

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03  
Уникальный программный ключ: «ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА»  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА»  
(ИНСТИТУТ)**

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»,  
специализация экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности**

**ДИСЦИПЛИНА Б1.О.26 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Тольятти 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе
  2. Цель и задачи курсовой работы
  3. Выбор темы курсовой работы
  4. Подбор и предварительное ознакомление с литературой по выбранной теме. Составление первоначального содержания работы. Краткое содержание составных частей курсовой работы
  5. Оформление курсовой работы
  6. Защита курсовой работы
  7. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине
- Приложение 1 Титульный лист
- Приложение 2 Оформление списка использованных источников

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Курсовая работа по дисциплине «Налоги и налогообложение» относится к обязательному виду работ обязательной части учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные студентами в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Налоги и налогообложение» применимы на предприятиях (учреждениях, организациях) всех организационно-правовых форм, всех сфер деятельности, в финансово-кредитных учреждениях, в государственных органах управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>УК-10</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> методику оценки имущества и обязательств для целей налогообложения	УК-10.1
<b>УМЕТЬ:</b> проводить оценку имущества и обязательств для целей налогообложения	УК-10.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методикой оценки имущества и обязательств для целей налогообложения	УК-10.3
<b>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</b>	<b>ОПК-2</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> методы обобщения и анализа информации по объектам налогообложения хозяйствующих субъектов	ОПК-2.1
<b>УМЕТЬ:</b> обобщать, систематизировать, проводить анализ информации по объектам налогообложения, формулировать выводы по полученным результатам	ОПК-2.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками обобщения, систематизации и анализа информации, по объектам налогообложения, формулирования выводов по полученным результатам в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.3
<b>Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>	<b>ОПК-3</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> методики расчета налогов и сборов по объектам налогообложения хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1
<b>УМЕТЬ:</b> обосновывать выбор методик расчетов налогов и сборов; обосновывать применение нормативных требований к объектам налогообложения, расчетам налогов и сборов и формированию налоговой отчетности хозяйствующего субъекта	ОПК-3.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b>	ОПК-3.3

Наименование компетенции	Код компетенции
навыками обоснования выбора методик расчета налогов и сборов хозяйствующих субъектов	
<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</b>	<b>ОПК-5</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> нормативно-правовую базу по налогам и налогообложению для расчетов налогов и сборов и формирования налоговой отчетности хозяйствующего субъекта	ОПК-5.1
<b>УМЕТЬ:</b> обосновывать применение нормативных требований к объектам налогообложения, расчетам налогов и сборов и формированию налоговой отчетности хозяйствующего субъекта	ОПК-5.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения принципов налогообложения, нормативно-правовой базы по расчетам налогов и сборов и формированию налоговой отчетности хозяйствующего субъекта	ОПК-5.3

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Налоги и налогообложение» является одним из обязательных этапов изучения курса налоги и налогообложение, предусмотренных учебным планом.

Курсовая работа позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретическую часть курса и каковы его возможности применения полученных знаний по выбранной теме исследования.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки ими в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом уровне с использованием законодательной, нормативной, инструктивной базы по избранной теме;
- работа должна быть выполнена самостоятельно и отличаться критическим подходом к действующей методологии и применяемой практике учета. Рекомендуется в заключении работы сделать выводы и дать предложения по повышению эффективности налогового учета на конкретном учетном участке исследуемого предприятия;
- в работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы и показано ее значение;
- при изучении выбранной темы студент должен проявить навыки обобщения и обработки информационных потоков из разных источников. Указывая разные точки

зрения различных авторов на определенные проблемы учета, необходимо проявить свое отношение к данной проблеме;

- работа должна быть выполнена по учетным данным конкретного хозяйствующего субъекта с приложением документов;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком и оформлена в соответствии с действующими стандартами.

