

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.т.н., профессор
Дата подписания: 09.06.2025 07:44:09
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
ректором ОАНО ВО «ВУиТ»
Якушиным В.А.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
Менеджмент организации

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации обсуждена и рекомендована для обсуждения на учебно-методическом совете вуза решением кафедры «Менеджмент и экономика»

«22» декабря 2020 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой «Менеджмент и экономика» Щукина А.Я.

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза

«30» декабря 2020 г. протокол № 2

АКТУАЛИЗИРОВАНО

приказом ректора
ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушиным
от 29 июня 2021 г. №102/2

АКТУАЛИЗИРОВАНО

приказом ректора
ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушиным
от 05 мая 2022 г. №51/1

АКТУАЛИЗИРОВАНО

приказом ректора
ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушиным
от «__» _____ 202__ г. №__

АКТУАЛИЗИРОВАНО

приказом ректора
ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушиным
от «__» _____ 202__ г. №__

Дата актуализации	Результаты актуализации
29.06.2021г.	Добавлена компетенция ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.05.2021 N 63650)
05.05.2022г.	<p>Нормативно-правовая база реализации ФГОС ВО</p> <p>Обновление рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в части списка рекомендуемой литературы</p> <p>Обновление фондов оценочных средств в части содержания вопросов, типовых заданий и экзаменационных билетов</p>

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Уровень высшего образования бакалавриат	6
1.2 Нормативные документы	6
1.3 Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы	7
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	9
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников ...	9
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС..	9
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	10
Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ». УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: БАКАЛАВРИАТ	14
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).....	14
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	14
3.3. Объем программы	14
3.4. Формы обучения	14
3.5. Срок получения образования.....	14
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	15
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	15
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	21
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	23
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ	
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	34
5.1. Структура и объем образовательной программы.....	34
5.2. Типы практической подготовки обучающихся	34
5.3. Учебный план.....	35
5.4. Примерный календарный учебный график.....	35
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) практик (аннотации). 36	
5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) практика.....	142
5.7. Программа государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации.....	168
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	
РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП.....	
191	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень высшего образования бакалавриат

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по данному направлению (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020г. № 970) с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (см. Приложение 1).

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент компетентностно-квалификационную характеристику выпускника; содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников; ресурсное обеспечение реализации ОПОП ВО. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, структуру, условия и технологии реализации образовательного процесса, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

ОПОП ВО включает следующие компоненты: общая характеристика ОПОП ВО; учебный план; календарный учебный график, аннотаций рабочих программ; рабочие программы дисциплин; программы практик; программы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации); оценочные средства; методические материалы и иные компоненты, которые могут быть включены в состав ОПОП ВО дополнительно по решению кафедры.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644); (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Устав ОАНО ВО «ВУиТ»;

- Нормативные локальные акты ОАНО ВО «ВУиТ».

1.3 Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ВО - высшее образование,
- ЕКС – единый квалификационный справочник,
- з.е. – зачетная единица,
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа,
- ОПК – общепрофессиональные компетенции,
- ОТФ - обобщенная трудовая функция,
- ПД – профессиональная деятельность,
- ПК – профессиональные компетенции,
- ПООП – примерная основная образовательная программа,
- ПС – профессиональный стандарт,
- ТФ – трудовая функция,
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей,
- УК – универсальные компетенции,
- ФЗ – Федеральный закон,

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие понятия:

- вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

- зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

- компетенция – способность и готовность использовать знания, умения, реализация личностных свойств для успешной профессиональной деятельности;

- модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;

- объект (область знания) профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

- область профессиональной деятельности – сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность;

- специализация – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности, соотнесённая с соответствующим набором компетенций;

- результаты обучения – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы.

Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалдинга);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

ОПОП разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника (см. Приложение 1).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

В соответствии с выбранным кафедрой видом профессиональной деятельности (организационно-управленческим) выпускник должен уметь решать следующие задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- государственные и муниципальные учреждения;
- организации (предприятия, фирмы любой формы собственности).

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представлен в Приложении 2.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	Преподавание профессиональных и смежных дисциплин в области управления и	Высшие и средние специальные учебные заведения, организации дополнительного

		экономики в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	образования.
08 Финансы и экономика	<p>финансового консультирования; управления рисками; организация закупок; исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижение и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений; консалтинг.</p>	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие</p>	<p>государственные и муниципальные учреждения; организации (предприятия, фирмы любой формы собственности).</p>

		<p>организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>	
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>Стратегическое и тактическое планирование и организация производства;</p> <p>логистика;</p> <p>организация сетей поставок.</p>	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий;</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и</p>	<p>организации (предприятия, фирмы любой формы собственности).</p>

		оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	
--	--	--	--

**Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02
«МЕНЕДЖМЕНТ». УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:
БАКАЛАВРИАТ**

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности «Менеджмент организации».

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3 Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.4 Формы обучения

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 38.03.02 Менеджмент образовательная программа может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

В ОАНО ВО «ВУиТ» программа реализуется в очной и очно-заочной формах обучения.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), составляет 4 года.

Срок обучения при очно-заочной форме получения образования 4 года 6 мес.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**4.1 Требования к планируемым результатам освоения
образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами
(модулями) и практиками обязательной части**

**4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их
достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода; УК-1.2. Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления; УК-1.3. Способен выработать стратегию действий, оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций при решении поставленных задач.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. В рамках поставленных целей способен определять круг задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, учитывая действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.2. Способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, оценивает эффективность ожидаемых результатов работы;</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода достижения поставленной цели, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Применяет основные правила и техники социального взаимодействия при выборе стратегии поведения в команде в зависимости от условий, демонстрирует понимание принципов командной работы.</p> <p>УК-3.2. Способен действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре членов команды, определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста;</p> <p>УК-3.3. Способен руководить членами команды для достижения поставленной цели.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития, демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Способен проводить анализ философских и исторических фактов, оценку явлений культуры, выстраивать социальное взаимодействие, учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Способен управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности, составлять план распределения личного времени для выполнения учебного задания.</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.2. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.
Безопасность Жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения). УК-8.2. Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения). УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями. УК-9.2 Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Владеет финансовой грамотностью для обоснования принимаемых решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.2 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе экономических знаний.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Способен применять правовые нормы для противодействия коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.2 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>

4.1.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ОПК-1.1. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса. ОПК-1.2. Способность применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ОПК-2.1. Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Способен разрабатывать на основе теоретических знаний управления проектами верные и социально-значимые управленческие решения. ОПК-3.2. Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ОПК-4.1 Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций на основе навыков развития маркетинговой деятельности организации; ОПК-4.2 Способность составлять бизнес-планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>

<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1 Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>ОПК-5.2 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</p> <p>ОПК-5.3 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знать принципы специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Уметь применять принципы работы современных информационных технологий, решать прикладные задачи с помощью специализированного программного обеспечения</p> <p>ОПК-6.3 Владеть принципами современных информационных технологий для проведения конкретных экономических расчетов; осуществления выбора информационных технологий в профессиональной деятельности</p>

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта)	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта)
Установленные профессиональные компетенции						
Организационно-управленческий	Подготовить специалиста по управлению предприятием (организацией) любой формы собственности	ПК- 1. Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации)	ПК-1.1. Знает порядок разработки, оформления технической документации и осуществление функциональных стратегий предприятия (организации); ПК-1.2. - Умеет обосновывать	40.033 Стратегическое и тактическое планирование и организация производства	А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. А/02.6. Тактическое управление процессами организации

			<p>количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>ПК-1.3.- Владеет навыками анализа деятельности по достижению целей функциональных стратегий предприятия (организации).</p>			производства.
		<p>ПК-2. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированн</p>	<p>ПК-2.1 - Знает структуру специализации подразделений организации и производственные связи между ними.</p> <p>ПК-2.2 – Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями организации с целью</p>			

		ых управленческих решений	подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий. ПК-2.3 – Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.			
		ПК-3 Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений.	ПК-3.1-Знает: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности			

			<p>управления. ПК-3.2 - Умеет формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота для выработки и принятия управленческих решений. ПК-3.2 - Владеет навыками анализа информации при проведении комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			структурных подразделений.			
		ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.	<p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной</p>			

			<p>деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p>			
		<p>ПК-5. Владение навыками регулирования процессов и организации производства.</p>	<p>ПК-5.1 - Знает современные методы организации наукоемкого производства, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. ПК-5.2 - Умеет обосновывать количественные и качественные требования к</p>			

			<p>производственным ресурсам, распределять, контролировать и оценивать их использование. ПК-5.3 - Владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производственным процессом в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, внедрению технических средств обработки информации и автоматизированных рабочих мест.</p>			
		<p>ПК-6. Владение навыками оценки рисков принимаемых</p>	<p>ПК-6.1 - Знает методы принятия управленческих решений в условиях</p>			

		управленческих решений.	<p>неопределенности и риска.</p> <p>ПК-6.2 - Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.3 - Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.</p>			
		ПК-7. Владение	ПК-7.1 - Знает			

		<p>навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства.</p>	<p>классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах. ПК-7.2 - Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем. 7.3 - Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений.			
		ПК-8. Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения.	ПК-8.1 - Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; ПК-8.2 – Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, и др.) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; ПК-8.3 - Владеет навыками анализа выполнения производственной			

			программы по основным экономическим показателям производства (объем производства, качество продукции, производительность труда, ритмичность производства, эффективность использования основных и оборотных средств, себестоимость продукции) и разработки предложений по использованию внутрихозяйственных резервов для повышения эффективности.			
--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОГДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»,
уровень подготовки - бакалавриат**

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Перечень компетенций, а также индикаторы (показатели) их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной (базовой) части, являются обязательными для всех программ в рамках данного направления подготовки.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица

Структура программы бакалавриата		Рекомендуемый ФГОС ВО объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	221
Блок 2	Практика	Не менее 9	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	9
Объем программы специалитета в з.е.		240	240

Объем обязательной части составляет 60% основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная практика.

5.3. Учебный план

Учебный план является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и размещен на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации / Образование <http://vuit.ru/sveden/education/eduop/>

5.4 Примерный календарный учебный график

Календарный учебный график является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и размещен на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации / Образование <http://vuit.ru/sveden/education/eduop/>

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) практик (аннотации)

