

Обсуждено и принято на заседании
Ученого совета ОАНО ВО «ВУиТ»
Протокол № 11/17
от «28» декабря 2017 г.



«Утверждаю»
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушин
«28» декабря 2017 г.

Согласовано
[Signature] / Верясова В. Д. /
Представитель Студенческого совета
«29» декабря 2017 г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)

ПОЛОЖЕНИЕ

«о Совете старост ОАНО ВО «ВУиТ»

Тольятти 2017

1. Общие положения

1.1. Совет старост Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (далее - Университет) создается на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, в частности, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Студенческом совете ВУиТ, Устава ОАНО ВО «ВУиТ» и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Совет старост - орган студенческого самоуправления в области учебной, научной и учебно-воспитательной деятельности Университета.

1.3. Совет старост создаётся с целью повышения качества подготовки бакалавров и специалистов за счёт повышения эффективности управления учебным, научным процессами и учебно-воспитательной деятельностью, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

1.4. В своей деятельности Совет старост руководствуется:

- Уставом ОАНО ВО «ВУиТ»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ»;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- планами и программами развития Университета;
- решениями Ученого совета ОАНО ВО «ВУиТ», Ученых советов факультета (для Совета старост факультета), других советов ОАНО ВО «ВУиТ»;
- приказами ректора Университета и распоряжениями проректоров, начальника УСВР, деканов факультетов ОАНО ВО «ВУиТ»
- настоящим Положением.

2. Функции Совета старост Университета:

- выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения

работать в коллективе;

- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного, научного и учебно-воспитательного процесса;

- содействие проведению мероприятий Университета в области здоровьесберегающей деятельности (медосмотров студентов, противоэпидемических мероприятий и др.);

-обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;

-объединение усилий и координация деятельности старост групп в части реализации основной образовательной программы;

- поиск путей и средств стимулирования образовательного процесса;

- проведение работы по разъяснению обучающимся локальных актов Университета в части дисциплинарных, учебных и научных вопросов;

- участие в работе Студенческого совета Университета.

3. Организационная структура Совета старост

3.1. Совет старост объединяет старост курсов всех факультетов Университета и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

3.2. Из числа членов Совета старост избираются:

▲ Председатель;

▲ Заместители председателя (по факультетам, по направлениям деятельности и т.д.);

▲ Секретарь.

3.3. Председатель Совета старост Университета, его заместители и секретарь избирается на собрании Совета старост большинством голосов от числа присутствующих.

3.4. Собрание Совета старост считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета старост университета.

3.5. Состав Совета старост Университета и результаты выбора его

Председателя объявляются приказом ректора Университета.

3.6. На каждом факультете избираются:

- ▲ в каждой группе - староста группы;
- ▲ из числа старост групп на каждом курсе - староста курса;
- ▲ из числа старост курсов - староста факультета.

3.7. Заседания Совета старост Университета должны проводиться не реже одного раза в семестр.

3.8. На факультетах распоряжением декана создаются Советы старост факультетов. Председателем Совета старост факультета является староста факультета. Функции Совета старост факультета определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. Права и обязанности Председателя Совета старост Университета

4.1 Председатель Совета старост Университета имеет право:

▲ представлять перед администрацией Университета, а также в составе коллегиальных органов управления Университетом и органов студенческого самоуправления вуза, права и интересы студентов Университета в сфере учебной и научной деятельности;

▲ выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности к руководителю Университета и его подразделений;

▲ участвовать в обсуждении вопросов по организации учебной, научной и учебно-воспитательной работы в Университете;

▲ определять даты проведения и повестку дня собраний Совета старост;

▲ предлагать кандидатуры на места своих заместителей и секретаря.

4.2 Председатель Совета старост Университета обязан:

▲ организовать работу Совета старост Университета, регулярно проводить собрания;

▲ осуществлять информационное обеспечение членов Совета старост;

▲ доводить решения Совета старост Университета до соответствующих инстанций;

▲ осуществлять взаимодействие с профильными подразделениями

Университета, проректорами Университета, общественными объединениями студентов Университета;

△ отчитываться о своей деятельности перед Советом старост Университета.

4.3. В случае невозможности выполнения председателем Совета старост своих функций их выполнение возлагается на заместителя председателя.

5. Функции Старост факультетов и Старост курсов

5.1. Основными функциями Старост факультетов и старост курсов являются:

△ координация работы старост академических групп;

△ взаимодействие с деканатом, с Управлением по социально-воспитательной работе, со Студенческим советом, с кураторами групп (студентами-старшекурсниками, работниками кафедр), в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов;

△ выполнение поручений деканата;

△ содействие проведению мероприятий Университета (конкурсов, олимпиад и др.), а так же в области здоровьесберегающей деятельности (медосмотров студентов, противоэпидемических мероприятий и др.);

△ исполнение решений Совета старост Университета;

△ участие в заседаниях Совета старост Университета и информирование старост академических групп о его решениях и проводимых мероприятиях;

△ представление своих предложений по улучшению показателей результативности и совершенствованию учебного процесса;

△ выявление интересов студенческих групп для их дальнейшей реализации, а также самостоятельное выступление с инициативой.