Выполнение курсовой работы и ее защита состоит из следующих этапов:

1. Выбор примерного направления исследования.
2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Окончательный выбор темы по согласованию с научным руководителем.
4. Составление предварительного плана работы (ее содержания).
5. Изучение отобранных литературных источников.
6. Составление окончательного варианта плана.
7. Сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций и специальной литературы, а также их систематизация и обобщение.
8. Написание текста курсовой работы.
9. Представление курсовой работы научному руководителю.
10. Защита курсовой работы.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Успех в написании курсовой работы предопределен правильным выбором темы. Студент имеет право самостоятельно выбрать тему, руководствуясь примерной тематикой курсовых работ, утверждаемой ежегодно на заседании кафедры, по согласованию с научным руководителем. Студент имеет право выбрать тему исследования, не входящую в предлагаемый список, или изменить название рекомендуемой темы.

При выборе темы следует учесть научный и практический интерес, вызванный предшествующей учебной, научно-исследовательской, практической работой студента, курсовыми работами по смежным учебным дисциплинам. Тема курсовой работы должна увязываться в перспективе с разработкой вопросов в выпускной квалификационной работе, что обеспечит в дальнейшем всестороннее изучение проблемы.

При выборе темы курсовой работы необходимо иметь ориентировочное представление о сущности той или иной проблемы, знать, какие вопросы следует осветить в работе. С этой целью студент должен ознакомиться с избранной темой по различным источникам.

Кафедра «Экономическая безопасность» утверждает тематику курсовых работ, назначает руководителя работы и определяет сроки ее выполнения и защиты.

### **4. ПОДБОР И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ. СОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Подбор литературы – это самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться библиографическими справочниками и каталогами.

Работая с предметно-тематическими каталогами рекомендуется просматривать не только разделы, строго совпадающие с выбранной темой курсовой работы, но и разделы по темам, близким к избранной. Рекомендуется использовать законодательно-нормативную базу только последних 3-х лет. Следует подбирать литературу, освещающие как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику налогового учета.

Особое внимание следует уделять изданиям и монографиям российских и зарубежных авторов последних лет, а также периодической литературе.

Курсовая работа самостоятельная творческая работа студента. Рассматривая выбранную тему курсовой работы, студент должен всесторонне ее изучить, определить современные требования к путям и способом решения избранной задачи, имеющиеся недостатки и разработать предложения (мероприятия) для наиболее эффективного решения вопросов темы курсовой работы.

Сформулированные цель и задачи темы курсовой работы, анализ подготовленной информации по исследуемой проблеме служат основой разработки плана. План курсовой работы должен соответствовать теме исследования, отражать ее особенности. В то же время традиционным является следующий план (содержание) и объем курсовой работы:

- титульный лист (Приложение А)
- содержание
- введение-5%
- 1 (глава) теоретическая-20%,
- 2 (глава) исследовательская на примере предприятия - 50%,
- 3(глава) разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии-20%
- заключение-5%
- список использованных источников (не менее 30 источников)
- приложения (Обязательно).

Все изменения в плане согласовываются с преподавателем, который утверждает окончательный план курсовой работы.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Студент должен обратить особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Во введении описывается **актуальность** выбранной темы, с учетом нерешенных проблем.

Определяется **цель** работы. Цель обычно одна, может быть сформулирована как изучение теоретических и практических вопросов анализа выбранной темы. Таким образом, цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему.

**В соответствии с поставленной целью** определяются главные (согласно 3-ем главам) **задачи**, которые необходимо решить для достижения цели:

- изучение экономической сущности и значения изучаемой проблемы в соответствии с темой работы (отражается в первой главе);
- проведение анализа на предприятии объекта исследования, выявление основных проблем (отражается во второй главе);

- разработка рекомендаций по решению аналитических проблем и т.д. на предприятии – объекте исследования (отражается в третьей главе).

Очень важно различать понятия «объект» и «предмет» исследования.

**Объектом** исследования – чаще всего понимается экономический субъект, на базе которого проводятся исследования.

Определяется **предмет** исследования – это более конкретная характеристика определенных аспектов объекта. Например, экономические отношения, возникающие в процессе проведения налогового учета на предприятии.