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Обязательная часть			
Б1.О.01	История экономических учений	УК-10	3
	<p>Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины - изучить истории экономических учений. Задачи дисциплины изучить: - доклассическую и классическую экономическую теорию; - радикальную политическую экономию; - методологические особенности неоклассического, кейнсианского и институционального направлений современной экономической мысли; - развитие неоклассического направления в XX веке; - институционализм XX века.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: УК-10. . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.1 Владеет финансовой грамотностью для обоснования принимаемых решений в различных областях деятельности УК-10.2 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач. УК-10.3.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе экономических знаний.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Требования к результатам освоения дисциплины В результате изучения дисциплины студент должен: В результате освоения учебной дисциплины «История экономических учений» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы развития экономической науки; - основные теоретические направления в экономике; - методологические особенности различных экономических школ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять влияние исторического контекста на содержание теории; - выявлять содержание используемых в теории терминов и концепций; - применять адекватный аналитический инструментарий для изучения специфических ситуаций <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрения экономических явлений с различных методологических позиций; - использования разнообразных теоретических подходов для анализа современной экономики; - разработки новейших вариантов экономического анализа с учетом накопленного теоретического наследия. 		
Б1.О.02	История управленческой мысли	УК-5, ОПК-4,	4
	<p>Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые представления об истории управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента управленческих дисциплин, выработать умение применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить общие и специфические закономерности возникновения и развития знаний в сфере управленческой деятельности; 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>- определить место и роль управленческих теорий в общей системе экономических знаний;</p> <p>- приобрести практические навыки аналитической деятельности в процессе изучения становления управленческой науки.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития, демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Способен проводить анализ философских и исторических фактов, оценку явлений культуры, выстраивать социальное взаимодействие, учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ОПК-4. . Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1 Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций на основе навыков развития маркетинговой деятельности организации;</p> <p>ОПК-4.2 Способность составлять бизнес- планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины В результате изучения дисциплины студент должен:</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Знать: эволюцию управленческой мысли и этапы развития менеджмента; модели менеджмента и тенденции его развития; концепции научных школ менеджмента и их представителей;</p> <p>Уметь: анализировать теорию и практику управления;- выявлять недостатки и достоинства различных подходов к управлению; оценивать эффективность концепций менеджмента;</p> <p>Владеть: методами организации труда в системе менеджмента в условиях различных подходов; способами исторического и морфологического анализа явлений и событий; способами использования основных достижений управленческой мысли в практике менеджмента.</p>		
Б.1.О.03	Физическая культура и спорт	УК-7	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности, знание практических основ физической культуры и здорового образа жизни; сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.1.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2.</p> <p>Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; - прикладных видов спорта. 		
Б.1.О.04	Всеобщая история	УК-1; УК-5	3
	<p>Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины - сформировать у студентов представления об основных закономерностях исторического развития зарубежных стран и мировых цивилизаций с древности до XXв. во взаимодействии с другими общегуманитарными дисциплинами (философия, литература, история искусства, история театра); обеспечить подготовку студентов по базовой специальности «всеобщая история» в сравнении с историей России; способствовать всестороннему и гармоничному развитию личности студента, формированию у студентов ценностного подхода к жизни и высокой гуманитарной культуры.</p> <p>Задачи дисциплины: познакомить студентов с фактическим материалом в его историческом измерении, генезисе и развитии; вкладом в мировой исторический процесс выдающихся личностей (политические, общественные, культурные деятели); сформировать у студентов систему ориентирующих знаний о своеобразии исторического развития стран, регионов, цивилизаций в его единстве и многообразии; выработать навыки работы с историческими документами в контексте исторической эпохи; подготовить студентов к самостоятельной работе и восприятию литературного, культурологического и иного материала в его историческом контексте.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. 		
Б.1.О.05	История России	УК-1; УК-5	3
	Цели и задачи дисциплины		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Цель дисциплины – формирование у студентов представления об основных закономерностях развития истории России от древнейших времен до начала XX века, ценностного отношения к изучению российской истории как важнейшей составляющей интеллектуального и духовного развития личности.</p> <p>Задачи дисциплины: познакомить студентов с историей основных периодов развития России, деятельностью политиков и правителей; сформировать у студентов систему знаний об историческом своеобразии народов России; раскрыть взаимосвязи историко-культурных и социокультурных основ отечественной истории; подготовить к восприятию дисциплин гуманитарного цикла; выработать навыки анализа и интерпретации исторических источников в контексте новейших тенденций в исторической науке. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций</p> <p>УК-5.2.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; - основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества. 		
Б1.О.06	Теория организации	ОПК-4	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: формирование системы знаний об основах теории организации в сфере профессионального менеджмента.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов способности понимать рыночную ситуацию, что предполагает умение анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса; - обучить студентов методам и технологиям управления; - овладеть навыками, необходимыми для практической работы в сфере управления. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: «Теория организации» относится к базовой части учебного плана, излагает вопросы теории организации, ее место в системе наук, эволюцию взглядов</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>на ее сущность и структуру, интеграционных процессов, реорганизации и эффективности организационных изменений, перспективных тенденций развития организаций.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- знать основы теории организации; характеристики рыночной ситуации;</p> <p>ОПК-4.2- уметь анализировать рыночную ситуацию и формулировать на этой основе функциональные стратегии;</p> <p>ОПК-4.3 – владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе знаний теории организации, рыночной ситуации и выработанных функциональных стратегий</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основы теории организации; характеристики рыночной ситуации;</p> <p>Уметь: анализировать рыночную ситуацию и формулировать на этой основе функциональные стратегии;</p> <p>Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе знаний теории организации, рыночной ситуации и выработанных функциональных стратегий</p>		
Б.1.О.07	Философия	УК-1	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; историческое изучение классических проблем (гносеологии, онтологии) философского мировоззрения на материале русской и западноевропейской мысли; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.</p> <p>Задачи дисциплины: показать исторические картины мироздания, понимание смысла жизни и деятельности человека; раскрыть сложную структуру сознания и бессознательного, их роль в человеческой жизни и творчестве, в процессе формирования личности; развить навыки критического восприятия и оценки источников информации; - уметь логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладеть приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления, проблемы, теории и методы философии; - условия формирования личности, её свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; <p>Уметь:</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;</p> <p>-использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;</p> <p>- приемами ведения дискуссии и полемики;</p> <p>- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>		
Б.1.О.08	Бухгалтерский учет	УК-10;	8
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины – овладение методикой и практическими навыками ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>– изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;</p> <p>– ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;</p> <p>– получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1. Владеет финансовой грамотностью для обоснования принимаемых решений</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.2. Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач</p> <p>УК-10.3. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе экономических знаний.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: теоретические положения бухгалтерского учета и современные тенденции развития учетной науки;</p> <p>Уметь: применять основные методы и способы получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;</p> <p>Владеть: организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.</p>		
Б.1.О.09	Иностранный язык	УК-4; УК-5	10
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины «Иностранный язык (французский)» - формирование речевых умений, достаточных для решения собственных коммуникативных задач и осуществления коммуникации на иностранном языке в рамках повседневно-бытового общения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с грамматическими и фонетическими особенностями французского языка; • формирование основ всех видов иноязычной речевой деятельности; • формирование базовых умений владения иностранным языком для решения собственных коммуникативных задач в сфере повседневного общения; • формирование понимания студентом роли иностранного языка для дальнейшей профессиональной подготовки по специальности «Актёрское искусство»; • формирование умений создания собственного познавательного пространства 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>владение методиками эффективной организации своей учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студенты должны :</p> <p>Знать:</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<ul style="list-style-type: none"> • Фонетические нормы (произносительные и интонационные) изучаемого языка. • Особенности грамматического строя иностранного языка в объеме необходимом для работы с учебными и аутентичными текстами повседневно-бытовой направленности. • Общеупотребительную лексику повседневно-бытовой сфер иностранного языка в рамках изучаемой тематики. • Речевые клише для решения коммуникативных задач в повседневно-бытовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать и переводить со словарём тексты, построенные на языковом материале повседневно-бытового общения. • Решать поставленную коммуникативную задачу: начать, поддержать и закончить разговор; запросить и передать информацию, высказывать своё мнение в рамках конкретной ситуации повседневно-бытового общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основными навыками восприятия, обработки и передачи информации, полученной из предложенных печатных источников. • Нормами устной и письменной повседневно-бытовой коммуникации. 		
Б1.О.10	Математика	УК-2, ОПК-1, ОПК-2,	10
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение студентов основам аппарата математического моделирования, используемого для решения теоретических и практических задач менеджмента, управления персоналом; – формирование и развитие у студентов навыков применения методологии и методов количественного и качественного анализа с использованием математического аппарата и электронно-вычислительной техники, а также самостоятельной работы с учебной и научной литературой. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить математический аппарат, используемый для решения задач 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>социальноэкономического обслуживания; – приобрести навыки применения экономико-математического аппарата для решения практических задач на финансовом рынке.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-2. . Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.1. В рамках поставленных целей способен определять круг задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, учитывая действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.2. Способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, оценивает эффективность ожидаемых результатов работы;</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода достижения поставленной цели, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения и уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса.</p> <p>ОПК-1.2. Способность применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-2. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1. Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>Знать: математический аппарат, используемый для решения задач социальноэкономического обслуживания;</p> <p>Уметь: применять методологию и методы количественного и качественного анализа с использованием математического аппарата и электронно-вычислительной техники социально-экономического положения в стране;</p> <p>Владеть: навыками применения экономико-математического аппарата для решения практических задач на финансовом рынке.</p>		
Б.1.О.11	Экономическая теория	УК-10	19
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование базовых навыков экономического образа мышления на основе приобретенных знаний в области экономической теории и умения применять их для анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребители, фирмы, отдельные рынки) и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне; – научить приемам использования экономических моделей для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики; – сформировать навыки самостоятельной творческой работы и работы в группе, научить с точки зрения экономики грамотно формулировать и аргументировать свою позицию. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.1 Владеет финансовой грамотностью для обоснования принимаемых решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.2 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе экономических знаний.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>Знать: законы функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребители, фирмы, отдельные рынки) и на макроуровне;</p> <p>Уметь: использовать экономические модели для анализа экономической ситуации, прогнозирования государственной экономической политики;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной творческой работы и работы в группе, грамотно формулировать и аргументировать свою позицию с экономической точки зрения.</p>		
Б.1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков по обеспечению безопасности в повседневной жизни, в экстремальных, угрожающих и чрезвычайных ситуациях; воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих; получение студентами основополагающих знаний и умений, которые позволят им распознавать и оценивать опасные ситуации, факторы риска среды обитания, определять способы защиты от них, а также ликвидировать негативные последствия и оказывать само- и</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>взаимопомощь в случае появления опасностей.</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомить с необходимыми индивидуальными мерами безопасности в повседневной жизни и трудовой деятельности, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера; освоить правила и навыки защиты, позволяющие минимизировать возможный ущерб личности, обществу и окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях; понять причины возникновения и масштабы новых опасностей для человечества от собственной жизнедеятельности; сформировать и развить навыки оценки обстановки и принятия целесообразных решений.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.1.</p> <p>Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)</p> <p>УК-8.2.</p> <p>Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)</p> <p>УК-8.3.</p> <p>Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студенты должны :</p> <p>Знать: индивидуальные меры безопасности в повседневной жизни и трудовой деятельности;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Уметь: понимать причины возникновения и масштабы новых опасностей для человечества от собственной жизнедеятельности;</p> <p>Владеть: приемами оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте.</p>		
Б.1.О.13	Документирование управленческой деятельности	УК-4, ОПК-3	5
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: изучить основные понятия и нормативно-правовую базу документирования управленческой деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины: изучить принципы анализа ценности документов для целей их хранения; тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления; требования к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу; содержание базовых понятий «система», «управление», «система управления»; содержание понятия «документ» и основные характеристики документа; содержание деятельности по управлению документами; состав, свойства и функции системы управления документами; правовые основы стандартизации; состав государственных и международных стандартов в области документирования управленческой деятельности, классификаторов технико-экономической и социальной информации; состав и содержание общероссийских систем документации и унифицированных систем управленческой документации</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1 Способен разрабатывать на основе теоретических знаний управления проектами верные и социально-значимые управленческие решения.</p> <p>ОПК-3.2 Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления; - требования к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу; - содержание базовых понятий «система», «управление», «система управления»; - структуру системы управления и назначение ее компонентов; - содержание и характеристики управленческой и офисной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать технологии документационного обеспечения управления на базе использования средств автоматизации; - определять компоненты системы управления; - определять на качественном уровне характеристики офисной деятельности; - определять на качественном уровне характеристики документов; - определять содержание деятельности по управлению документами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и методами создания справочно-информационных средств 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>к документам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; - навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа; - правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления; - методами защиты информации; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки; - правилами организации всех этапов работы с документами. 		
Б.1.О.14	Статистика	УК-1, ОПК-2	7
	<p>Цели и задачи дисциплины Целью дисциплины является приобретение студентами необходимой квалификации для проведения статистического анализа различных экономических процессов и явлений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение статистической методологии; – изучение методов формирования информационной базы статистики, в т.ч. статистическое наблюдение, сводка и группировка, абсолютные, относительные и средние величины; – изучение методов анализа статистических распределений; – изучение выборочного метода и оценки статистических гипотез; – изучение индексного метода анализа статистических данных; – изучение методов исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Способен выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода;</p> <p>УК-1.2. Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления;</p> <p>УК-1.3. Способен вырабатывать стратегию действий, оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций при решении поставленных задач.</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.1 Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.2 Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: методы формирования информационной базы статистики; методы организации сбора и обработки статистических наблюдений для принятия управленческого решения;</p> <p>Уметь: применять системный подход к анализу статистических распределений; оценивать статистические гипотезы и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>Владеть: методами анализа и синтеза статистической информации; статистической методологией исследования динамики экономических процессов.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б.1.О.15	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК -6	6
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, развитие алгоритмического мышления, изучение современных информационных технологий, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека. Знание основных разделов дисциплины обеспечивает эффективность учебной деятельности студентов, будущей профессиональной деятельности, а также положительному восприятию процесса информатизации общества.</p> <p>Задачи дисциплины: формирование представлений о сущности информации и информационных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие алгоритмического и логического мышления; - изучение современных информационных и коммуникационных технологий; - изучение технических средств обработки информации; - изучение процессов информатизации общества; - изучение основных методов построения и исследования моделей; - овладение практическими навыками работы в профессиональных программах и сети Интернет с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1. Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>аналитических систем:</p> <p>ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1. Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>ОПК-3.2. Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-5.1. Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>ОПК-5.2. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</p> <p>ОПК-5.3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные понятия работы с деловой информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные принципы работы с деловой информацией; - что такое корпоративные информационные системы; - что такое базы данных и системы управления базами данных; <p>Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с помощью</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>компьютерной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач; <p>Владеть: прикладным программным обеспечением для решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программным обеспечением для работы с деловой информацией; - основами интернет-технологий с учетом основных требований информационной безопасности. 		
Б1.О.16	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-1	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - изучить сущность и этапы развития мировой экономики; состав и структуру мирового хозяйства; содержание, формы и экономические основы международной торговли.</p> <p>Задачи дисциплины изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию международной торговли; - внешнеэкономическую и внешнеторговую политику государства; - международное движение капитала, валюту и валютные системы; - глобализацию мировой экономики и экономическую безопасность. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса.</p> <p>ОПК-1.2. Способность применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: сущность и этапы развития мировой экономики; экономические основы международной торговли.</p> <p>Уметь: анализировать структуру платежного баланса;</p> <p>Владеть: особенностями миграции капитала в современных условиях.</p>		
Б1.О.17	Русский язык и культура речи	УК-4	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и устной разновидностях.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение принципов построения монологического и диалогического текста; – изучение орфоэпических правил; – изучение норм словообразования; – изучение норм морфологии; – изучение норм синтаксиса; – изучение трудных случаев орфографии и пунктуации; – изучение стилей русского языка; – изучение принципов речевого воздействия; – изучение основных риторических правил. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ых) языках.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: принципов построения монологического и диалогического текста;</p> <p>Уметь: применять орфоэпические правила, нормы словообразования, морфологии и синтаксиса;</p> <p>Владеть: стилями русского языка, принципами речевого воздействия и основными риторическими правилами.</p>		
Б1.О.18	Введение в специальность	УК-9, ОПК-2	5
	<p>Цели и задачи дисциплины.</p> <p>Цель дисциплины- дать общее представление о профессии менеджера, о возможных направлениях будущей деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины: познакомить обучающихся со специальной терминологией, понятиями и задачами, которые должен решать менеджер.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1 Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями.</p> <p>УК-9.2 Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>УК-9.3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1 Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: возможные задачи, решаемые менеджером; Уметь: формулировать проблемы и ставить цели для их достижения; Владеть: способностью анализа данных для принятия управленческих решений.0</p>		
Б1.О.19	Правоведение	УК-11	2
	<p>Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины - формирование целостного представления о правовой системе Российской Федерации, её законодательстве, что позволяет грамотно использовать нормативно-правовые документы на практике.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки; – изучение основ государства и права, элементов конституционного, финансового, налогового, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права; – выработка умений понимать законы и подзаконные акты; – формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой; 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>–развитие у обучающихся базовых умений самостоятельного составления документов, необходимых для участия в правовых отношениях.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.1. Способен применять правовые нормы для противодействия коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.2. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: понятийный аппарат юридической науки; основы государства и права;</p> <p>Уметь: понимать законы и подзаконные акты; самостоятельно составлять документы, необходимые для участия в правовых отношениях;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с нормативноправовой базой и юридической литературой; навыками толкования, использования и применения норм отраслевого права.</p>		
Б.1.О.20	Информатика	ОПК-5, ОПК-6	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, развитие алгоритмического мышления, изучение современных информационных технологий, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека.</p> <p>Задачи дисциплины: - формирование представлений о сущности информации и информационных процессов;</p> <p>- развитие алгоритмического и логического мышления;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>- изучение современных информационных и коммуникационных технологий; изучение;</p> <p>- изучение технических средств обработки информации; процессов информатизации общества;</p> <p>- изучение основных методов построения и исследования моделей;</p> <p>- овладение практическими навыками работы в офисных программах и сети Интернет с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-5.1 Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>ОПК-5.2 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</p> <p>ОПК-5.3 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины студенты должны:</p> <p>Знать: - теоретические основы информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности;</p> <p>- теоретические основы создания документов, программ и баз данных по различным показателям.</p> <p>Уметь: - решать типовые стандартные задачи профессиональной деятельности с</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения основных требований информационной безопасности.</p>		
Б1.О.21	Основы экономической безопасности	ОПК-5	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: изучить систему обеспечения и стратегию развития экономической безопасности Российской Федерации.</p> <p>Задачи дисциплины изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы анализа состояния национальной экономики; - экономическую безопасность в реальном (промышленном) секторе экономики; - продовольственную безопасность Российской Федерации; - инвестиционную и инновационную безопасность государства; - финансовую безопасность государства; - внешнеэкономическую безопасность страны. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-5.1 Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>ОПК-5.2 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</p> <p>ОПК-5.3 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	профессиональной деятельности. Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины студенты должны: Знать: стратегии развития экономической безопасности РФ; Владеть: методами и способами обеспечения экономической безопасности РФ.		
Б1.О.22	Иностранный язык для менеджеров	УК-4	2
	Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины: помочь студентам овладеть основами грамматики на базе изучаемых оригинальных текстов, усвоить определенный объем лексических единиц, позволяющий работать с профориентированной иностранной литературой и вести общение в рамках изученных тем. Задачи дисциплины: Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины студенты должны: Знать:		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	Уметь: Владеть		
Б1.О.23	Деловой иностранный язык	УК-4	2
	<p>Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины: Задачи дисциплины: Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины студенты должны: Знать: Уметь: Владеть</p>		
Б1.О.24	Деловые коммуникации	УК-4	3
	<p>Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний в сфере деловых коммуникаций и подготовки их эффективному использованию форм и технологий</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>делового взаимодействия.</p> <p>Задачи дисциплины: изучение особенностей коммуникационной деятельности менеджеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии делового общения как коммуникационной системы; - приобретённые навыки делового взаимодействия посредством разнообразных форм коммуникаций. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, излагает вопросы сущности и роли деловых коммуникаций в деятельности организаций любой организационно-правовой формы; дает возможность сформировать целостную систему знаний в области деловых коммуникаций. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины студенты должны:</p> <p>Знать основу делового общения, формы и технологии делового взаимодействия;</p> <p>Уметь ориентироваться в современном операционном поле деловых коммуникаций;</p> <p>Владеть навыками проведения деловых совещаний, переговоров, публичных выступлений и электронных коммуникаций.</p>		
Б1.О.25	Исследование систем управления	УК-1	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины является изучение характеристик системы управления: целей, функций, управленческих решений и структуры управления, а также современных методов исследования систем управления.</p> <p>Задача дисциплины: - системное мировоззрение в решении задач анализа и проектирования систем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование понимания методик анализа и проектирования эффективных систем управления; - пользование основными инструментами анализа и синтеза систем управления; - формирование навыков практического использования методов анализа и проектирования систем управления для решения конкретных задач управления. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Способен выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода,</p> <p>УК-1.2. - Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления;</p> <p>УК-1.3. Способен вырабатывать стратегию действий, оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций при решении поставленных задач</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать характеристики систем управления;</p> <p>Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть навыками практического использования методов анализа и проектирования для решения конкретных задач управления.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б1.О.26	Управление качеством	УК-1, ОПК-2.	5
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины является освоение методических подходов к оценке качества и конкурентоспособности, создание организационно-экономических условий обеспечения качества на макро- и микроэкономическом уровнях управления.</p> <p>Задача дисциплины: изучить системы государственного управления и регулирования качества продукции или услуги, основанных на законодательно-правовых нормах в области защиты прав потребителей, техническом регулировании и метрологии, международных стандартах и стандартах РФ.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1 Способен выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода,</p> <p>УК-1.2. Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления;</p> <p>УК-1.3. Способен вырабатывать стратегию действий, оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций при решении поставленных задач</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1. Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать системы государственного управления и регулирования качества продукции;</p> <p>Уметь анализировать информацию о качестве и конкурентоспособности продукции при принятии управленческих решений;</p> <p>Владеть навыками анализа информации о качестве и конкурентоспособности продукции при принятии управленческих решений, направленных на его повышение.</p>		
Б1.О.27	Основы менеджмента	УК-9, ОПК-3	5
	<p>Цели и задачи дисциплины.</p> <p>Цель дисциплины - изучение основ менеджмента; освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией в условиях сложного и динамичного окружения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить студентам соответствующий понятийный аппарат; – сформировать соответствующее мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью; – сформировать навыки анализа, истолкования и описания управленческих процессов; – сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанным с управлением и принятием решений. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1 Демонстрирует владение основными психологическими и</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>дефектологическими знаниями.</p> <p>УК-9.2 Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1. Способен разрабатывать на основе теоретических знаний управления проектами верные и социально-значимые управленческие решения.</p> <p>ОПК-3.2. Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: сущность явлений и процессов управления; истолкования и описания управленческих процессов;</p> <p>Уметь: объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью; выносить аргументированные суждения по вопросам, связанным с управлением и принятием решений с учетом их социальной значимости;</p> <p>Владеть: навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, навыками использования на практике базовых знаний и методов менеджмента.</p>		
Б1.О.28	Прикладные социологические исследования	УК-3	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студента знаний сущности и особенностях прикладного социологического исследования и навыков его проведения в организации.</p> <p>Задача дисциплины:</p> <p>- изучение этапов организации и механизмов проведения прикладного</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>социологического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков разработки программы прикладных социологических исследований и обработки результатов исследования; - освоение различных методов прикладных социологических исследований; - формирование умений использовать результаты социологического исследования в практической деятельности менеджера. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1. Применяет основные правила и техники социального взаимодействия при выборе стратегии поведения в команде в зависимости от условий, демонстрирует понимание принципов командной работы.</p> <p>УК-3.2. Способен действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре членов команды, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;</p> <p>УК-3.3.Способен руководить членами команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать социальное значение прикладного социологического исследования;</p> <p>Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде при проведении прикладного социологического исследования;</p> <p>Владеть методологическими основами прикладного социологического исследования.</p>		
Б1.О.29	Организация управленческого труда	УК-6, ОПК-1	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - понимание будущим специалистом роли управленческого труда</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>и подготовленность к трудовой деятельности по выполнению функций управления в организации.</p> <p>Задача дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение высокой и устойчивой работоспособности человека в течение длительного периода времени при сохранении его здоровья; - социальные – повышение содержательности и привлекательности труда за счёт социального статуса, должности, системы поддержки и защиты своих работников; - создание условий для реализации потенциала работников коллектива. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Организация управленческого труда» относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, излагает вопросы технико-технологические, выражающие влияние на совершенствование структуры управления, специализацию подразделений, выбор оптимальных вариантов управленческих процессов; экономические, направленные на максимизацию отдачи от каждого рабочего места в аппарате управления за счет передовых приемов и методов труда, оптимизации систем обслуживания. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-6. . Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.1.Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Способен управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности, составлять план распределения личного времени для выполнения учебного задания.</p> <p>УК-6.3.Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных в рамках</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>экономико-правового сопровождения бизнеса.</p> <p>ОПК-1.2. Способность применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: значение роли управленческого труда в обеспечении высокой работоспособности человека; функции управленческого труда в организации;</p> <p>Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; создавать условия для реализации потенциала работников коллектива;</p> <p>Владеть: способностью управлять своим временем, решать профессиональные задачи на основе знаний управленческой теории.</p>		
Б1.О.30	Информационный менеджмент	ОПК-2	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области информационного менеджмента организаций различных организационно-правовых форм.</p> <p>Задача дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов теоретические знания в области информационного менеджмента, опираясь на требования ГОСТ в области управления информацией; - сформировать у студентов понимание сущности и значения методов и средств информационного менеджмента; - сформировать навыки оценки затрат на обработку информации и оказания информационных услуг; - сформировать навыки целеполагания, планирования, организации и контроля работ информационного менеджера в соответствии с требованиями профессионального стандарта. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОПК-2 . Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1 Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: роль информационного менеджмента в системе управленческих наук;</p> <p>Уметь: решать типовые стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативной документацией с учетом требований информационной безопасности.</p>		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б.1.В.01	Управление персоналом	ПК-2, ПК-4	3
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления персоналом в организации.</p> <p>Задача дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с научными подходами и овладение понятийным аппаратом в области управления персоналом; - изучение методов управления персоналом и развитие умения применять их в зависимости от ситуации; 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;</p> <p>- развитие умения разрабатывать управленческие решения по совершенствованию кадровой работы с персоналом;</p> <p>- обучение оценке экономической и социальной эффективности мероприятий по управлению персоналом.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-2. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-2.1 - Знает структуру специализации подразделений организации и производственные связи между ними.</p> <p>ПК-2.2 – Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий.</p> <p>ПК-2.3 – Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.</p> <p>ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: методы управления персоналом в зависимости от ситуации; понятийный аппарат в области управления персоналом;</p> <p>Уметь: разрабатывать управленческие решения по совершенствованию кадровой работы с персоналом; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации;</p> <p>Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками планирования и организации деятельности на уровне структурного подразделения.</p>		
Б.1.В.02	Основы отраслевых технологий	ПК-1	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование практических навыков и умений участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные типы технологических процессов в различных отраслях экономики и закономерности их развития; - научиться выбирать приоритетные направления технологических решений; - изучить методы и способы анализа состояния технологической системы предприятия; - овладеть понятийным аппаратом в области конкретных отраслевых технологий. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>сформированы следующие компетенции: ПК-1. Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации). ПК-1.1. Знает порядок разработки, оформления технической документации и осуществление функциональных стратегий предприятия (организации); ПК-1.2. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; ПК-1.3. Владеет навыками анализа деятельности по достижению целей функциональных стратегий предприятия (организации). Требования к результатам освоения дисциплины В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные типы технологических процессов в различных отраслях экономики и закономерности их развития; Уметь: выбирать приоритетные направления технологических решений при осуществлении функциональных стратегий; Владеть: навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия и методами анализа их реализации.</p>		
Б1.В.03	Маркетинг	ПК-1	3