△ принятие оперативных мер в случаях нарушения студентами учебной дисциплины и порядка в учебных помещениях;

6. Функции Старосты академической группы

6.1. Староста академической группы – лидер из числа студентов группы, уполномоченный группой для исполнения общественных функций, связанных

с организацией учебного, научного и учебно-воспитательного процесса и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Староста академической группы выбирается из числа студентов группы на собрании группы, с учётом рекомендаций деканата. Избранный староста по представлению декана (заместителя декана) утверждается распоряжением по факультету.

6.3. Староста академической группы обязан:

- ▲ ежедневно вести групповой журнал посещаемости занятий;
- ▲ информировать куратора о проблемах группы;
- ▲ организовать взаимодействие группы с куратором группы;
- ▲ быть активным помощником куратора группы;
- ▲ доводить до сведения студентов полученную в деканате информацию;
- ▲ осуществлять анализ результатов текущей успеваемости студентов (аттестации) и обсуждать их с кураторами групп, представителями деканата и выпускающих кафедр;
- ▲ обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- ▲ осуществлять анализ посещаемости студентами занятий и разрабатывать предложения по повышению посещаемости занятий студентами;
- ▲ выяснять причины длительного непосещения студентами занятий;
- ▲ организовывать проведение со студентами группы мероприятий Университета, в том числе в области здоровьесберегающей деятельности (медосмотров студентов, флюорографического обследования, иммунизации и других противоэпидемических мероприятий);
- ▲ организовывать продление студентам группы студенческих билетов;
- ▲ извещать студентов об изменениях, внесенных администрацией Университета в учебный график и расписание учебных занятий;
- ▲ обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- ▲ составлять, при необходимости, характеристики на членов своей

группы;

▲ выполнять поручения Деканата;

▲ исполнять решения Совета старост университета;

▲ прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных проявлений;

▲ прилагать усилия для формирования положительного имиджа специальности (после распределения по профилям), факультета, Университета;

▲ быть примером для студентов группы в отношении успеваемости и дисциплины;

▲ заботиться о воспитании у студентов бережного отношения к материальным ценностям Университета;

▲ знать и разъяснять студентам локальные акты Университета в части дисциплинарных и учебных вопросов.

6.4. Староста академической группы имеет право:

▲ представлять интересы студентов и обращаться во все структурные подразделения и общественные организации Университета от имени группы;

▲ вносить предложения заведующим кафедрами, декану, Председателю Совета старост, Совету старост факультета и обсуждать с куратором группы вопросы, способствующие улучшению учебного, научного процесса, организации проведения занятий, консультаций и экзаменов, а также улучшению учебно-воспитательного процесса;

▲ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся своей группы;

▲ при возникновении в группе конфликтных ситуаций и проблем, связанных с учебой, обращаться к куратору, в деканат, в Совет старост, или к председателю Совета старост за разъяснениями по всем вопросам;

▲ получать необходимую для выполнения своих обязанностей и относящуюся к группе информацию и помощь от сотрудников деканата и членов Совета старост;

▲ требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений деканата, участия в мероприятиях организуемых куратором по согласованию с

группой, а также решений Совета старост Университета;

△ ходатайствовать о переводе студента с договорной на бюджетную форму обучения, о предоставлении студенту индивидуального графика обучения и т.п.;

△ обращаться в деканат с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей Старосты академической группы.

6.5. Студенты группы обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в Университете.

7. Заключительные положения

7.1. В целях повышения эффективности своей работы Совет старост Университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Университета, деканатами факультетов и другими подразделениями Университета и общественными объединениями студентов, в том числе:

- по вопросам организационным и воспитательным - с Управлением по социально- воспитательной работе,

- по вопросам организации учебного и научного процесса - с деканатами и учебно –методическим управлением,

- по вопросам участия студентов факультета во всех общественных мероприятиях университета - с Студенческим советом ВУиТ

7.2. В ОАНО ВО «ВУиТ» функции координации взаимодействия с Советом старост Университета возлагается на проректора по учебной работе.

7.3. На факультете функции координации взаимодействия с Советом Старост факультета возлагается на декана и заместителя декана.

7.4. Настоящее Положение о Совете старост Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) вступает в силу с момента его принятия Ученым советом ОАНО ВО «ВУиТ» и утверждения ректором университета действует до принятия Положения в новой редакции.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Положения в новой редакции в установленном порядке.

Начальник УСВР



И. Н. Блинова