ при проведении проверок налогоплательщиков.</p> <p>3. Признаки уголовных преступлений в области налогов и полномочия правоохранительных органов по привлечению виновных лиц к ответственности.</p> <p>4. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.</p> <p>5. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.</p> <p>6. Решение практических ситуаций и тестов.</p>

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Зацаринная, Е. И. Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования : учебник для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568950>

2. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559913>

3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19165-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560507>

6.2. Дополнительная литература

1. Панков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Панков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20604-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558457>

2. Панков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Панков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20419-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558109>

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

1. Голиков О.И., Голикова О.В., Нестеренко Е.Г., Гизатуллина С.В., Пучкова О.В. Налоговое администрирование [Текст] : учебно-методическое пособие / О.И. Голиков, О.В. Голикова, Е.Г. Нестеренко, С.В. Гизатуллина, О.В. Пучкова. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н.Татищева, 2008

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену;

- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений/ курсовых работ;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную

оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;

- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников,

приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работы оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный Базовый Пороговый	<p>Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.</p> <p>Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.</p> <p>Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание</p>

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. 203: офисная мебель на 56 мест, рабочее место преподавателя, доска ученическая, кафедра

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.