	<p>Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины является овладение теоретическими и практическими знаниями, формирование умений в области маркетинговой деятельности и навыков принятия обоснованных планово-управленческих маркетинговых решений с учетом видов экономической деятельности предприятия. Задачи дисциплины: - сформировать и развить когнитивные компетенции для практического использования методологических основ маркетинговой деятельности; - освоить современные подходы, формы, методы маркетинговой работы; - сформировать навыки профессиональной оценки альтернативных вариантов маркетинговых решений; - сформировать у студентов понимание степени моральной, этической и</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>профессиональной ответственности за свои решения и действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить профессионалов, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно принимать обоснованные решения по маркетинговым вопросам; - изучить методологические основы контроля, оценки и корректировки планово-управленческих решений для достижения устойчивого рыночного положения и эффективных результатов маркетинговой деятельности. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-1. Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации).</p> <p>ПК-1.1. Знает порядок разработки, оформления технической документации и осуществление функциональных стратегий предприятия (организации);</p> <p>ПК-1.2. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками анализа деятельности по достижению целей функциональных стратегий предприятия (организации).</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: сущность, содержание, цели, принципы и функции маркетинга, способы и средства проведения маркетинговых исследований; принципы формирования функциональных стратегий;</p> <p>Уметь: организовывать и проводить маркетинговые исследования рынка, осуществлять маркетинговый анализ; анализировать факторы, влияющие на формирование функциональных стратегий;</p> <p>Владеть: навыками, принципами и методами анализа рынка; основными методами планирования и организации маркетинговой деятельности.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б1.В.04	Производственный менеджмент	ПК-5, ПК-8	8
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины – формирование практических навыков и умений по реализации задач процессной производственной деятельности и оценке ее эффективности.</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать у студентов основные понятия производственной системы и ее компонентов, инструментария операционного производственного менеджмента, критериев оценки эффективности производственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать основные понятия практического использования современных стандартов управления на основе корпоративных информационных систем (MRP, ERP, MES, CRM и др.), особенности их практического использования для совершенствования производственной деятельности предприятия в процессе многоуровневого управления; - сформировать базовые понятия особенностей реинжиниринга основных бизнес-процессов производственной системы с использованием современных CASE - средств и ИПИ - технологий; - сформировать умения и навыки формирования производственной программы с учетом имеющихся производственных мощностей и ресурсов, существующего уровня организации и типа производства; - сформировать навыки использования инструментов производственного–менеджмента для управления производственными процессами на основе процессного и системного подходов, оперативно-календарного и сетевого планирование задач, ресурсов, контроля сроков выполнения, выявления согласованности командной деятельности на уровне участка, цеха, и их оптимизации с использованием современных средств информационных технологий (MS Excel, MS Project, Project Expert и пр.) . <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-5. . Владение навыками регулирования процессов и организации производства.</p> <p>ПК-5.1 - Знает современные методы организации наукоемкого производства, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-5.2 - Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, распределять, контролировать и оценивать их использование.</p> <p>ПК-5.3 - Владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производственным процессом в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, внедрению технических средств обработки информации и автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-8. . Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-8.1 - Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;</p> <p>ПК-8.2 – Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, и др.) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>ПК-8.3 - Владеет навыками анализа выполнения производственной программы по основным экономическим показателям производства (объем производства, качество продукции, производительность труда, ритмичность производства, эффективность использования основных и оборотных средств, себестоимость продукции) и разработки предложений по использованию внутривозможных резервов для повышения эффективности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: особенности процессного подхода для построения основных и вспомогательных производственных процессов с учетом требований современных стандартов;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Уметь: рассчитывать показатели простого производственного цикла, оценивать уровень элементного функционального и организационного построения производственной системы;</p> <p>Владеть: навыками: планирования и регулирования операционной деятельности предприятия на основе инструментария менеджмента</p>		
Б1.В.05	Управление проектами	ПК-4, ПК-7	8
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины – формирование практических навыков и умений по реализации проектной деятельности и оценке ее эффективности.</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать у студентов основные понятия проекта, проектной деятельности, критерии его оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знания, умения и навыки командной работы при реализации проекта в соответствии с требованиями Проектного менеджмента (ГОСТ Р 54869-2011; - сформировать навыки оценки затрат на разработку и внедрение проекта с учетом целеполагания, планирования, организации, контроля и регулирования проектной деятельности; - сформировать навыки разработки проекта с использованием инструмента MS Project (оперативно-календарного и сетевого планирование задач, ресурсов, контроля сроков выполнения, выявления согласованности проектной деятельности), - сформировать навыки практического применения инструмента Project– Expert для моделирования проектной деятельности. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-4.. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>ПК-7. Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства.</p> <p>ПК-7.1 - Знает классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах.</p> <p>ПК-7.2 - Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем.</p> <p>7.3 - Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: особенности управления проектом, особенности контроля этапов конкретного проекта и работ с использованием современных технологий (MS Project);</p> <p>уметь: контролировать сроки выполнения работ и выполнять календарное и сетевое планирование проекта с применением MS;</p> <p>владеть: навыками работы с нормативной документацией "ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом"; согласования выполнения конкретных проектов и работ в соответствии с требованиями ГОСТ и их координации с применением технологии MS Project и Project Expert.</p>		
Б1.В.06	Технико-экономический анализ деятельности предприятия	ПК-2, ПК-3	6
	Цели и задачи дисциплины		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Цель дисциплины: формирование практических навыков и умений по выявлению проблемных экономических ситуаций, выполнению анализа причин и тенденций их возникновения, а также обоснования факторов, способствующих снижению выявленных проблем в будущем.</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать знания видов анализа для выявления проблемных экономических ситуаций и методических основ выявления факторов, способствующих снижению выявленных экономических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать навыки практического использования методов факторного анализа, в частности, методов цепных подстановок и методов абсолютных и относительных разниц для обоснования факторов, способствующих снижению выявленных проблем; - сформировать навыки владения количественными и качественными методами анализа для выявления проблемных экономических ситуаций, причин их возникновения и тенденция дальнейшего развития; - сформировать умения и навыки анализа рыночных и специфических рисков экономической деятельности субъекта управления и обоснования потребности в финансировании для снижения выявленных экономических проблем. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-2. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-2.1 - Знает структуру специализации подразделений организации и производственные связи между ними.</p> <p>ПК-2.2 – Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий.</p> <p>ПК-2.3 – Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.</p> <p>ПК-3. ПК-3. Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК-3.1-Знает: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.</p> <p>ПК-3.2 - Умеет формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота для выработки и принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2 - Владеет навыками анализа информации при проведении комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: – методы количественного и качественного анализа экономической информации; методы проведения анализа рыночных и специфических рисков;</p> <p>Уметь: – выполнять количественный и качественный анализ информации для построения экономических, финансовых и организационноуправленческих моделей в конкретных задачах управления;</p> <p>Владеть навыками: – построения организационно-управленческих моделей и адаптацией их к конкретным задачам управления в результате принятия управленческого решения по итогам выполненного количественного анализа проблемной ситуации; технико-экономического обоснования принятия решений об инвестировании и финансировании на основе выводов и результатов количественного анализа рыночных и специфических рисков;</p>		
Б1.В.07	Логистика	ПК-5, ПК-7	6
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины–формирование у обучающихся научнообоснованной методологии управления потоковыми процессами.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков рационального управления запасами ресурсов и готовой продукции; - приобретение навыков структурного построения функционирования логистической системы организации; - разработка и организация процессов снабжения, складирования, производства, распределения и транспортировки; - приобретение навыков согласования и координации действий предприятий, участвующих в цепи поставок и распределения готовой продукции. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-5. . Владение навыками регулирования процессов и организации производства.</p> <p>ПК-5.1 - Знает современные методы организации наукоемкого производства, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-5.2 - Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, распределять, контролировать и оценивать их использование.</p> <p>ПК-5.3 - Владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производственным процессом в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, внедрению технических средств обработки информации и автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-7 Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>интегрированных научно-производственных структурах.</p> <p>ПК-7.2 - Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем.</p> <p>7.3 - Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: методы планирования производства; компьютерные и информационные технологии для эффективного планирования и организации производства;</p> <p>Уметь: структурировать логистическую систему организации производства; применять компьютерные технологии для управления запасами и готовой продукции;</p> <p>Владеть: навыками разработки и регулирования процессами снабжения производства ресурсами; навыками применения цифровых технологий для разработки и организации процессов снабжения, складирования, производства, распределения и транспортировки.</p>		
Б1.В.08	Тренинг по командообразованию	ПК-5	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - изучение теоретических основ создания, функционирования команды и понимания ее сути как социально-психологического феномена.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование научно обоснованного представления о команде как фундаментальном понятии современной организационной психологии социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте; - обучение практическим методам отбора в команду для реализации поставленных задач; - осознание различий между людьми и формирование толерантного отношения к членам команды; - развитие личностных и профессиональных качеств для выполнения командных 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>функций; - формирование практических навыков управления командой.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-5. Владение навыками регулирования процессов и организации производства.</p> <p>ПК-5.1 - Знает современные методы организации наукоемкого производства, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-5.2 - Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, контролировать и оценивать их использование.</p> <p>ПК-5.3 - Владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производственным процессом в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, внедрению технических средств обработки информации и автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: ключевые понятия, принципы построения и отличительные признаки рабочей группы и команды; этапы формирования команды и факторы влияния на организацию производства;</p> <p>Уметь: принимать решение с учетом мнения членов команды; выявлять причины сопротивлений членов команды по планированию и организации производства;</p> <p>Владеть: владеть навыками оценки качества и результатов работы команды по планированию и организации производства.</p>		
Б.1.В.09	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7	
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Задачи дисциплины</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.1.</p> <p>Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>УК-7.2.</p> <p>Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины</p>		
Б1.В.10	Стратегический менеджмент	ПК-1, ПК-2	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - дать студентам знание и навыки эффективного управления организацией, которые должны обеспечить им умения видеть перспективы развития организации самостоятельно разрабатывать стратегические планы, определять ее миссию и цели, находить варианты реализации принятых стратегических решений.</p> <p>Задачи дисциплины заключаются в решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам ясное представление о сущности стратегического менеджмента; - показать студентам, что стратегия является основным условием устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности в долгосрочной перспективе; - выработать навыки составления и оформления соответствующих перспективных 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>планов.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-1. Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации).</p> <p>ПК-1.1. Знает порядок разработки, оформления технической документации и осуществление функциональных стратегий предприятия (организации);</p> <p>ПК-1.2. - Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками анализа деятельности по достижению целей функциональных стратегий предприятия (организации).</p> <p>ПК-2. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-2.1 - Знает структуру специализации подразделений организации и производственные связи между ними.</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий.</p> <p>ПК-2.3 – Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: функциональные стратегии предприятия, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Уметь: применять функциональные стратегии в деятельности отдела (коллектива), анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании при подготовке управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками разработки и осуществления функциональных стратегий фирмы (предприятия, отдела и пр.); способностью подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании.</p>		
Б1.В.11	Методы принятия управленческих решений	ПК-3, ПК-8	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: вооружить выпускников высших учебных заведений современными методами и алгоритмами подготовки принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать правильное понимание и умение применять в организациях системный подход, моделирование ситуаций и их развития в условиях неопределенности и риска, - изучить методы планирования и организации хозяйственных экспериментов. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-3. Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК-3.1-Знает: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.</p> <p>ПК-3.2 - Умеет формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>документооборота для выработки и принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2 - Владеет навыками анализа информации при проведении комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>ПК-8. Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-8.1 - Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;</p> <p>ПК-8.2 – Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, и др.) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>ПК-8.3 - Владеет навыками анализа выполнения производственной программы по основным экономическим показателям производства (объем производства, качество продукции, производительность труда, ритмичность производства, эффективность использования основных и оборотных средств, себестоимость продукции) и разработки предложений по использованию внутрихозяйственных резервов для повышения эффективности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: сущность, место и роль управленческих решений в эффективности деятельности организации; модели, методологию и организацию процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в современных компаниях;</p> <p>Уметь: разрабатывать и оптимизировать иерархическую систему управленческих решений в организации; выбирать методы и формы разработки альтернатив управленческих решений и обосновывать выбор наиболее целесообразных на основе анализа информации;</p> <p>Владеть: навыками анализа информации при принятии управленческих решений; методами диагностики, планирования и организации процесса рационального решения проблем в организациях.</p>		
Б1.В.12	Управление изменениями	ПК-4	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой деятельности: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование изменений внешней и внутренней организационной среды и формирование методов оценки влияния различных факторов на эффективность деятельности организации; - разработка процессов управления, позволяющих адекватно адаптировать деятельность организации к изменяющимся внешним и внутренним условиям. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-4. . Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:- базовые понятия, характеризующие процесс управления изменениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> –методы проведения изменений на уровне структурного подразделения; - основные принципы построения и изменения систем мотивации персонала организации; – технологию и модели управления организационными изменениями. <p>Уметь:-применять на практике объективные законы развития организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления развития и разрабатывать сценарные варианты долгосрочной деятельности структурного подразделения организации; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <p>-планировать и осуществлять программы организационных изменений.</p> <p>Владеть:- навыками планирования и управления изменениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами формирования и развития организационной культуры с целью управления изменением поведения групп. 		
Б1.В.13	Финансовый менеджмент	ПК-6	3
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - приобретение студентами знаний и навыков в отношении вопросов инвестиционной, финансовой и дивидендной политики, управления оборотными активами и структурой капитала.</p> <p>Задачи дисциплины: - ознакомить учащихся с основными принципами и базовыми концепциями финансового менеджмента в современных рыночных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомить учащихся с классическими и современными финансовыми теориями, моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике; – обучить сущности технике расчета и методам использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений; – обучить методам оценки и анализа финансового состояния компании и результативности ее финансово-хозяйственной деятельности на основании данных 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>бухгалтерской отчетности и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала; – обучить оценке финансовых и инвестиционных возможностей компании на основе имеющейся информации с учетом разработанной финансовой стратегии; – рассмотреть основные направления инвестиционной политики компании, обучить методам оценки риска и доходности финансовых вложений; – обучить методам оценки денежных потоков компании и ознакомить с существующими критериями оценки эффективности управленческих решений в области финансов; – обучить приемам управления основным и оборотным капиталом компании с позиций максимально эффективной финансово-хозяйственной деятельности. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>.ПК-6. Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.1 - Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-6.2 - Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.3 - Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: современные финансовые модели, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Уметь: оценивать финансовые и инвестиционные возможности компании на основе имеющейся информации с учетом разработанной финансовой стратегии;</p> <p>Владеть: методами оценки риска и доходности финансовых вложений.</p>		
Б1.В.14	Организационное поведение	ПК-5	3
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на её поведение, принципы формирования групп, объединённых едиными целями, и обоснования методов воздействия на организационное поведение.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с социально-психологической теорией поведения в отечественной и зарубежной литературе; - информирование и коррекция представлений студентов о сущности поведения человека в организации; - обучение умению анализировать поведенческие проявления; - формирование умения корректировать собственное поведение с целью влияния на поведение окружающих. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-5. . Владение навыками регулирования процессов и организации производства.</p> <p>ПК-5.1 - Знает современные методы организации наукоемкого производства, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-5.2 - Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, распределять, контролировать и оценивать их использование.</p> <p>ПК-5.3 - Владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>управления производственным процессом в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, внедрению технических средств обработки информации и автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: закономерности организационного поведения личности и методы воздействия на него;</p> <p>Уметь: корректировать собственное поведение с целью влияния на поведение окружающих при планировании и организации производства;</p> <p>Владеть: навыками регулирования процессов планирования и организации производства и принципами формирования групп для достижения единых целей.</p>		
Б1.В.16	Моделирование бизнес-процессов	ПК-7	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цели дисциплины: изучить базовые и современные методологии моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Задачи дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные подходы к управлению организацией, оценку уровня зрелости управления бизнес-процессами; - Методологию функционального моделирования SADT; - методологию моделирования бизнес-процессов ARIS; - методологию моделирования бизнес-процессов BPMN; - принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-7. Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства.</p> <p>ПК-7.1 - Знает классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах.</p> <p>ПК-7.2 - Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем.</p> <p>7.3 - Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: современные методологии моделирования бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: применять современные методологии моделирования бизнес-процессов для прогнозирования бизнеса;</p> <p>Владеть: методами анализа и оптимизации бизнес-процессов.</p>		
Б.1.В.ДВ.01.01	Ценообразование	ПК-6	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цели дисциплины - получить необходимые знания в вопросах механизма ценообразования, определения ценовой политики и ценовой стратегии развития предприятия.</p> <p>Задачи дисциплины изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и функции цен, регулирование цен; - ценовые стратегии предприятия, методологию и практику управления затратами и ценами на предприятии; - новаторские концепции ценообразования. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-6. . Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.1 - Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-6.2 - Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.3 - Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: функции цен и их регулирование;</p> <p>Уметь: управлять затратами и ценами на предприятии;</p> <p>Владеть: новаторскими концепциями ценообразования.</p>		
Б.1.В.ДВ.01.02	Ценовая политика	ПК-6	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цели дисциплины - получить необходимые знания в вопросах механизма ценообразования, определения ценовой политики и ценовой стратегии развития предприятия.</p> <p>Задачи дисциплины изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и функции цен, регулирование цен; - ценовые стратегии предприятия, методологию и практику управления затратами и ценами на предприятии; - новаторские концепции ценообразования. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ПК-6. . Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.1 - Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-6.2 - Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.3 - Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: функции цен и их регулирование;</p> <p>Уметь: управлять затратами и ценами на предприятии;</p> <p>Владеть: новаторскими концепциями ценообразования.</p>		
Б.1.В.ДВ.02.01	Психология управления	ПК-2	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - понимание роли взаимодействия людей в структурных подразделениях организации, закономерностей управления деятельностью индивида, группы и психологического влияния на их поведение.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить психологические аспекты отношений между людьми и группами в организации; - сформировать представление о механизмах управления поведением человека в организации; - изучить анализ методов и форм влияния на поведение личности и объединений людей в организации; - сформировать умение принимать объективные управленческие решения; - приобрести практические навыки управления динамическими системами в организации посредством получения, обработки и передачи информации. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-2. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-2.1 - Знает структуру специализации подразделений организации и производственные связи между ними.</p> <p>ПК-2.2 – Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий.</p> <p>ПК-2.3 – Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: психологические аспекты отношений между людьми и группами в организации;</p> <p>Уметь: принимать объективные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями;</p> <p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании и навыками управления динамическими системами в организации.</p>		
Б.1.В.ДВ.02.02	Социально-психологические проблемы управления персоналом	ПК-2	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - овладение знаниями о роли социальной сферы в организации, факторах ее развития, создании благоприятных условий для труда, досуга работников и повышении качества их трудовой жизни.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>- изучение отечественного и зарубежного опыта решения социально-трудовых</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ законодательных актов Федерального значения и локальных документов по социальной защищенности работников; - формирование умения выявлять факторы, негативно влияющие на качество трудовой жизни персонала, и принимать меры по совершенствованию социальной сферы организации. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-2. . Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-2.1 - Знает структуру специализации подразделений организации и производственные связи между ними.</p> <p>ПК-2.2 – Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий.</p> <p>ПК-2.3 – Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: законы, предусматривающие социальную защищенность работников в соответствии с Конституцией РФ и действующим законодательством; отечественный и зарубежный опыт управления и решения социально-трудовых проблем; современные тенденции социального развития;</p> <p>Уметь: анализировать социально-значимые проблемы при разработке функциональных стратегий организации; участвовать в разработке мер по</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>управлению социальным развитием организации;</p> <p>Владеть: навыками разработки мер по социальной защищенности работников, обеспечения функционального сотрудничества и социального партнерства в трудовых отношениях с учетом взаимосвязей между функциональными стратегиями организации.</p>		
Б.1.В.ДВ.03.01	Управление человеческими ресурсами	ПК-4	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности; формирование понимания роли человеческого капитала в деятельности современного предприятия и управления им (капиталом) на системной основе.</p> <p>Задачи дисциплины - приобретение теоретических знаний, умений и практических навыков в области управления персоналом.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: роль человеческого капитала в деятельности современного предприятия и управления им;</p> <p>Уметь: организовывать производственную деятельность на уровне структурного подразделения;</p> <p>Владеть: навыками планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения.</p>		
Б.1.В.ДВ.03.02	Управление знаниями в организации	ПК-4	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: сформировать представление о механизме поиска, актуализации, накопления и обновления знаний в организации, их трансфера. Выработать у студентов понимание основных процессов и методов реализации стратегии управления знаниями в современной компании.</p> <p>Задачи дисциплины: освоить основные понятия и определения процессов интеллектуализации труда и управления знаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить классификацию знаний для целей управления знаниями (УЗ); - изучить подходы к определению стратегии УЗ; - изучить методы планирования процессов УЗ; - изучить возможности оценки и анализа интеллектуального капитала компании; - изучить процессы оценки эффективности УЗ в современных экономических условиях. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: – место и роль знаний как важной составляющей интеллектуального капитала организации;</p> <p>– механизмы государственного регулирования интеллектуальной деятельности;</p> <p>Уметь: – идентифицировать данные, информацию и знания в организации; – классифицировать знания в организации по видам (явные и неявные, формализованные и неформализованные);</p> <p>– выполнять оценку интеллектуального капитала организации;</p> <p>Владеть: – методами управления знаниями;</p> <p>информационными технологиями управления знаниями в организации навыками оценки эффективности управления знаниями</p>		
Б.1.В.ДВ.04.01	Риск-менеджмент	ПК-6	3
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - овладение студентами методами получения и обработки исходной информации для качественной и количественной оценки рисков и управления ими в процессе осуществления менеджерской деятельности; обучение студентов использованию математических методов при принятии решений в условиях неопределенности и риска, характерных для рыночной экономики.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>- сформировать у студентов знания основных понятий и показателей, используемых</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>в риск-менеджменте при оценке и управлении рисками в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умения идентифицировать риски, сопутствующие менеджерской деятельности, определять их качественные и количественные характеристики и управлять ими на основе концепции допустимого риска; - приобретение навыков реализации методов риск-менеджмента, полученных в процессе практических занятий; - сформировать представление о механизмах и институтах регулирования финансовых и экономических рисков, представление о видах рисков, - освоить методы моделирования рисков, - получить представление о методах снижения рисков. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-6. Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.1 - Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-6.2 - Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.3 - Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: методы оценки рисков принимаемых управленческих решений;</p> <p>Уметь: анализировать информацию о возможности возникновения рисков по принятым управленческим решениям; идентифицировать риски, сопутствующие</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	менеджерской деятельности, определять их качественные и количественные характеристики, управлять ими на основе концепции допустимого риска; Владеть: методами моделирования и оценки рисков принимаемых управленческих решений.		
Б.1.В.ДВ.04.02	Управление конфликтами в организации	ПК-6	3
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование представлений о сути, причинах, специфике организационного конфликта и развитие умения прогнозировать конфликтные ситуации, выбрать способ их предупреждения и разрешения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о сущности, особенностях и причинах возникновения организационного конфликта; - обучение умению управлять собственным поведением в организационном конфликте; - осуществление оптимального выбора технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-6. Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.1 - Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-6.2 - Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.3 - Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные понятия, причины, виды организационных конфликтов;</p> <p>Уметь: определять предмет организационного конфликта и анализировать факторы влияния на его возникновение; выбирать эффективную стратегию поведения в конфликте;</p> <p>Владеть: навыками анализа особенностей собственного поведения в конфликте и навыками оценки рисков возникновения конфликтов на основе принимаемых управленческих решений.</p>		
Б.1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	ПК-4	2
	<p>Цели и задачи дисциплины.</p> <p>Цель дисциплины: формирование целостного представления о сущности, условиях, формах и методах бизнес-планирования, порядке принятия и осуществления управленческих решений, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности для будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины: - освоить содержание, сущность, значимость и роль бизнес-планирования в современной экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить основные принципы построения бизнес-плана; - освоить технологию бизнес-планирования; - изучить методы анализа и оценки проектов; - иметь представление о современных информационных технологиях в бизнес-планировании. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: содержание, сущность, значимость и роль бизнес-планирования в современной экономике;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии в бизнес-планировании;</p> <p>Владеть: основными принципами построения бизнес-плана.</p>		
Б.1.В.ДВ.05.02	Оценка стоимости бизнеса	ПК-4	2
	<p>Цели и задачи дисциплины.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов знаний теоретических положений в области оценочного дела и навыков решения типовых задач по оценке.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области взаимодействия участников рынка оценочных услуг; – изучение основных целей при оценке бизнеса; – ознакомление с нормативной базой в области оценочной деятельности; – формирование практических навыков в реализации основных подходов к оценке бизнеса. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: содержание основных целей при оценке бизнеса;</p> <p>Уметь: применять нормативную базу в области оценочной деятельности;</p> <p>Владеть: практическими навыками в реализации основных подходов к оценке бизнеса.</p>		
Б.1.В.ДВ.06.01	Инновационный менеджмент	ПК-3	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины – формирование практических навыков и умений по разработке, внедрению и продвижению новшества в деятельность организации. В соответствие с требованием образовательного стандарта в дисциплине изучаются методы организации инновационных процессов с технологическими и продуктовыми инновациями.</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и навыки определения области инновационной деятельности и кодирования инноваций в соответствии с рубрикатом ГРНТИ;</p> <p>- сформировать у студентов понимание сущности и значимости инновационной</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>деятельности организаций для развития их экономического потенциала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знания видов и форм инновационной деятельности, средств и методов организации инновационного процесса; - сформировать навыки оценки затрат на выявление потребности в инновации, внедрение инновационной деятельности в организацию, продвижение инновации на рынке; - сформировать навыки целеполагания, планирования, организации и контроля работ по инновационному менеджменту, в соответствии с требованиями профессионального стандарта. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-3. Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК-3.1-Знает: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.</p> <p>ПК-3.2 - Умеет формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота для выработки и принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2 - Владеет навыками анализа информации при проведении комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: – особенности управления инновационным процессом уметь:</p> <p>Уметь: – выполнять технико-экономическое обоснование потребности в инновации и</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>обеспечивать документационную поддержку организационной деятельности при внедрении продуктовых и технологических инноваций;</p> <p>Владеть навыками: – документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.</p>		
Б.1.В.ДВ.06.02	Основы дипломного проектирования	ПК-3	4
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы в условиях практического решения реальных производственно-хозяйственных проблем.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать знания студентов в сфере управления организацией для решения практических задач; - выделить основные этапы написания выпускной квалификационной работы; - дать представление о научных методах, используемых при анализе деятельности организации и проведении исследования; - дать представление о процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-3. Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК-3.1-Знает: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.</p> <p>ПК-3.2 - Умеет формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>документооборота для выработки и принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2 - Владеет навыками анализа информации при проведении комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: сущность, место и роль управленческих решений в эффективности деятельности организации;</p> <p>Уметь: разрабатывать и оптимизировать иерархическую систему управленческих решений в организации;</p> <p>Владеть: навыками анализа информации при принятии управленческих решений.</p>		
Б.1.В.ДВ.07.01	Управленческое консультирование	ПК-7	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины- изучение теории и практики управленческого консалтинга, потребностей рынка в услугах консультантов, основных форм и методов управленческого консалтинга; методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показать место управленческого консультирования в системе управленческих наук; - дать представление о сущности консалтинговой деятельности, ее целях и структуре; - сформировать понимание общих закономерностей организационных изменений и соответствующих технологий управленческого консультирования. <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-7. Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ПК-7.1 - Знает классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах.</p> <p>ПК-7.2 - Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем.</p> <p>7.3 - Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: цели, задачи и методы управленческого консультирования; основные нормативные и методические материалы по управленческому консультированию; порядок работы по консалтинговому проекту и оформления результатов консалтингового проекта, применяя компьютерные технологии;</p> <p>Уметь: составлять техническое задание и план работы консультантов по проекту; готовить отчет о работе по консалтинговому проекту; осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта;</p> <p>Владеть: навыками формирования условий консультационных кейсов, анализа проблем, определения целей и постановки задач, выработки решений и оценки результатов консалтинговых рекомендаций в интересах совершенствования управления.</p>		
Б.1.В.ДВ.07.02	Интеллектуальный анализ данных	ПК-7	2
	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: изучить основные постулаты теории нечетких множеств и технологии их использования при формализации различных экономических и управленческих процессов.</p> <p>Задачи дисциплины: познакомиться с нечеткими множествами и операциями над ними; нечеткими числами и нечеткими бинарными отношениями и соответствиями; лингвистическими переменными и нечеткими булевыми переменными.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы данная учебная дисциплина относится к части, формируемой</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору. В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-7. Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства.</p> <p>ПК-7.1 - Знает классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах.</p> <p>ПК-7.2 - Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем.</p> <p>7.3 - Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные постулаты нечетких множеств и технологии их использования;</p> <p>Уметь: оперировать нечеткими множествами и операциями над ними;</p> <p>Владеть: навыками использования при формализации различных экономических и управленческих процессов нечетких чисел и нечетких бинарных отношений и их соответствиями.</p>		
Б.2. Практика			
Обязательная часть			
Б.2.О.01(У)	Учебная (Ознакомительная) практика	УК-1, УК-5, УК-9, УК-11, ОПК-2	3
	<p>Цели и задачи практики</p> <p>Цели практики: –закрепление теоретических знаний и получение умений и навыков их практического применения в деятельности менеджера;</p> <p>- формирование профессионального мировоззрения, делового стиля поведения, освоение профессиональной этики;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>- приобретение практических профессиональных умений, навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента;</p> <p>- отработка умений ставить цели, формировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе в целях постановки и реализации задач.</p> <p>Задачами учебной практики являются: - приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;</p> <p>- формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и обработка полученных результатов;</p> <p>- овладение первоначальными методами исследования;</p> <p>- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;</p> <p>- выработка творческого подхода к профессиональной деятельности менеджера.</p> <p>Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1.Способен выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода,</p> <p>УК-1.2. - Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления;</p> <p>УК-1.3.Способен выработать стратегию действий, оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций при решении поставленных задач.</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1. Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Способен проводить анализ философских и исторических фактов, оценку явлений культуры, выстраивать социальное взаимодействие, учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями.</p> <p>УК-9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.1. Способен применять правовые нормы для противодействия коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.2. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1. Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Требования к результатам практики В результате прохождения практики, студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности; - как самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода, - оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций; - учитывать при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп; - осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности; - способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества. 		
Б.2.О.02(П)	Производственная практика	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	3