Определяется **теоретическая** и **практическая** значимость исследования.

**Нормативной базой** работы являются: законы, стандарты, положения, научные и учебные материалы.

**Информационной базой** - бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговая отчетность, калькуляции, первичная документация и т.д. (перечислить основные).

**Обязательные ключевые слова для введения:** актуальность, цель, задачи, предмет исследования, объект исследования, теоретическая значимость, практическая значимость, информационная база, структура работы.

В 1 главе (20%) раскрываются теоретические вопросы рассматриваемого объекта исследования. В первой главе раскрываются основные понятия, подходы к трактовке основных категорий, решению данной проблемы исследования. Необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой, для разработки предложений и рекомендаций. В этой главе следует раскрыть значение, цель, задачи и методологию налогового учета как объекта исследования.

В данной главе рекомендуется затрагивать проблемные и дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует критически рассмотреть с точки зрения различных авторов и изложить собственную позицию по данной проблеме.

Центральное место в написании курсовой работы занимает *аналитическая часть*. Во второй главе (50%) рассматривается действующая система налогообложения на исследуемом предприятии или организации.

В этой части отдельным параграфом следует дать технико-экономическую характеристику предприятия, по фактическим материалам которого выполняется курсовая работа, показать его производственный профиль и технико-экономический уровень в условиях рыночной экономики. При этом следует обратить особое внимание на те стороны его деятельности, которые влияют на методологию налогового учета на исследуемом участке работ. Студент вправе вместо параграфа «Технико-экономическая характеристика предприятия» рассмотреть вопрос «Организационно правовая база предприятия», отразить организационную структуру управления (ОСУ).

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов.

Процесс написания аналитической главы, как правило, состоит из тщательного изучения действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, регулирующих налоговый учет в исследуемой организации.

В данном разделе на основе методики анализа исследуется состояние, проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, первичная бухгалтерская и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов налогообложения.

На основе полученных аналитических показателей необходимо сформировать выводы и дать оценку финансово-экономической деятельности организации, выявить реальные проблемы в ее работе

В *рекомендательной* части (глава 3- 20%) студенту необходимо рассмотреть основные пути решения выявленной экономической проблемы, показать умение выбрать и обосновать наиболее эффективный из них. Вынести предложения, направленные на повышение эффективности хозяйствования. При этом найденное предложение следует соотнести с соответствующей практикой и учесть мировой опыт в данной области. Может быть произведен расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В *заключение* (5%) курсовой работы необходимо обобщить все выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе.

*Список использованных источников* должен включать действительно используемые в работе источники: обязательные и дополнительные, в количестве не менее 30 источников.

### ***ОБЩИЙ ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НЕ МЕНЕЕ 50 ЛИСТОВ.***

При ссылке в тексте курсовой работы на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках, **точка ставится после ссылки**, например: [18] или [18, с.77].

В списке использованных источников должно использоваться алфавитное расположение используемых литературных источников. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям работ. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Перед алфавитным расположением литературных источников, но в сквозной нумерации указываются Кодексы, Федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания курсовой работы). Последними в списке литературы следует указать официальные Интернет - ресурсы, данные из которых используются дипломником в работе.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;

- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

В *приложения* помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за 2-3 года, калькуляции, организационную структуру управления, первичную документацию и т.д. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

**Приложения** обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с **А**, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» - Arial Суг, стиль (начертание) обычный, размер (кегель)– 14. Если Приложение состоит из двух и более листов необходимо писать – Продолжение приложения ...

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

Курсовая работа выполняется на белой писчей бумаге формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном.

Размеры полей: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

– выравнивание– по ширине; красная (первая) строка (отступ)– 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами **вверху страницы** по центру. В **номере не допускаются** точки, черточки или иные знаки.

Первый лист - Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа курсовой работы оформляется соответственно образцу (Приложение А)

Второй лист - Содержание включают в общую нумерацию страниц документа. **Номер страницы на содержании не проставляется**. Бланк Содержания курсовой работы оформляется соответственно образцу (Приложение Б).