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>Цели и задачи практики. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление теоретических знаний и получение умений и навыков их практического применения в деятельности менеджера в организациях различного профиля; - формирование профессиональной позиции менеджера, делового стиля поведения, освоение профессиональной этики; - приобретение практических профессиональных умений, навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности управления организациями в различных сферах экономики; - отработка умений ставить цели, формировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе в целях постановки и реализации управленческих задач; - овладение навыками решения практических задач управления организациями; - получение личного опыта организационно-управленческой деятельности. <p>Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры организации (предприятия), организации и технологии производства, основных функций производственных и функциональных подразделений; - изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; научноисследовательской и технической подготовки производства; - изучение материально-технического обеспечения производства; кадрового обеспечения производства: - оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции; - изучение механизма формирования затрат и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности организации; - анализ информационного обеспечения управления организацией; - выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом; 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>- оценка экономической и социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;</p> <p>- получение навыков профессиональной деятельности менеджера в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».</p> <p>Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1.Способен выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода,</p> <p>УК-1.2. - Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления;</p> <p>УК-1.3.Способен выработать стратегию действий, оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций при решении поставленных задач.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1. Применяет основные правила и техники социального взаимодействия при выборе стратегии поведения в команде в зависимости от условий, демонстрирует понимание принципов командной работы.</p> <p>УК-3.2. Способен действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре членов команды, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>УК-3.3.Способен руководить членами команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1.Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Способен управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности, составлять план распределения личного времени для выполнения учебного задания.</p> <p>УК-6.3.Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1 Владеет финансовой грамотностью для обоснования принимаемых решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.2 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>областях жизнедеятельности на основе экономических знаний.</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса.</p> <p>ОПК-1.2. Способность применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1. Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1. Способен разрабатывать на основе теоретических знаний управления проектами верные и социально-значимые управленческие решения.</p> <p>ОПК-3.2. Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-5.1. Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>и основные направления работ;</p> <p>ОПК-5.2 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</p> <p>ОПК-5.3 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК- 1. Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации).</p> <p>ПК-1.1.Знает порядок разработки, оформления технической документации и осуществление функциональных стратегий предприятия (организации);</p> <p>ПК-1.2. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками анализа деятельности по достижению целей функциональных стратегий предприятия (организации).</p> <p>ПК-2. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-2.1 - Знает структуру специализации подразделений организации и производственные связи между ними.</p> <p>ПК-2.2 – Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий.</p> <p>ПК-2.3 – Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.</p> <p>ПК-3 Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК-3.1-Знает: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ПК-3.2 - Умеет формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота для выработки и принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2 - Владеет навыками анализа информации при проведении комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности</p> <p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>ПК-5. Владение навыками регулирования процессов и организации производства.</p> <p>ПК-5.1 - Знает современные методы организации наукоемкого производства, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-5.2 - Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, распределять, контролировать и оценивать их использование.</p> <p>ПК-5.3 - Владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производственным процессом в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, внедрению технических средств обработки информации и автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-6. Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ПК-6.1 - Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-6.2 - Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.3 - Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-7. Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства.</p> <p>ПК-7.1 - Знает классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах.</p> <p>ПК-7.2 - Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем.</p> <p>7.3 - Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений.</p> <p>ПК-8. Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-8.1 - Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;</p> <p>ПК-8.2 – Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, и др.) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>ПК-8.3 - Владеет навыками анализа выполнения производственной программы по основным экономическим показателям производства (объем производства, качество продукции, производительность труда, ритмичность производства, эффективность использования основных и оборотных средств, себестоимость продукции) и разработки предложений по использованию внутрихозяйственных резервов для</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>повышения эффективности.</p> <p>Требования к результатам практики</p> <p>В результате прохождения практики, студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру организации (предприятия), организации и технологию производства, - основные функции производственных и функциональных подразделений, - планирование производства и сбыта продукции; - номенклатуру и качество выпускаемой продукции; - механизм формирования затрат и ценообразования; - анализ информационного обеспечения управления организацией; - оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом; - анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; - оценку экономической и социальной эффективности производственной и управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, - применять основные правила и техники социального взаимодействия при выборе стратегии поведения в команде, - разрабатывать на основе теоретических знаний управления проектами верные и социально-значимые управленческие решения, - формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию, - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, - решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства. <p>Владеть:</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; -способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, навыками самостоятельной работы; -пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности; - навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления; - навыками анализа выполнения производственной программы по основным экономическим показателям производства. 		
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	6
	<p>Цели и задачи практики.</p> <p>Цель практики - применение студентами полученных в университете знаний, умений в реальных условиях действующей организации и совершенствование на этой основе первичных практических навыков, компетенций, приобретение профессиональных навыков управления организацией и сбор первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачи практики: - приобретение навыков получения информации управленческо-организационного, экономического, социально-психологического, правового и иного характера, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>- выработка навыков проведения углубленного анализа бизнес-процессов, структуры управления в организации и осуществление на этой основе организационного проектирования;</p> <p>- получение практических навыков анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p> <p>- разработке стратегий и бизнес-планов развития организации и мер по их реализации;</p> <p>- приобретение навыков организации, координации и мотивации деятельности персонала организации;</p> <p>- выработка навыков контроля основных показателей хозяйственной деятельности с целью диагностики и выявления причин возникновения кризисных ситуаций и своевременной корректировки управленческих решений;</p> <p>- освоение и использование в управленческой деятельности современных методов и технологий.</p> <p>Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Данная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1.Способен выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода,</p> <p>УК-1.2. - Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления;</p> <p>УК-1.3.Способен вырабатывать стратегию действий, оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций при решении поставленных задач.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.1. В рамках поставленных целей способен определять круг задач, имеющиеся</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ресурсы и ограничения, учитывая действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.2. Способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, оценивает эффективность ожидаемых результатов работы;</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода достижения поставленной цели, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения и уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1. Применяет основные правила и техники социального взаимодействия при выборе стратегии поведения в команде в зависимости от условий, демонстрирует понимание принципов командной работы.</p> <p>УК-3.2. Способен действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре членов команды, определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста;</p> <p>УК-3.3. Способен руководить членами команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1. Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Способен проводить анализ философских и исторических фактов, оценку явлений культуры, выстраивать социальное взаимодействие, учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1.Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Способен управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности, составлять план распределения личного времени для выполнения учебного задания.</p> <p>УК-6.3.Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.1.Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>УК-7.2.Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.1.Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения).</p> <p>УК-8.2.Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения).</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте.</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями.</p> <p>УК-9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1 Владеет финансовой грамотностью для обоснования принимаемых решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.2 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе экономических знаний.</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.1. Способен применять правовые нормы для противодействия коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.2. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса.</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>ОПК-1.2. Способность применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1. Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.2. Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1. Способен разрабатывать на основе теоретических знаний управления проектами верные и социально-значимые управленческие решения.</p> <p>ОПК-3.2. Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и деятельности и организаций на основе навыков развития маркетинговой деятельности организации;</p> <p>ОПК-4.2. Способность составлять бизнес-планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-5.1 Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>ОПК-5.2 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</p> <p>ОПК-5.3 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК- 1. Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации).</p> <p>ПК-1.1. Знает порядок разработки, оформления технической документации и осуществление функциональных стратегий предприятия (организации);</p> <p>ПК-1.2. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками анализа деятельности по достижению целей функциональных стратегий предприятия (организации).</p> <p>ПК-2. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-2.1 - Знает структуру специализации подразделений организации и производственные связи между ними.</p> <p>ПК-2.2 – Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий.</p> <p>ПК-2.3 – Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.</p> <p>ПК-3 Владение навыками анализа информации при принятии управленческих</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>решений.</p> <p>ПК-3.1-Знает: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.</p> <p>ПК-3.2 - Умеет формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота для выработки и принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2 - Владеет навыками анализа информации при проведении комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности</p> <p>ПК-4.1 - Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ПК-4.2 - Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>ПК-5. Владение навыками регулирования процессов и организации производства.</p> <p>ПК-5.1 - Знает современные методы организации наукоемкого производства, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-5.2 - Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, распределять, контролировать и оценивать их использование.</p> <p>ПК-5.3 - Владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производственным процессом в соответствии с целями и стратегией</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>организации, действующих систем, форм и методов управления производством, внедрению технических средств обработки информации и автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-6. Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.1 - Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-6.2 - Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.</p> <p>ПК-6.3 - Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-7. Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства.</p> <p>ПК-7.1 - Знает классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах.</p> <p>ПК-7.2 - Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем.</p> <p>7.3 - Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений.</p> <p>ПК-8. Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения.</p> <p>ПК-8.1 - Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;</p> <p>ПК-8.2 – Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, и др.) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>ПК-8.3 - Владеет навыками анализа выполнения производственной программы по</p>		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>основным экономическим показателям производства (объем производства, качество продукции, производительность труда, ритмичность производства, эффективность использования основных и оборотных средств, себестоимость продукции) и разработки предложений по использованию внутрихозяйственных резервов для повышения эффективности.</p> <p>Требования к результатам практики</p> <p>В результате прохождения практики, студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности; - как самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества; <p>структуру организации (предприятия), организации и технологию производства,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функции производственных и функциональных подразделений, - планирование производства и сбыта продукции; - номенклатуру и качество выпускаемой продукции; - механизм формирования затрат и ценообразования; - анализ информационного обеспечения управления организацией; - оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом; - анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; - оценку экономической и социальной эффективности производственной и управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода, - оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций; - учитывать при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп; - осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	<p>возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария. - применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, - применять основные правила и техники социального взаимодействия при выборе стратегии поведения в команде, - разрабатывать на основе теоретических знаний управления проектами верные и социально-значимые управленческие решения, - формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию, - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, - решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности; - способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества. - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; -способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, навыками самостоятельной работы; -пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности; 		

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
	- навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления; - навыками анализа выполнения производственной программы по основным экономическим показателям производства.		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
ФТД. Факультативные дисциплины			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
ФТД.В.01	Информационные технологии в делопроизводстве	УК - 2	1
ФТД.В.02	Риторика	УК - 4	1

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) практикам

Оценка качества освоения ОПОП специалитета включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, коллоквиумы, доклады, творческие задания, прослушивания. Формами промежуточного контроля выступают зачеты и экзамены, которые могут проходить в форме творческие показов, исполнения творческих заданий.

ОАНО ВО «ВУиТ» разработаны оценочные средства (фонды оценочных средств) промежуточной аттестации, включающие список оцениваемых компетенций вместе с индикаторами достижения компетенций, критерии оценивания компетенций, шкалу оценивания, типовые задания (список вопросов, контрольные работы, тесты или иные виды заданий), методику проведения промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств (ФОС) созданы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и позволяют оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Примерный перечень оценочных средств:

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Устный опрос/собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения (работы по «Актёрскому мастерству», «Мастерству артиста драматического театра и кино», работы по «Сценической речи», вокальные произведения по «Музыкальному воспитанию», фотографии выпускника в различных сценических образах)	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Образцы фондов оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями», «Управление качеством».

Вопросы для подготовки к экзамену по курсу «Управление качеством»

1. Понятие качества. Роль качества продукции в рыночной экономике.
2. Этапы развития систем управления качеством продукции.
3. Классификация показателей качества продукции.
4. Становление и развитие менеджмента качества.

5. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
6. Развитие принципов сертификации.
7. Сертификация систем качества и стандарты ИСО 9000.
8. Основные элементы системы качества, рекомендуемые ИСО 9000.
9. Сертификация продукции. Назначение и процедура.
10. Методы статистического регулирования технологических процессов.
11. Диаграмма Парето.
12. Причинно-следственная диаграмма.
13. Гистограмма. Контрольная карта.
14. Планирование повышения качества на предприятии.
15. Система профилактики брака на предприятии.
16. Функциональный состав служб контроля качества на предприятиях.
17. Учет затрат на оценку и контроль качества.
18. Информационная база анализа затрат на качество продукции.
19. Методы анализа затрат на качество продукции.
20. Кружки качества и их роль в системе управления качеством продукции.
21. Закон о защите прав потребителей. Основные положения.
22. Закон о сертификации продукции и услуг. Основные положения.
23. Тотальное управление качеством.
24. Комплексное управление качеством.
25. Соотношение понятий «обеспечение качества» и «управление качеством».
26. Определение и соотношение понятий «качество» и «конкурентоспособность».
27. Основные понятия в области технического обеспечения надежности.
28. Показатели надежности.
29. Социально ориентированные показатели качества технических изделий.
30. Показатели стандартизации и унификации как обобщающие показатели уровня качества технических изделий.

Вопросы для подготовки к экзамену по курсу «Стратегический менеджмент»

1. Кибернетические основы управления предприятием (виды управления, типы управления, производственные факторы).
2. Концепция рационального сочетания свойств целостности и обособленности развивающихся систем и ее реализация.
3. Понятие и сущность стратегического менеджмента. Подходы к определению стратегического менеджмента. Сущность стратегического управления. Оперативное и стратегическое управление.
4. Методологические основы стратегического менеджмента. Теоретические основы стратегического менеджмента. Основные принципы стратегического менеджмента.

5. Понятие стратегической зоны хозяйствования, зон стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.
6. Стратегические решения в управлении организацией: стратегические и оперативные решения, программируемые и непрограммируемые решения, структурированные и неструктурированные решения.
7. Модель стратегического состояния организации. Экономический аспект стратегического состояния системы.
8. Модель стратегического состояния организации. Политический аспект стратегического состояния системы.
9. Модель стратегического состояния организации. Организационный аспект стратегического состояния системы.
10. Варианты стратегического состояния компании.
11. Понятие миссии организации, ее значение. Требования к миссии и процедура разработки миссии компании.
12. Понятие цели компании, области определения целей, характеристики целей. Требования к целям.
13. Дерево целей. Классификация целей. Стратегические и финансовые цели, траекторные и точечные цели, конечные и промежуточные цели. Цели и альтернативы действий.
14. Понятие стратегии, классификация стратегий.
15. Правила и процедуры разработки стратегий. Характеристики стратегий.
16. Учет фактора конкурентных преимуществ при разработке стратегии.
17. Формы конкурентных преимуществ. Защита конкурентных преимуществ.
18. Информационное обеспечение процесса разработки стратегий.
19. Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии.
20. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. Роль персонала, мотивация сотрудников, принципы построения системы мотивации персонала, роль лидерства в реализации стратегии.
21. Сопротивление изменениям, планирование проведения изменений, методы управления сопротивлением.
22. Контроль за реализацией стратегии. Требования к системе стратегического контроля, характеристики эффективного контроля.
23. Анализ внутренней среды предприятия. Анализ издержек. Цепочка ценностей.
24. Структурирование целей организации. Этапы структуризации целей. Дерево целей.
25. Анализ внешней среды. Методика ПЭСТ.
26. Модель пяти сил конкуренции.
27. Методы комплексного анализа макро- и микросреды предприятия.
28. Методы конкурентного анализа. Модель гарвардской школы. Модель Бостонской консалтинговой группы.

29. Метод оценки конкурентных позиций компании с помощью модели «Дженерал электрик – МакКинзи»

30. Определение оптимального набора стратегических зон хозяйствования. Матрица баланса жизненных циклов.

Тесты по стратегическому менеджменту

1. *Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии?*

- а) отсутствие необходимых ресурсов;
- б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
- в) плохое знание внешнего рынка;
- г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

2. *Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:*

- а) портфельная;
- б) текущая;
- в) деловая (конкурентная);
- г) функциональная.

3. *Основной целью деловой стратегии является:*

- а) достижение устойчивых конкурентных преимуществ в организации;
- б) расширение портфеля ценных бумаг;
- в) определение работ в подразделениях организации;
- г) совершенствование структуры управления.

4. *Основной целью функциональной стратегии является:*

- а) разработка миссии организации;
- б) разработка целей и задач в подразделениях организации;
- в) определение сроков реализации продукции;
- г) выявление потребностей персонала.

5. *Стратегия низких издержек особенно успешна, если:*

- а) эластичность спроса по цене высока;
- б) эластичность спроса по цене низка;
- в) эластичность спроса по цене нулевая;
- г) издержки в основном состоят из издержек на заработную плату

6. *Стратегия дифференциации особенно успешна:*

- а) в условиях массового спроса,
- б) когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара;
- в) когда предпочтения покупателей сильно отличаются в зависимости

от половозрастной принадлежности;

г) когда дифференциация рыночных ниш сочетается с высокой эластичностью спроса по доходу.

7. *Стратегия сегментации особенно успешна при:*

- а) торговле однородным товаром;
- б) производстве товаров массового спроса;
- в) оказании элитных услуг;
- г) организации торговли в маленьком городе.

8. *Может ли фирма на практике одновременно реализовывать несколько стратегий:*

- а) может;
- б) не может,
- в) может, только если это многоотраслевая компания.

9. *Что является главной целью стратегического анализа внешней среды организации?*

- а) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
- б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;
- в) изучение специфики товара конкурента.

10. *Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:*

- а) окружение не будет изменяться;
- б) в окружении не будет происходить качественных изменений;
- в) в окружении постоянно будут происходить изменения.

11. *Какие из следующих факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми)?*

- а) сильные стороны отрасли;
- б) сильные стороны фирмы;
- в) цели фирмы;
- г) интересы вашего руководства;
- д) квалификация работников;
- е) степень зависимости от внешней среды;
- ж) все перечисленные факторы.

12. *Чем различаются STEP- и SWOT-анализы:*

- а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
- б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя

среда организации, а предметом STEP-анализа — только ее внешняя макросреда;

в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP'-анализ — ее возможностей и внешних угроз.

13. SWOT – анализ включает:

- а) анализ возможностей организации и вероятных угроз;
- б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации в сравнении с конкурентами;
- в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков;
- г) все вместе взятое.

14. Как понимать термин «угрозы и возможности»?

- а) в буквальном смысле;
- б) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;
- в) это обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;
- г) это художественный образ.

15. Стратегическая зона хозяйствования — это:

- а) зона наибольшего хозяйственного риска;
- б) перспективный сегмент рынка;
- в) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход;
- г) свободная экономическая зона.