Нумерация страниц начинается со второго листа арабской цифрой, нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, стиль– обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки разделов (глав) - Times New Roman, стиль (начертание) обычный, размер (кегель)– 14, с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух строк, то интервал между строк равен единице, вторая строка без отступа, выравнивание– по ширине.

Подразделы (параграфы)– Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер– 13, с отступом 1,25. Если подраздел состоит из двух строк, то интервал между строк равен единице, вторая строка без отступа, выравнивание– по ширине.

Расстояние между заголовком раздела (главы) и заголовком подраздела– два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует– два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом– один интервал (6 пт).

Расстояние между текстом и заголовком подраздела– два интервала (12 пт).

*Интервал устанавливается Формат → Абзац → интервал → перед → ... пт → после → ... пт.*

#### *Содержание:*

Содержание включает введение, наименования трех разделов (глав), подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер – 14, записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Расстояние между словами «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и текстом – 12 пт.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

#### *Построение документа:*

Разделы (главы), подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа.

**Разделы** (главы) должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3. Каждая глава начинается с нового листа, при этом последняя страница предшествующей главы должна иметь заполнение **не менее 1/2 листа**.

**Подразделы** (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Заголовки подразделов не должны выполняться **в конце листа**, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

**Переносы слов в заголовках и тексте не допускаются.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, **точка** в конце предложения **не ставится**.

При изложении в тексте курсовой работы следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае» и т.д.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельной абзац.

#### *Требования к оформлению таблиц:*

В курсовой работе следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы.

Если иллюстрированный материал взят из литературных источников, необходима обязательно ссылка на первоисточник. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов в курсовой работе. **Большие таблицы** выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание.

**Текст внутри таблицы** оформляется шрифтом Times New Roman размера 12, **отступа первой строки нет**, межстрочный интервал одинарный.

Название таблицы следует размещать над таблицей слева, **без абзацного отступа** в одну строку с ее номером через тире, Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер – 14. Если название таблицы состоит из двух строк, то интервал между строк равен единице, выравнивание – по ширине.

Нумерация таблиц должна быть **сквозная по всей работе**, арабскими цифрами (1). Допускается нумерация таблиц по главам (1.2). Нумерация таблиц, вынесенных в приложение, должна быть **сквозная по приложениям**.

**Недопустимо** разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разные страницы.

**В таблице не допускается выделение в отдельную графу единиц измерения.** Если все параметры таблицы выражены в одной и той же единицы, то сокращенное обозначение помещают после заголовка над таблицей. Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы.

*Оформление таблицы с переносом на другую страницу*

Таблица 1 - Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Меридиан» за 20XX – 20XXгг., тыс. руб.

	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

Продолжение таблицы 1 - Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Меридиан» за 20XX– 20XXгг., тыс. руб.

1	2	3	4
Строка 2	10	10	01

При переносе части таблицы на другой лист **нижняя горизонтальная граница** первой части **не проводится**.

На все таблицы должны быть **ссылки** в тексте. Например, «в таблице 1 **приведены данные о ...**»;

В тексте курсовой работы под таблицей (или в ссылке) необходимо указать на основе каких данных она составлена (собственные исследования или литературные источники). Таблицы, приводимые в работе без выводов, и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

**Цифры в графах** таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один **под другим** и с соблюдением **одинакового количества десятичных знаков**.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер– 14, выравнивание по центру.

Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами (Рисунок 1 - Организационная структура управления на предприятии). Допускается нумерация иллюстраций по главам (Рисунок 1.1 -Организационная структура управления на предприятии).

На все иллюстрации в тексте делаются **ссылки** - «...в соответствии с рисунком 1 ...» или «... в соответствии с рисунком 1.1 ...»

Например, Организационная структура управления предприятия приведена на рисунке 1.