16. К основным видам деятельности в цепочке ценностей относят:

- а) материально-техническое обеспечение,
- б) продажи,
- в) закупки,
- г) управление людскими ресурсами,
- д) производство,
- е) все вышеперечисленное.

17. Наличие продуктов-заменителей:

- а) уменьшает ценовую власть покупателей;
- б) увеличивает ценовую власть покупателей;
- в) не влияет на ценовую власть покупателей;
- г) увеличивает экспортно-импортное сальдо.

18. Конкуренция между городами возникает по поводу:

- а) привлечения квалифицированных кадров;
- б) привлечения капиталов;

- в) привлечения капиталов и кадров;
- г) продажи продукции, производимой на территории данных городов.

19. *В каком соотношении находятся стратегическое планирование и стратегический менеджмент?*

- а) стратегический менеджмент — составная часть стратегического планирования в организации;
- б) стратегическое планирование — элемент стратегического менеджмента;
- в) стратегический менеджмент и стратегическое планирование объединяются в стратегическом маркетинге;
- г) стратегический менеджмент — это разработка стратегического плана и управление стратегическими изменениями;
- д) эти понятия означают на практике один и тот же процесс.

20. *Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:*

- а) цели планирования;
- б) разработка этапов планирования;
- в) структура управления.

21. *Процесс стратегического планирования включает:*

- а) выбор стратегии;
- б) изучение рынка;
- в) формулировку целей и задач;
- г) определение уровней иерархии;
- д) оценку возможностей и альтернативных вариантов;
- е) мотивацию;
- ж) реализацию плана.

22. *На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:*

- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
- б) стратегия работы отдельного подразделения;
- в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

23. *Тактические планы разрабатываются:*

- а) на один день;
- б) на один год;
- в) на пять лет.

24. *Чем отличается тактический план от операционного?*

- а) тактический план шире операционного, позволяет осуществить стратегические цели;
- б) тактические планы разрабатываются для реализации стратегических планов, но с учетом конкретных условий сегодняшнего

дня, а операционные определяют последовательность и механизмы осуществления отдельных действий;

в) операционные и тактические планы — это одно и то же;

г) операционные планы позволяют спланировать крупные операции на рынке, а тактические — достигать отдельных тактических целей.

25. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»?

а) стратегический план — это разновидность долгосрочного плана;

б) долгосрочный план — это разновидность стратегического плана;

в) стратегический и долгосрочный план — близкие, но в то же время различные понятия;

г) долгосрочный и стратегический план — это одно и то же.

26. Что является результатом системы стратегического планирования?

а) определение миссии целей, выбор стратегий, распределений ресурсов для будущих программ;

б) определение планов маркетинга, производства, бизнес-план;

в) определение финансового плана, стратегий сбыта;

г) определение финансового плана и плана закупок

27. Какое из приведенных ниже утверждений верно?

а) составление стратегического плана — это функция руководства;

б) составление стратегического плана — это дело внешних консультантов по стратегическому планированию;

в) составление стратегического плана — это функция планового отдела;

г) составление стратегического плана — это процесс, в котором обязательно должны участвовать люди, которые будут впоследствии его выполнять.

28. Имеются ли различия между понятиями «программа» и «план» и если да, то в чем они состоят?

а) программа и проект — это, в принципе, одно и то же;

б) программа — понятие более широкое, в рамках программы может быть несколько проектов;

в) проект — понятие более широкое, в рамках проекта может быть несколько программ;

г) программа и проект различаются, поскольку используются на разных стадиях планирования.

29. Какие стратегии образуют «стратегическую пирамиду» крупной диверсифицированной компании?

а) корпоративная стратегия;

б) стратегия горизонтальной интеграции;

в) функциональная стратегия;

- г) стратегия фокусирования;
- д) деловая стратегия;
- е) операционная стратегия.

30. В «стратегическую пирамиду» одноотраслевого предприятия входят:

- а) корпоративная стратегия;
- б) деловая стратегия;
- в) функциональные стратегии;
- г) операционные стратегии.

31. К факторам, формирующим стратегию, относятся:

- а) социальные, политические, гражданские и регулирующие нормы;
- б) ориентация коллектива предприятия на стратегию;
- в) привлекательность продукции, отрасли;
- г) конкурентоспособность фирмы;
- д) корпоративная культура.

32. Какая из перечисленных стратегий развития предполагает отказ от рассмотрения долгосрочных перспектив бизнеса в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе?

- а) стратегия развития продукта;
- б) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- в) стратегия «сбора урожая»;
- г) стратегия конгломератной диверсификации;
- д) стратегия сокращения расходов.

33. Основные условия выполнения стратегии — это:

- а) формирование квалификационных и перспективных кадров;
- б) подбор и эффективное использование персонала;
- в) усиление конкурентных преимуществ фирмы;
- г) приведение организационной структуры в соответствие со стратегией развития фирмы;

34. В чем состоит основная цель бюджета организации?

- а) определить необходимые ресурсы, их количество и направления использования;
- б) определить необходимые ресурсы и их количество;
- в) определить источники поступления финансов;
- г) определить необходимые ресурсы и распределить их по целям.

35. Какие из перечисленных факторов наиболее существенны при оценке стратегии?

- а) достаточность ресурсов для реализации стратегии;
- б) учет внешних опасностей и возможностей;

- в) совместимость стратегий с возможностями организации, использование стратегии допустимого риска;
- г) все перечисленное.

36. *Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии?*

- а) отсутствие необходимых ресурсов;
- б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
- в) плохое знание внешнего рынка;
- г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

37. *Перенос центра внимания высшего руководства фирмы на окружение с целью своевременного реагирования на происходящие в нем изменения характерен для перехода от:*

- а) текущего планирования к долгосрочному;
- б) стратегического планирования к стратегическому управлению;
- в) долгосрочного планирования к стратегическому.

38. *Конкурентная среда организации определяется:*

- а) только внутриотраслевыми конкурентами;
- б) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- в) фирмами, производящими замещающий продукт;
- г) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

39. *Миссия организации:*

- а) дает конкретные указания относительно вида и сроков деятельности;
- б) задает основные направления движения организации;
- в) определяет отношение организации к процессам внутри и в не ее.

40. *Цели организации должны:*

- а) задавать общие направления функционирования организации;
- б) четко и конкретно фиксировать конечное состояние;
- в) задавать конкретные сроки выполнения;
- г) определять ответственных за достижение определенных целей.

Тесты по темам занятий курса «Управление изменениями»

ТЕМА Современная организация и ее окружение. Проблемы управления изменениями.

1. Причинами роста организаций являются:

- а) обеспечение конкурентоспособности в условиях глобализации;

б) желание вкладывать деньги в новые технологии и контролировать каналы продвижения товаров на рынке;

в) потребность организации в том, чтобы оставаться экономически здоровой; ^Λ

г) все предыдущие ответы верны.

2. Преимуществами малых организаций являются:

а) гибкость, быстрая реакция и плоская, органичная структура;

б) высокая квалификация специалистов и вертикальная иерархия, механистическая структура;

в) возможности для диверсификации деятельности организации и стабильный рынок.

3. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера включает стадии:

а) креативность, директивное руководство, делегирование;

б) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество, упадок и смерть;

в) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество;

г) уходивание, младенчество, юность, расцвет, упадок и смерть;

д) все ответы а), б), в) неверны.

4. Модель организационного развития И. Адизеса включает стадии:

а) уходивание, младенчество, взросление и смерть;

б) давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм);

в) рождение, младенчество, финальное разрушение (Салем Сити);

г) зарождение, рождение, взросление, бюрократизация и смерть;

д) уходивание, младенчество, давай-давай и смерть;

е) уходивание, младенчество, давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм), финальное разрушение (Салем Сити), бюрократизация и смерть.

5. Какая из моделей жизненного цикла организации (Л. Грейнера и И. Адизеса) учитывает государственное вмешательство:

а) модель И. Адизеса;

б) модель Л. Грейнера;

в) ни одна из моделей не предполагает государственного вмешательства;

г) обе модели учитывают государственное вмешательство?

6. И. Адизес в своей модели организационного развития акцентирует внимание на:

а) либо на гибкости, либо на контролируемости;

б) гибкости и контролируемости;

в) другое

На какой из стадий организационного развития компания в модели И. Адизеса нуждается в реструктуризации:

- а) на любой из стадий компания может нуждаться в реструктуризации;
- б) на стадии «расцвет»;
- в) на стадии «аристократизм»;
- г) на стадии «давай-давай»)?

7. Почему модель организационного развития Л. Грейнера называют незавершенной:

- а) потому, что модель содержит значительно меньшее количество стадий, чем модель И. Адизеса;
- б) потому, что организация на пройденную стадию вернуться не может;
- в) оба ответа а) и б) неверны?

ТЕМА Закономерности развития организации. Модели организаций.

1. Изменение - это:

- а) постоянный, происходящий на основе обратной связи процесс обучения, с помощью которого стремятся приблизиться к новому состоянию;
- б) различие в качестве или в состоянии, которые принимает система, элемент системы (сотрудник, рабочая группа, организационная стратегия, программа, продукт, технология или вся организация);
- в) оба ответа а) и б) неверны;
- г) оба ответа а) и б) верны.

2. К видам организационных изменений относят:

- а) изменения в технологии, изменения в товарах и услугах, изменения в стратегии и структуре, изменения в культуре, изменения проектов;
- б) изменения в бизнес-процессах;
- в) изменения программ и планов организации.

3. Эволюционный подход к изменениям имеет место, когда:

- а) изменения происходят радикально;
- б) изменения касаются отдельных объектов организации и осуществляются постепенно и частично;
- в) оба ответа верны.

4. Какие подходы к определению понятия «организационные изменения» вам известны:
- а) эволюционный и революционный;
 - б) процессный и содержательный;
 - в) структурный, содержательный и процессный;
 - г) организационный и производственный?
5. Организационные изменения определяются как:
- а) освоение компанией новых идей и моделей поведения;
 - б) любые организационные перемены,
 - в) организационное обучение;
 - г) правильного ответа вообще нет.
6. Эволюционные изменения предполагают:
- а) радикальное переосмысление и перепроектирование организации (бизнес-процессов);
 - б) глубокие и всесторонние перемены;
 - в) хозяйственный реинжиниринг;
 - г) долгосрочное, всеобъемлющее изменение и развитие организации и ее персонала.
7. Модель организационных изменений К. Левина включает этапы:
- а) «размораживание», «движение» и «замораживание»;
 - б) давление на высшее управление; посредничество на высшем уровне руководства; диагностика проблемной области; нахождение нового решения и обязательства по его выполнению; эксперимент с новым решением и подкрепление на основе положительных результатов;
 - в) рефрейминг; реструктуризация; оживление (ревитализация) и обновление;
 - г) застой; подготовка; реализация; проверка на прочность и достижение цели.
8. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли рассматривает организацию как:
- а) биологическую корпорацию, характеризующуюся четырьмя элементами преобразования, которые получили название «четыре R преобразования» (Reframe - рефрейминг, Restructure - реструктуризация, Revitalize - оживление, Renew - обновление);
 - б) периодически проводящуюся реструктуризацию;
 - в) оба ответа а) и б) верны.
9. Оживление (ревитализация) - это:
- а) возбуждение роста посредством установления связи организма корпорации с окружающей средой;

- б) быстрое распространение знаний внутри организации, адаптация к изменениям окружающей среды;
- в) то, что позволяет организации регенерироваться.

10. Обновление имеет дело с:

- а) источниками роста компании;
- б) человеческой стороной процесса преобразования и с духом компании и связано с приобретением людьми новых навыков и постановкой новых целей;
- в) реструктуризацией.

11. Теория *E* исходит из:

- а) того, что организация - это саморазвивающаяся система;
- б) примата финансовых целей и ориентируется на их достижение, используя жесткие методы («сверху вниз») управления;
- в) необходимости осуществления перемен в организации «снизу вверх»;
- г) правильного ответа вообще нет.

12. Теория *O* предполагает:

- а) ориентацию на организационную культуру, цели и мотивы сотрудников;
- б) использование жестких методов, делая акцент на осуществление перемен «сверху вниз»;
- в) как ориентацию на организационную культуру, цели и мотивы сотрудников, так и использование жестких методов, делая акцент на осуществление перемен «сверху вниз».

13. Модель «кривой перемен» Дж. Дакка представляет собой:

- а) последовательность фаз: 1) застой; 2) подготовка; 3) реализация; 4) проверка на прочность и 5) достижение цели;
- б) последовательность стадий: 1) разработка системы вознаграждения; 2) организация индивидуального научения; 3) развитие организации;
- в) положение о том, что понимание изменений предполагает осознание понятия стабильности;
- г) совокупность «побуждающих» и «ограничивающих» сил, равенство которых обеспечивает устойчивое положение.

14. В зависимости от глубины преобразований различают следующие виды изменений:

- а) реструктуризация;
- б) изменения, ориентированные на организационную структуру;
- в) непредвиденные изменения.

15. Если руководитель не может обозначить пути решения проблемы, то при проведении изменений следует применять:

- а) аналитическую политику и политику проб и ошибок;
- б) директивную политику и политику переговоров;
- в) директивную политику и политику достижения общих целей.

16. В зависимости от вероятности событий различают:

- а) непредвиденные изменения;
- б) революционные изменения;
- в) изменения, ориентированные на задачи;
- г) фронтальные изменения.

17. Обострение конкуренции относится к группе:

- а) рыночных причин изменений;
- б) экономических причин изменений;
- в) политических причин изменений;
- г) технологических причин изменений.

18. Для проведения быстрых изменений следует использовать:

- а) директивную политику;
- б) политику переговоров;
- в) аналитическую политику;
- г) политику проб и ошибок.

19. Создание коалиции менеджеров в процессе принятия управленческих решений предполагает:

- а) модель Карнеги;
- б) модель инкрементального принятия решений;
- в) модель «мусорного ящика»;
- г) модель постепенного наращивания.
- б) последовательность стадий: 1) разработка системы вознаграждения; 2) организация индивидуального научения; 3) развитие организации;
- в) положение о том, что понимание изменений предполагает осознание понятия стабильности;
- г) совокупность «побуждающих» и «ограничивающих» сил, равенство которых обеспечивает устойчивое положение.

14. В зависимости от глубины преобразований различают следующие виды изменений:

- а) реструктуризация;
- б) изменения, ориентированные на организационную структуру;
- в) непредвиденные изменения.

15. Если руководитель не может обозначить пути решения

проблемы, то при проведении изменений следует применять:

- а) аналитическую политику и политику проб и ошибок;
- б) директивную политику и политику переговоров;
- в) директивную политику и политику достижения общих целей.

16. В зависимости от вероятности событий различают:

- а) непредвиденные изменения;
- б) революционные изменения;
- в) изменения, ориентированные на задачи;
- г) фронтальные изменения.

17. Обострение конкуренции относится к группе:

- а) рыночных причин изменений;
- б) экономических причин изменений;
- в) политических причин изменений;
- г) технологических причин изменений.

18. Для проведения быстрых изменений следует использовать:

- а) директивную политику;
- б) политику переговоров;
- в) аналитическую политику;
- г) политику проб и ошибок.

19. Создание коалиции менеджеров в процессе принятия управленческих решений предполагает:

- а) модель Карнеги;
- б) модель инкрементального принятия решений;
- в) модель «мусорного ящика»;
- г) модель постепенного наращивания.

20. Назовите структурные причины (барьеры) сопротивления персонала организационным изменениям:

- а) страх перед неизвестным, неопределенным;
- б) инертность сложных организационных структур, взаимозависимость подсистем;
- в) отрицание необходимости перемен и опасение явных потерь;
- г) правильного ответа вообще нет.

21. Процесс организационных изменений включает:

- а) готовность персонала к изменениям и переход к новому состоянию;
- б) переход к новому состоянию и закрепление изменений;
- в) готовность персонала к изменениям, переход к новому состоянию и закрепление изменений.

22. В условиях радикальных и резких изменений целесообразно

использование следующих методов (мер) преодоления сопротивления со стороны персонала:

- а) переговоры и соглашения; привлечение к участию в проекте и стимулирование персонала;
- б) скрытые или явные меры принуждения;
- в) игнорирование и подавление сопротивления;
- г) все вышеперечисленные меры.

23. Лидеры в организационных изменениях:

- а) обеспечивают достижение цели команды;
- б) поддерживает эффективные взаимоотношения между лидерами, членами групп и внутри групп;
- в) обеспечивают достижение цели команды; поддерживают эффективные взаимоотношения между лидерами, членами групп и внутри групп.

ТЕМА Принципы управления изменениями

1. К структурным причинам (барьерам) можно отнести:

а) инертность сложных организационных структур, трудность переориентации мышления из-за сложившихся социальных норм; взаимозависимость подсистем, ведущая к тому, что одно «несинхронизированное» изменение тормозит реализацию всего проекта;

б) страх перед неизвестным, неопределенным; потребность в гарантиях, особенно когда под угрозой оказывается собственное рабочее место;

в) оба ответа а) и б) верны.

2. К личным причинам (барьерам) можно отнести:

а) невовлеченность в преобразованиях затрагиваемых изменениями лиц;

б) угроза сложившимся на старом рабочем месте социальным отношениям, престижу (опасение сотрудников в том, что прежняя компетенция не сохранится);

в) страх перед неизвестным, неопределенным; потребность в гарантиях, особенно когда под угрозой оказывается собственное рабочее место;

г) все ответы а), б) и в) верны.

2. Процесс организационных изменений включает:

а) готовность персонала к изменениям; переход к новому состоянию, осуществление желаемых изменений; закрепление изменений;

б) готовность персонала к изменениям; замораживание; размораживание;

в) готовность персонала к изменениям; переход к новому состоянию, осуществление желаемых изменений; замораживание; размораживание; закрепление изменений.