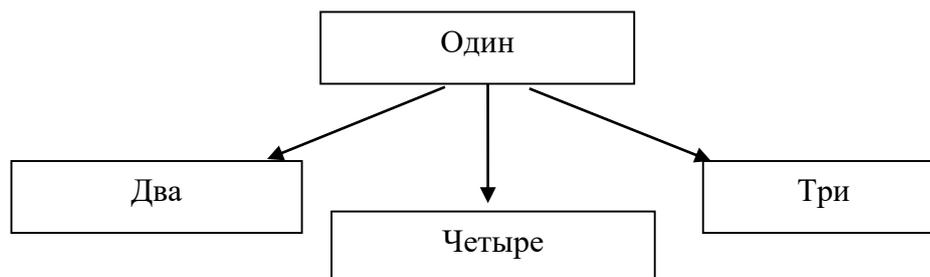


Рисунок 1 - Организационная структура управления ООО....

### *Формулы и уравнения*

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена **одна свободная строка**.

Нумерация формул должна быть **сквозная по всей работе**, арабскими цифрами. Допускается нумерация формул по главам, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в **крайнем правом положении** на строке (1, или 1.1).

*Например:*

Выручка вычисляется по формуле

$$V=C*V, \quad (1)$$

где V - выручка;

Ц - оптовая цена;

V – объем продаж.

Готовую курсовую работы, оформленную в соответствии с требованиями данных Методических указаний студент должен сдать на кафедру. Небрежно оформленная работа кафедрой не принимается. Сокращение слов не допускается. Работа, выполненная студентом на тему не своего задания, не засчитывается.

#### **Проверка в системе «Антиплагиат»**

Полностью подготовленная курсовая работа подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат».

Проверка на плагиат регламентируется Положением о порядке проведения и контроля курсовых и выпускных квалификационных работ. На основании этого положения допустимые минимальные нормативные значения оригинального текста: выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов – 65%, курсовых работ – 50%.

### **6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть написана и представлена к проверке в сроки, установленные кафедрой.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение».

Руководитель курсовой работы после ее проверки подписывает титульный лист и дает письменную рецензию установленной формы. Возможны замечания на полях работы непосредственно по тексту. В рецензии руководитель отмечает положительные и отрицательные стороны работы, дает рекомендации по исправлению и доработке.

По результатам проверки руководитель указывает в «Допущена к защите» или «Не допущена к защите» («На доработку»).

Работа, признанная руководителем неудовлетворительной, возвращается на доработку с учетом высказанных замечаний.

Доработка проводится не в первоначальном тексте курсовой работы, а на дополнительных листах, которые сдаются руководителю вместе с работой на повторную проверку.

При подготовке к защите студент готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя, производит необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Защита курсовой работы имеет целью выявление знаний глубины и самостоятельность мышления студента по избранной теме. Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания рекомендации по совершенствованию учета. Студент должен также ответить на теоретические и практические вопросы, относящиеся к теме исследования, и на замечания руководителя, указанные в рецензии.

При оценке курсовой работы учитывается как качество ее написания, так и результаты ее защиты.

### **7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Налоговая политика России в отдельные периоды ее исторического развития.

2. Налоговая культура в РФ: состояние и возможности повышения её уровня.
3. Эволюция форм налоговых изъятий и факторы их преобразований в России.
4. Современные теоретические концепции налогообложения.
5. Эволюция форм и методов налогообложения в России.
6. Определение налогов и их функций: теоретический и правовой аспекты.
7. Фискальная функция налогов и ее реализация в современных условиях
8. Регулирующая функция налогов и ее реализация в современных условиях.
9. Налоговая политика Российской Федерации и перспективы ее совершенствования.
10. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
11. Налоговое стимулирование инновационной деятельности в Российской Федерации.
12. Налоговое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства в РФ.
13. Косвенное налогообложение в России: анализ и тенденции развития.
14. Налог на добавленную стоимость: его фискальная и регулирующая роль.
15. Налоговая база при исчислении и уплате НДС и проблемы совершенствования порядка ее определения в Российской Федерации.
16. Действующий порядок исчисления и уплаты НДС, пути его совершенствования в Российской Федерации.
17. Налоговые вычеты по НДС: действующий порядок и его совершенствование.
18. Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортно-импортным операциям в Российской Федерации.
19. Особенности исчисления и уплаты НДС в строительном комплексе в РФ.
20. Особенности налогообложения туристической деятельности в Российской Федерации.
21. Налогообложение торговых операций: проблемы практики и пути их решения.
22. Акцизы на отдельные виды товаров: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования в РФ.
23. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций: анализ практики и проблемы её совершенствования в РФ.
24. Налогообложение прибыли коммерческих организаций: действующий механизм исчисления и взимания; проблемы его совершенствования.
25. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования механизма его исчисления.
26. Налогообложение предпринимательской деятельности бюджетных учреждений в РФ.
27. Налогообложение негосударственных пенсионных фондов: проблемы и перспективы развития.
28. Расходы, учитываемые при формировании налоговой базы по налогу на прибыль: анализ практики и пути совершенствования механизма.
29. Действующий механизм формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций и пути его развития.
30. Налогообложение доходов физических лиц в Российской Федерации: анализ