3. Алгоритм проведения организационных изменений включает этапы:

а) определение проблемы; анализ состояния дел в организации; разработка альтернативных вариантов возможных изменений; ,

б) определение проблемы; анализ состояния дел в организации; разработка альтернативных вариантов возможных изменений; реализация решения по внедрению организационных изменений; преодоление сопротивления изменениям со стороны персонала; оценка результатов проведенных изменений в организации;

в) верны оба а) и б) ответа.

4. К методам преодоления сопротивления персонала организационным изменениям можно отнести:

а) стимулирование и поддержку; маневрирование; скрытые и явные меры принуждения;

б) привлечение к участию в проекте; переговоры и соглашения; поддержку высшего руководства;

в) обучение и предоставление информации; кадровые перестановки и назначения, в т.ч. кооптацию;

г) все ответы а), б) и в) верны.

5. Метод экспертной оценки имеет преимущества, так как:

а) позволяет получить комплексную оценку, опирающуюся на анализе как количественных, так и качественных показателей результатов деятельности организации;

б) облегчает сравнимость оцениваемых показателей и подведение итогов;

в) оба ответа а) и б) неверны;

г) оба ответа а) и б) верны.

ТЕМА Модели организационных изменений

Потенциал изменения - это:

а) степень готовности к изменениям в организации и степень склонности к изменениям, которая может быть развита;

б) нереализованные возможности изменения организации;

в) оба ответа а) и б) верны.

1. К факторам, соответствующим высокому и низкому потенциалу изменения, относятся:

а) скорость изменения;

б) уровень доверия руководству, внутренний контакт, цели организации, стратегия, тип структуры и возраст компании;

в) процессы изменения.

2. По мнению американских исследователей Дж. Коттера, Р. Кантера, Б. Стайна и Т. Джика, основными элементами стратегии изменения должны быть:

а) аргументация срочных изменений, создание коалиции, разработка перспективы, содействие реализации перспективы;

б) делегирование полномочий по достижению перспективы нижестоящим уровням управления, установление областей индивидуальной ответственности в процессе изменений, обеспечение информацией и обучение персонала;

в) консолидация первых достижений и принятие новых проектов изменений, институционализация нового образа действия, постоянная проверка ключевых параметров организации;

г) все предыдущие ответы а), б), в) и г) верны.

3. Если в организации изменения происходят медленно и потенциал изменений характеризуется как низкий, то какую стратегию организационных изменений, на ваш взгляд, целесообразно использовать:

а) только комплексную;

б) безотлагательную или поэтапную;

в) структурированную;

г) любую из вышеперечисленных?

5. Комплексная стратегия изменения включает в себя:

а) проведение одновременно нескольких процессов изменения и/или наличие сильного взаимодействия с внешними факторами (профсоюзы, местные власти, надвигающееся банкротство, потребительские организации и организации акционеров, партнеры по слиянию и др.);

б) цели и действия;

в) цели, действия и сроки.

6. Стратегия с ориентацией на принуждение предполагает:

а) на базе формально легитимной власти внедрение изменений в порядке приказа, сопровождаемого поощрениями или угрозами санкций;

б) что руководители организации создают программы организационно-культурных изменений, исходя из индивидуальных ценностных представлений персонала, групповых норм и общих целей;

в) другое

ТЕМА Реализация стратегии управления изменениями

1. Реструктуризация - это:

а) (от лат. *ge* - вновь) совокупность элементов и методов функционирования организации в соответствии с изменяющимися условиями внешней среды и выработанной стратегией ее развития с целью решения проблем выживания или повышения эффективности;

б) совершенствование структуры управления;

в) перепроектирование отдельных процессов.

2. К формам реструктуризации относятся:

а) связанные с реорганизацией юридических лиц формы: присоединение, разделение, выделение, преобразование и слияние;

б) не связанные: поглощение и отделение, а также крупные сделки по изменению физической (активов) и финансовой (пассивов) структуры капитала и структуры собственника организации;

в) связанные с реорганизацией, юридических лиц формы: присоединение, разделение, выделение, преобразование и слияние и не связанные: поглощение и отделение, а также крупные сделки по изменению физической (активов) и финансовой (пассивов) структуры капитала и структуры собственника организации.

3. Причинами проведения реструктуризации могут быть следующие:

а) кризисное положение организации, возможность банкротства; необходимость изменить (расширить/сократить) сферу деятельности; появление тенденций к спаду/росту объема продаж продукции компании; появление (усугубление) административных проблем; устойчивая тенденция к увеличению накладных расходов; ухудшение выполнения операций (закупки, производство, сбыт);

б) тенденция к ухудшению основных экономических показателей по сравнению с конкурентами или удачными периодами деятельности компании; невозможность осуществлять контроль хода выполнения работ; отсутствие системы учета рыночных изменений при разработке и продвижении продукции компании; изменение стратегии компании;

в) переход компании из одной организационной структуры в другую (например, из линейно-функциональной в дивизиональную или наоборот); необходимость проведения реинжиниринга бизнес-процессов, внедрение регулярного менеджмента;

г) все предыдущие ответы а), б) и в) верны.

4. К подходам по разработке организационной структуры следует относить:

а) функциональный (сотрудники объединяются в отделы в соответствии с видами выполняемой деятельности и квалификацией, например, инженерный отдел или бухгалтерия);

б) дивизиональный, когда отделы группируются в самостоятельные подразделения в соответствии с общностью выпускаемой продукции, потребителями или по географическому принципу;

в) матричный - предполагает сосуществование функциональных и дивизиональных перекрывающих друг друга командных цепочек, когда сотрудники подотчетны двум начальникам;

г) командный - создается для выполнения специфических задач и координации деятельности основных отделов в организации;

д) все предыдущие ответы а), б), в) и г) верны.

5. Стратегическое планирование включает следующие этапы:
а) качественный анализ и моделирование бизнеса будущего;
б) качественный анализ, моделирование бизнеса будущего, разработку функциональной программы;
в) другое

6. Какие способы формирования содержательной части должностных инструкций Вам известны:
а) умозрительная корректировка старых документов; составление должностных инструкций по результатам опроса сотрудников на рабочих местах; использование тарифно-квалификационных справочников;
б) дедуктивный (сверху вниз); индуктивный (снизу вверх); «от процессов»;
в) оба ответа а) и б) верны.

7. Существуют способы «обучения» организационной культуры:
а) только через «инструкции»;
б) через «инструкции»; экспериментирование и обратную связь; посредством диалога;
в) нет правильного ответа.

8. Ключевыми элементами метода *OCAI* являются:
а) стиль менеджмента, стратегические планы, производственный климат;
б) система вознаграждения, особенности лидерства, базовые ценности организации;
в) особенности ориентированности организации; стиль лидерства; управление наемным персоналом; связующая сущность организации; стратегические цели организации; критерии успеха.
б) использование метода *OCAI*;
в) диагноз нынешнего состояния организационной культуры;
г) все перечисленные ответы верны.

9. Диагностика и изменение организационной культуры осуществляется на основе использования:
а) корреляционно-регрессионного анализа;
б) метода балльной оценки;
в) метода балльной оценки и метода статистического анализа (определения средней);
г) правильного ответа вообще нет.

10. В диагностике организационной культуры по методу *OCAI* проводится анализ:
а) по альтернативам «теперь»;
б) по альтернативам «теперь» и «предпочтительно»;

в) по альтернативам б'ЖОГ-анализа.

11. Формирование стратегии развития организации на основе проведения ЗЖОГ-анализа включает этапы:

- а) анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз; определение основных целей; разработку стратегических мероприятий;
- б) разработку стратегических мероприятий и построение профиля организационной культуры;
- в) правильного ответа нет.

12. В адхократической культуре внимание фокусируется на:

- а) внешних позициях и высокой гибкости и индивидуальности подходов к людям;
- б) внутренней поддержке в сочетании со стабильностью и контролем;
- в) гибкости в принятии решений внутри организации, заботе о людях и добром чувстве к потребителям;
- г) внешних позициях в сочетании со стабильностью и контролем.

13. Формирование стратегии развития организации на основе проведения SWOT-анализа включает этапы:

- а) анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз; определение основных целей; разработку стратегических мероприятий;
- б) разработку стратегических мероприятий и построение профиля организационной культуры;
- в) правильного ответа нет.

Примерный перечень вопросов к экзамену (дисциплина «Управление изменениями»)

1. В чем заключается социальная значимость управления организационными изменениями?
2. Почему изменения являются существенным фактором развития организаций?
3. Каковы основные проблемы управления организационными изменениями?
4. Какова техника решения проблемы обратной связи в организации?
5. К чему сводится философия организационного развития?
6. Какие элементы составляют структуру концепции управления развитием и изменениями в организации?
7. В чем различие понятий «устойчивое развитие», «сбалансированное развитие», «организационное развитие» и «организационные изменения»?
8. Чем отличаются процессы организационного развития от других изменений?
9. Объясните предпосылки необходимости реализации организационных изменений.
10. Как условия рынка влияют на характер организационного развития и эффективность организационных изменений?
11. Как вы понимаете термин «систематический» применительно к организационным изменениям?
12. Каким образом конкурентоспособность влияет на эффективное развитие организации?
13. Что является основной целью бизнеса?
14. Какие рассогласования целей встречаются в управлении деловой организацией?
15. В чем особенность подхода «управления по целям» применительно к организационным изменениям?
16. Дать описание дереву целей управления развитием организации.
17. Почему целевая комплексная программа направлена на все-стороннее развитие организации?
18. Перечислить принципы управления развитием и организационными изменениями.
19. Как связаны идеология, ценности и принципы организации?
20. Почему необходимо совершенствовать функции управления и каков алгоритм оптимизации?
21. Охарактеризуйте процесс совершенствования бизнес-процессов, используя цикл Э. Деминга.

22. Как сочетаются формальные и неформальные методы в управлении организационными изменениями?
23. Какие подходы определяют методологию управления развитием и организационными изменениями?
24. Можно ли отождествлять понятия «управление изменениями», «управление развитием», «адаптивное управление»?
25. Какие составляющие «потенциала изменения»?
26. Какие виды изменений вы знаете?
27. Какие модели можно применять на практике при управлении организационными изменениями?
28. Каковы решающие факторы при управлении сложными изменениями?
29. Какие проблемы стоят перед специалистами по управлению развитием и организационным изменением?
30. Как связаны стратегия и организационное развитие? Дать характеристику системы стратегий развития организации.
31. Как используется модель «5 сил» М. Портера для анализа стратегических альтернатив?
32. Какие стадии характеризуют процесс управления непрерывностью бизнеса?
33. Почему необходимо на практике внедрять модель управления непрерывностью бизнеса? Как она помогает предотвращать и разрешать кризисные ситуации?
34. В чем смысл цикла обучения Колба, как его можно применить в управлении организационными изменениями?
35. Почему управление обучением — новая роль руководителя (менеджера)?
36. Почему ни одна организация не может быть полностью механистической или органической?
37. Что означает быть самообучающейся организацией?
38. Является ли компетентность качеством личности?

Задания для самостоятельной работы

1. Основные задачи управления изменениями.
2. В чем заключаются преимущества стратегического подхода к управлению изменениями.
3. Внешние и внутренние факторы, определяющие цели управления изменениями.
4. Какие факторы создают трудности для управления изменениями.

5. Как можно оценить качество управления изменениями.
6. В чем опасности и трудности управления изменениями.
7. Какие теоретические положения лежат в основе управления изменениями.
8. Влияет ли конкурентные преимущества компании на стратегию управления изменениями.
9. Какие данные необходимы для построения профиля среды организации.
10. Какие факторы являются решающими для эффективности управления изменениями.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен:

знать теоретические основы и закономерности функционирования организации, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

иметь практический опыт в самостоятельном овладении новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; в профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для профессиональной деятельности, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, соотносящимся с выбранными профессиональными стандартами. Объем ВКР — 50-60 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может подразделяться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы, определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Разработка мероприятий по оптимизации логистических издержек в цепях поставок.
2. Совершенствование управления затратами на основе процессного подхода.
3. Совершенствование системы планирования логистических затрат на предприятии.
4. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективного сервисного обслуживания.
5. Разработка мероприятий по совершенствованию управления материальным потоком предприятия.
6. Разработка стратегии обслуживания потребителей.
7. Совершенствование управления предприятием на основе внедрения современных информационных логистических технологий.
8. Повышение конкурентоспособности организации на основе логистической информационной системы.

9. Совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов.
10. Совершенствование системы управления запасами торгово-посреднической организации в условиях сезонности спроса.
11. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
12. Совершенствование системы снабжения материальными ресурсами предприятия.
13. Совершенствование управления каналами распределения продукции.
14. Совершенствование системы обеспечения материальными ресурсами предприятия.
15. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе внедрения инструментов бережливого производства.
16. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе внедрения TQM-подхода.
17. Разработка мероприятий по совершенствованию управления внутрипроизводственным материальным потоком предприятия.
18. Разработка инвестиционной программы развития производственной фирмы и ее экономическая оценка.
19. Разработка антикризисной программы предприятия на базе инновационной активности и ее экономическая оценка.
20. Разработка стратегии развития коммерческого предприятия.
21. Разработка инвестиционной программы предприятия.
22. Разработка программы стратегического развития предприятия.
23. Разработка инвестиционной программы стратегического развития торгового предприятия.
24. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности организации.
25. Разработка программы стратегического развития предприятия.
26. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия.
27. Совершенствование управления комплексом маркетинговых коммуникаций торгового предприятия.
28. Разработка инвестиционной программы предприятия.
29. Разработка стратегии развития предприятия.
30. Экономическое обоснование создания нового производства.
31. Разработка мероприятий по совершенствованию производственной деятельности предприятия.

32. Разработка инвестиционной стратегии развития предприятия.
33. Разработка инвестиционной стратегии развития предприятия.
34. Обоснование стратегии развития предприятия.
35. Совершенствование программы развития консалтингового предприятия.
36. Разработка инвестиционной политики предприятия.
37. Разработка стратегии развития производственного предприятия на основе лизинга.
38. Разработка перспективного плана предприятия.
39. Разработка программы стратегического развития предприятия.
40. Совершенствование производственной стратегии развития предприятия.
41. Совершенствование маркетинговой стратегии промышленного предприятия.
42. Разработка программы развития производственного предприятия.
43. Совершенствование ценовой политики оказания услуг.
44. Разработка производственной стратегии развития предприятия.
45. Разработка стратегии развития интеграционных процессов производственного предприятия.
46. Разработка мероприятий по стабилизации экономического состояния предприятия.
47. Разработка мероприятий по стимулированию сбыта коммерческого предприятия.
48. Разработка конкурентной стратегии развития предприятия.
49. Совершенствование системы управления персоналом.
50. Разработка мероприятий по совершенствованию системы найма, отбора и подбора персонала.
51. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала.
52. Совершенствование системы развития персонала.
53. Разработка мероприятий по адаптации персонала.
53. Совершенствование системы аттестации персонала.
54. Разработка мероприятий по совершенствованию деловой оценки персонала.
55. Тема по выбору (предложена студентом и обсуждена с научным руководителем).

Примерные варианты задач и ситуаций:

Задача №1.

Рассчитать рейтинг поставщика по данным, представленным в таблице.

Критерии выбора поставщика	Удельный вес критерия		Оценка значения критерия у данного поставщика (по десятичной шкале)
	Поставщик 1	Поставщик 2	
1.Надежность поставки	0,30	0,40	7
2.Цена	0,25	0,15	6
3.Качество товара	0,15	0,20	8
4.Условия платежа	0,15	0,15	4
5.Возможность внеплановых поставок	0,1	0,05	7
6.Финансовое состояние поставщика	0,05	0,05	4
Итого	1,0	1,0	-

Задача № 2. (принятие управленческого решения методом взвешивания)

Рассматривается вопрос о строительстве поликлиники. Существуют три возможных района строительства: А,В,С.

Все данные отражены в таблице.

Фактор	Вес	А	В	С
Доступность для пациентов	0,5	10	8	7
Арендная плата	0,3	5	4	6
Удобство персонала	0,2	3	6	5

Для рекомендации о месте строительства, используя метод взвешивания.

Задача №3. (принятие управленческого решения на основе применения коэффициент конкордации Кендалла).

Эксперты, в количестве 5 человек (n), провели ранжирование 3 объектов (m). Данные представлены в таблице

Объект	Оценка экспертов				
А	5	5	3	4	4
В	4	3	4	3	3
С	5	4	3	4	5

Определите, чему равен коэффициент конкордации Кендалла, определите, если взаимосвязь между оценками экспертов.

Задача №4.

В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час - 12 изделий. Полезный (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования в год составляет 4200 часов. За год изготовлено 480 тыс. изделий.

Определите:

- А) производительную мощность предприятия;
- Б) коэффициент фактического использования производственной мощности.

Решение:

А) $M_{пр} = 4200 \cdot 10 \cdot 12 = 504000$ изделий

Б) $K_{п.м} = 480000 / 504000 = 0,95$

Задача №5

На региональном рынке сантехнических изделий функционирует 38 специализированных компаний розничной торговли. В ходе панельного исследования была изучена деятельность 12 компаний за первый квартал 2006 г. и получены следующие результаты:

- запасы продукции на складах компаний на начало периода исследования составили 18 452 370 руб., а на конец периода - 26 871 150 руб.;

- продажи за каждый месяц периода исследования соответственно составили - 52 050 390 руб., 122 275 400 руб., 181 932 760 руб.

Определите емкость регионального рынка сантехнических изделий.

Ситуация №1.

В растущей торговой компании сформирована «Служба по управлению персоналом».

До этого отдельные операции кадрового делопроизводства вела бухгалтер по зарплате, работающая в 1С. После разделения функций бухгалтер продолжала вводить в программу данные (отпуска, переработки, премии), что уже не было в ее полномочиях.

Новый инспектор по кадрам подняла вопрос о том, чтобы специалисты бухгалтерии имели доступ только к просмотру кадровых разделов программы.

Сотрудники обоих подразделений были вовлечены в обсуждение ситуации, которую осложняли взаимные упреки в недоверии. Вопрос стоял уже не о доступе к базе, а о том, «кто кого должен слушать» и «чей отдел важнее». Звучали и такие реплики: «Мы и без вашей службы прекрасно работали».

Нежелание увидеть «корень проблемы» выросло в конфликт двух отделов, руководители которых встали на защиту своих подчиненных и не могли договориться. Такая обстановка, конечно, не способствовала эффективной командной работе.

Вопросы:

- Определите предмет конфликта.
- Кто, на Ваш взгляд, может урегулировать данную ситуацию?
- В случае недоговоренности двух конфликтующих сторон, кто может помочь в разрешении данного конфликта?
- Как будет происходить взаимодействие третьей (нейтральной стороны) со сторонами конфликта?
- Какие меры нужно предпринять для устранения возникшей проблемы?

Ситуация №2.

Пять лет назад руководство крупнейшей софтверной компании (компания разработчиков ПО) – Microsoft Corp. даже не беспокоилось о том, что на рынке есть Linux - альтернативная операционная система с доступными исходными кодами, разработанная энтузиастами и

распространяемая бесплатно. На одной из выставок в 1998 году президент Стив Балмер не смог даже правильно произнести название этой ОС. Сейчас же в Microsoft, наверно, нет ни одного сотрудника, который бы не знал, как правильно произносится Linux. В свое время Microsoft сокрушила сильных конкурентов - от Novell и Borland до Lotus и Netscape. Однако Linux - другое дело. «Мы конкурировали с продуктами и компаниями, — говорит Джеймс Альчин, руководитель подразделения Windows, — это же отличается от всего того, с чем нам приходилось иметь дело».

Linux не является компанией, она больше, чем обычной программный продукт. Это социальный феномен. Так как называемое ПО open-source создается тысячами добровольцев, программистов, большинство из которых работает на крупнейшие корпорации. Так как Linux бесплатна, наиболее сильное преимущество Microsoft - цена — не имеет большого значения. К тому же монополия Windows на рынке операционных систем подстегивает Linux, так как клиенты не хотят быть привязанными к одному поставщику.

Что бы Вы предложили руководству Microsoft для нейтрализации угрозы Linux?

Ситуация №3.

Карина – молодой специалист, работает в компании три месяца. Она добросовестно и ответственно относится ко всем поручениям непосредственного начальника, в полном объеме освоила свой участок работы. У нее хорошие отношения с коллективом и руководством.

При приеме на работу в отделе персонала ей сообщили, что после успешного прохождения испытательного срока она может претендовать на персональную надбавку. В последний день испытательного срока Карина ждала разговора с руководителем, но он не состоялся. Ничего не изменилось и на следующий день. Сотрудница стала нервничать, выяснять у коллег, как получали надбавку они, не могла понять, чем же она провинилась. В день зарплаты она совсем расстроилась, так как сумма выплаты оставалась прежней. Она целый день старалась попадаться на глаза руководителю, но он, как ей казалось, только раздражался, когда замечал ее взгляды. К концу дня она сорвалась и нагрубила коллеге, дома поругалась с родителями и не спала всю ночь, пытаясь понять ситуацию.

Вопросы:

1. Как можно было предупредить возникновение данной ситуации?
1. Идет в отдел персонала и возмущается «обманом» (ошибки: выбрала неправильную форму общения, не уточнила информацию, не

выяснила, как оформляются надбавки, не поговорила с непосредственным начальником).

2. Просит опытную коллегу походатайствовать за нее (ошибки: не уточнила информацию, не выяснила регламенты оформления и последовательность согласования, не поговорила с начальником).

3. Идет к руководителю, спрашивает, считают ли ее работу успешной, и если «да», то может ли она претендовать на надбавку, в каком размере и как она оформляется (вариант: о процедуре оформления узнает перед разговором).

4. Предложите свои варианты выхода из данной ситуации.

Ситуация №4.

Вы утверждены приказом начальника цеха мастером участка сборки печатных плат. С коллективом участка вы не знакомы, но предварительно информированы о тяжелой ситуации, сложившейся на участке. Завтра вы непосредственно приступите к выполнению своих служебных обязанностей и должны к этому подготовиться.

Подумайте, какие задачи вам надо решить, с кем встретиться, какую информацию собрать, с какими предложениями обратиться к коллективу. Вы не должны быть застигнуты врасплох в свой первый день. Если вы не можете сразу заявить о себе как о хозяине положения, способном организаторе, окажетесь в плену у текучки и обстоятельств, вам трудно будет в дальнейшем рассчитывать на успех.

Подумайте, что и в какой последовательности вы будете делать в первый день работы.

Помните, что подчиненные ожидают от вас многого: советов, указаний, сочувствия, новой информации, сохранения или изменения привычного уклада работы, заведенных порядков, критических замечаний, одобрения, похвалы и т.п.

Вас сознательно или бессознательно будут сравнивать с прежним мастером. Все ваши действия, высказывания, предложения, замечания будут оцениваться. С первого же дня подчиненные будут прогнозировать ваше поведение в будущем, и сопоставлять с ним свои надежды. Разработайте план первого рабочего дня.

Ситуация №5.

В отделе маркетинга крупной фирмы введен курс «IT driving license» («Права управления компьютером») в связи с переходом всей

организации на единую систему статистической обработки данных по программе SPSS.

Одна из сотрудниц не приходит на занятия, ссылаясь на усталость. Она остаётся в отделе и пьёт чай с двумя бывшими сотрудниками, которые пришли поздравить отдел с наступающим Новым годом.

Ответственный за прохождение курса компьютерного обучения не является начальником этой сотрудницы. Он возвращается в отдел, где осталась сотрудница и напоминает ей о необходимости идти на занятия. Она отвечает: «Да я просто не в состоянии сейчас осваивать что-то новое. В конце года у меня уже нет никаких сил».

Вопросы для анализа

1. Определите причины конфликта между сотрудницей и начальником.
2. Предложите способы воздействия на сотрудницу с позиции сотрудника, ответственного за курсы.
3. Предложите способы воздействия на сотрудницу с позиции её непосредственного начальника.

Государственный экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности, обусловленных требованиями профессиональных стандартов, Рекомендованных образовательным стандартом по направлению подготовки «Менеджмент».

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Цель государственного экзамена в бакалавриате – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности по соответствующим профессиональным стандартам и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению. Экзамен может проводиться в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Образовательная организация совместно с заказчиками кадров (работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям) определяют наиболее значимые для

профессиональной деятельности результаты обучения из полного списка результатов обучения по образовательной программе в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации (с учётом требований к профессиональной компетенции в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию).

Примерные вопросы для государственного междисциплинарного экзамена:

1. Роль и значение экономической теории в системе экономических наук.
2. Закон и функция спроса. Изменение величины спроса и его функции.
3. Закон и функция предложения. Изменение величины предложения и его функции.
4. Эластичность спроса и предложения, их практическое значение.
5. Методы и средства определения оптимального выпуска продукции.
6. Адаптация организации к изменяющимся условиям рынка.
7. Макроэкономические показатели и система национального счетоводства.
8. Планирование коммерческой деятельности организации. Структура бизнес — плана.
9. Структура и этапы бизнес — планирования.
10. Сущность мотивации трудового поведения: потребности, мотивы, стимулы, теории мотивации.
11. Групповое поведение: понятие, особенности, типы и этапы развития малых профессиональных групп.
12. Личность в организации: понятие, критерии поведения, групповые роли.
13. Лидерство в организации: понятие, типы, лидерства и стили руководства.
14. Коммуникативное поведение в организации: понятие, виды коммуникаций, коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
15. Роль маркетинга в экономическом развитии организации и его место в системе управления.
16. Товар в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование товарного рынка.

17. Роль рекламы в формировании спроса на товары. Цели, средства, разновидности и основные правила рекламы.
18. Понятие и виды конкуренции. Конкурентные преимущества организации.
19. Реклама и связь с общественностью в системе управления организацией.
20. Комплекс маркетинга (маркетинг - микс). Концепция 4 P.
21. Управление маркетинговой деятельностью организации: функции, структуры и ресурсы.
22. Стратегические цели. Виды целей. Взаимосвязь видения, миссии, цели и стратегии.
23. Сущность, содержание, элементы и виды стратегии организации.
24. Цели и задачи в системе современного стратегического менеджмента. Выработка и реализация стратегии организации.
25. Стратегический анализ внешней и внутренней среды как основа выработки стратегии предприятия.
26. Роль изменений в стратегическом менеджменте. Предвидение изменений.
27. Цепочка ценности и стратегический анализ издержек.
28. Функциональные стратегии и их характеристики.
29. Особенности стратегического планирования. Структура и показатели стратегического плана.
30. Формирование конкурентных преимуществ фирмы и оценка их показателей.
31. Основные элементы и этапы принятия управленческих решений.
32. Типология управленческих решений и альтернатива их выбора.
33. Условия и факторы качества принятия управленческих решений.
34. Виды управленческих решений. Методы их оценки.
35. Методы и модели принятия управленческих решений.
36. Нормативно-правовой базис информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
37. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
38. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации.
39. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров (Excel).

40. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе систем управления базами данных (СУБД).
41. Организация компьютерных информационных систем, компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
42. Логистика в системе менеджмента. Понятие, цели, принципы и функции логистики.
43. Организация логистического управления закупками и продажами: цели и задачи.
44. Цели и задачи информационной логистики. Управление информационными потоками.
45. Логистика производственных процессов: особенности управления материальными запасами.
46. Складская логистика: особенности управления транспортными потоками. Складирование.
47. Логистика запасов. Модели оптимального управления запасами.
48. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
49. Деловая оценка персонала.
50. Отбор, подбор и найм персонала.
51. Расстановка и адаптация персонала.
52. Обучение персонала.
53. Понятие и виды высвобождения персонала.
54. Формирование корпоративной культуры.
55. Нововведения как объект инновационного управления. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.
56. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты и организация. Инновационные стратегии.
57. Разработка программ и проектов нововведений. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
58. Проблемы и задачи инновационного менеджмента. Обеспечение инновационных процессов. Трансферт инноваций.
59. Управление человеческим капиталом как инновационным потенциалом предприятия.
60. Особенности и механизмы рынка новшеств. Основные этапы инновационного процесса. Жизненный цикл инноваций.
61. Оценка эффективности инновационной деятельности. Учет факторов риска и инфляции.
62. Правовое регулирование инновационной деятельности.

63. Сущность, содержание, функции систем управления.

64. Моделирование как метод исследования систем управления.

Технология использования метода.

65. Программа, планирование исследования и принципы построения систем управления.

66. Сущность и система показателей качества продукции.

67. Концепция всеобщего управления качеством TQM.

68. Квалиметрия как наука. Роль, методы и область применения.

69. Системы менеджмента качества. Основные понятия и определения.

70. Сертификация системы менеджмента качества предприятий.

71. Концепции Джурана, Деминга. Петля качества.

72. Инструменты менеджмента качества продукции: контрольная карта, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма.

73. Система контроля качества продукции.

74. Производственная система. Подсистемы: обеспечивающая, управляющая, управляемая. Сущность и классификация функций управления.

75. Структура производственного цикла. Расчет простого производственного цикла.

76. Планирование производства. Сущность и принципы планирования.

77. Производственная программа и производственная мощность предприятия.

78. Организация и обслуживание рабочих мест. Компоненты рабочих мест, специализация, планировка, основные функции обслуживания.

79. Показатели эффективности деятельности производственной системы.

80. Производительность труда и факторный анализ прироста производительности труда

81. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием.

82. Методика экономического анализа: метод цепных подстановок, метод абсолютной и относительной разницы.

83. Факторный анализ объемов производства и реализации продукции.

84. Анализ основных средств предприятия.

85. Анализ трудовых ресурсов предприятия.

86. Анализ материальных ресурсов предприятия.
87. Анализ управления запасами и себестоимостью продукции.
88. Анализ финансовых показателей, прибыльности и рентабельности.
89. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ).
90. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия. Схема поэтапного формирования основных групп показателей.
91. Проектная деятельность. Современная концепция управления проектом. Основные понятия и определения. Базовые элементы управления проектом.
92. Организационная структура управления проектом. Структура работ управления проектом.
93. Сетевые модели управления проектами и их оптимизация.
94. Информационно-технологические модели управления проектами.
95. Управление стоимостью и продолжительностью проекта.
96. Управление качеством проекта.
97. Управление рисками проекта
98. Организация как процесс и система. Классификация систем.
99. Теория организации и её место в системе научных знаний.
100. Законы организации (синергии, информационности, упорядоченности, самосохранения, развития).
101. Типы организационных структур и взаимоотношений внутри организации.
102. Основные задачи и направления при организации управленческого труда.
103. Значение и классификация затрат времени. Планирование личной работы менеджера, методы планирования.
104. Понятие и сущность делегирования полномочий. Цели, принципы делегирования.
105. Основные разделы бухгалтерского баланса и его использование для выработки управленческих решений.
106. Виды, способы и организация статистического наблюдения.
107. Международное движение товаров, услуг и факторы производства.
108. Международное движение капитала и рабочей силы.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в традиционной форме.

Требования к ответу на экзаменационный билет:

- Ответ должен быть научно обоснованным, логически стройным, в ответе должны присутствовать доказательства, основывающиеся на аргументах, аналитических данных и фактах.

- Ответ должен иметь интегративный характер, то есть строиться с использованием знаний, полученных при изучении различных дисциплин.

- Ответ следует строить в единстве теории и практики с подтверждением теоретических положений фактами, ситуациями.

Критерии оценки ответа студента на Государственном экзамене / итоговом экзамене

Оценка **«отлично»** ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с выработанным планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. В ответе устанавливаются содержательные межпредметные связи, развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры. Студент обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с выработанным планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливаются содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа.

Выводы верны. В речи используется профессиональная лексика. Демонстрируется знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если ответ непоследователен, недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры некорректны или отсутствуют.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при отсутствии раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями «обыденно-повседневного» характера. Ответ содержит серьезные неточности. Выводы поверхностны. Студент не обнаруживает знание специальной литературы, затрудняется в ответе на дополнительные вопросы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Организация защиты выпускных квалификационных работ включает в себя:

Формирование государственной экзаменационной комиссии.

Проведение практических консультационных занятий, в том числе организация и проведение преддипломной практики.

Подготовка справочной литературы, технических средства обучения (по заявкам студентов).

Допуск каждого студента к защите выпускных квалификационных работ оформляется приказом.

Оценка оглашается после завершения обсуждения дипломных работ студентов и на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый порядок защиты

Представление секретарём ГЭК выпускной квалификационной работы и ее автора.

Вопросы и замечания членов ГЭК и участников слушания по защите дипломных работ.

Ответы дипломников на вопросы членов ГЭК и присутствующих

Ответы дипломников на замечания членов ГЭК и присутствующих.

Оценка дипломных работ производится по пятибалльной системе на закрытом заседании ГЭК. Решение ГЭК объявляется на заседании публично.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с ОПОП по направлению подготовки « Менеджмент» уровень бакалавриата в виде дипломной работы.

Оценка «5» (отлично)

1. Студент достиг продвинутого уровня сформированности всех компетенций.

Оценка «4» хорошо

1. Студент достиг базового уровня сформированности всех компетенций

Оценка «3» Удовлетворительно

1. Студент достиг минимального уровня сформированности всех компетенций

Оценка «2» Неудовлетворительно

1. Компетенции не сформированы

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. ОАНО ВО «ВУиТ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.6А; Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16).

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «ВУиТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ОАНО ВО «ВУиТ», так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает доступ к учебным планам¹, рабочим программам дисциплин (модулей)², практик³, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

¹См.: Учебный план специальности <http://vuit.ru/sveden/education/eduop/>

²См.: Рабочие программы дисциплин <http://vuit.ru/sveden/education/eduop/>

³См.: Программы практик по специальности <http://vuit.ru/sveden/education/eduop/>

дисциплин (модулей), практик⁴; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «ВУиТ».

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения (МТО) и учебно-методического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

аудитории для групповых и индивидуальных практических занятий;

аудитории для теоретических занятий;

аудитория, оборудованная персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет и соответствующим программным обеспечением;

библиотека и читальный зал.

6.3.2. ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в

⁴ЭБС "Юрайт" [http:// www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. В образовательном процессе используются как печатные издания, так и электронные. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). В частности, обеспечен доступ к правовой системе Консультант Плюс.

6.3.5. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ имеются в наличии печатные или электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками ОАНО ВО «ВУиТ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины(модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ОАНО ВО «ВУиТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы

внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП

Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность
1.	Голикова О.В.	Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой
2.	Немцев А.Д.	Доктор экономических наук, профессор
3.	Глухова Л.В.	Доктор экономических наук, профессор

Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы
1.	Коробков Д.В.	Директор ООО «ХИМРЕГИОН- СЕРВИС»