действующей практики и её совершенствование.

31. Действующий механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц у источника выплаты и пути его совершенствования.

32. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц — индивидуальных предпринимателей.

33. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц: порядок ее определения и пути совершенствования в РФ.

34. Упрощенная система налогообложения и проблемы ее развития в РФ.

35. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения и совершенствование механизма его исчисления и уплаты.

36. Региональные налоги и их роль в обеспечении устойчивого развития регионов в РФ.

37. Налогообложение имущества организаций: действующий механизм и перспективы совершенствования в РФ.

38. Налог на недвижимость: его содержание, опыт и перспективы применения в России.

39. Налогообложение игорного бизнеса: действующий механизм и пути его совершенствования в РФ.

40. Налогообложение доходов физических лиц-нерезидентов в России и за рубежом.

41. Налогообложение субъектов малого предпринимательства в России и перспективы его развития.

42. Налогообложение оплаты труда в России: действующая практика и проблемы совершенствования.

43. Экономическое и финансовое значение региональных налогов (на примере конкретных налогов) и перспективы их развития в РФ.

44. Транспортный налог: механизм исчисления и взимания, проблемы совершенствования в РФ.

45. Роль местных налогов и сборов в социально-экономическом развитии территорий в России.

46. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование в РФ.

47. Земельный налог в Российской Федерации: действующий механизм и проблемы его совершенствования.

48. Налогообложение природопользования: действующая система и перспективы ее развития в РФ.

49. Налог на добычу полезных ископаемых: механизм взимания и его совершенствование.

50. Налогообложение пользования объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов в РФ.

51. Водный налог: действующий механизм взимания и его совершенствование в РФ.

52. Экологические налоги: международный опыт и перспективы их применения в России.

53. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей в РФ.

54. Налогообложение при реорганизации организаций в РФ.
55. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции в РФ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет высшего образования экономическое отделение  
Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-  
правовые обеспечение экономической безопасности

**КУРСОВАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:**  
**НАЛОГ НА ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ: МЕХАНИЗМ ВЗИМАНИЯ И  
ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**  
**(на примере .....)**

**Курсовая работа**  
студента (ки) 4 курса, группы ЭКБз-2101  
Ивановой Натальи Александровны

**Научный руководитель:**  
к.э.н., доцент  
Голикова Ольга Васильевна

Допускается к защите

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (р в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
6. Федеральный закон [Электронный ресурс]: от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 26.12.95г. 208 №-ФЗ (ред. от 28.07.2012) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (в последней редакции) «О формах бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в последней редакции) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: / ЗАО «Консультант Плюс» . – ИБ СПС Консультант Плюс
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н (в последней редакции) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]: / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
12. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс]/ ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в последней редакции) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)) [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», Утвержденное приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999г. ПБУ 9/99 (в последней редакции) [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», Утвержденное приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999г. ПБУ 10/99 (в последней редакции) [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
16. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —
17. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —
18. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469145>
19. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875>
20. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468769>
21. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469241>