

Принято на заседании
Ученого совета ОАНО ВО «ВУиТ»
Протокол № 10/17
от «30» 11 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»
В. Якушин В.А. Якушин
«30» 11 2017г.

*Взвешивая решение
Ученого совета
Протокол № 05/17
от 30.11.17*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения конкурса в ОАНО ВО "ВУиТ"
на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

1. Настоящее Положение о процедуре проведения конкурса в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования "Волжский университет имени В.Н.Татищева" (институт) (далее - Положение) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", Уставом ОАНО ВО "ВУиТ" и иными нормативными правовыми актами.

2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, установленном настоящим Положением. В конкурсе

принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

5. Обязанности по организации проведения процедуры конкурса в ОАНО ВО "ВУиТ" возлагаются на Ученого секретаря Ученого совета Университета, обязанности по оформлению трудовых договоров возлагаются на отдел кадров.

6. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на Ученом совете Университета.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор приказом объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Приказ размещается на официальном сайте Университета.

8. В соответствии с приказом ректора заведующие кафедрами подают на имя ректора служебные записки об объявлении конкурса, согласованные с деканом факультета и Учебно-методическим управлением (Приложение № 1)

Конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников может объявляться в период учебного года в том же порядке.

С учетом поданных служебных записок с резолюцией ректора Ученый секретарь Ученого совета Университета формирует объявление о конкурсе.

9. Объявление о конкурсе размещается на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место, дата и время проведения конкурса.

Все работники Университета могут ознакомиться с информацией о проведении конкурса на официальном сайте Университета.

10. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение № 2).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

11. При наличии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям в личном деле работника ОАНО ВО "ВУиТ", кандидат представляет только заявление для участия в конкурсе с отметкой отдела кадров Университета о наличии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (Приложение № 2).

Если перечисленные документы отсутствуют у работника в личном деле, то их предъявление для участия в конкурсе обязательно.

12. До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников на заседании Ученого совета Университета, документы всех претендентов на объявленные должности рассматриваются на заседании кафедры, по которой объявлен конкурс, либо на кафедре, в отношении которой проводится реорганизация или переименование, и Ученом совете факультета.

Претендент имеет право ознакомиться с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", настоящим Положением, размещенными на официальном сайте Университета, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, перечнем и формами необходимых документов. Претендент вправе присутствовать на заседаниях кафедр и заседаниях Ученых советов факультетов, в повестку которых входит вопрос предстоящего конкурса, а также присутствовать на заседании Ученого совета Университета при рассмотрении его кандидатуры.

Кафедра по поручению Ученого совета Университета, Ученого совета факультета вправе предложить претенденту провести пробные открытые лекции или другие учебные занятия.

По итогам рассмотрения кафедра готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре, подписанное заведующим кафедрой и секретарем. Мотивированное заключение принимается открытым голосованием большинством голосов работников кафедры с обязательными выводами: "рекомендовать" (положительная рекомендация) или "не рекомендовать" (отрицательная рекомендация) (Приложение № 3).

Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа работников кафедры. Мотивированное заключение принимается простым большинством голосов.

Мотивированное заключение кафедры, выписка из протокола заседания кафедры (Приложение № 4) с пакетом документов передаются Ученому секретарю факультета не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Ученого совета факультета

На заседании Ученого совета факультета рассматриваются документы, представленные кафедрой. Решение принимается тайным голосованием большинством голосов с обязательными выводами: "рекомендовать" (положительная рекомендация) или "не рекомендовать" (отрицательная рекомендация) и указанием рекомендованных сроков

трудового договора (при избрании на определенный срок не более 5 лет указывается календарная дата окончания трудового договора).

Процедура тайного голосования на заседании Ученого совета факультета осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа членов Ученого совета факультета. Решение принимается простым большинством голосов.

По итогам рассмотрения факультет оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета факультета по каждой кандидатуре, подписанную председателем и секретарем Ученого совета факультета (Приложение № 5).

Данные рекомендации кафедры, Ученый совет факультета доводят до сведения Ученого совета Университета.

Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета передается с пакетом документов Ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Ученого совета Университета.

Отсутствие положительной рекомендации кафедры или факультета не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

Заочный конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится по документам, представляемым в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения. Проведение пробных открытых лекций и других учебных занятий претендентам из числа ведущих мировых ученых не предлагается, а также не является обязательным присутствие претендентов из числа ведущих мировых ученых на заседании кафедры или факультета.

Ежегодно, в августе, сроки проведения заседания кафедр, Ученого совета факультетов, Ученого совета Университета, а также сроки передачи конкурсных документов секретарю Ученого совета факультета и Ученому секретарю Университета могут быть изменены.

13. Обсуждение и конкурс претендентов на должности педагогических работников проводятся на заседании Ученого совета Университета, решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. Отсутствие претендента на заседании не является препятствием для проведения конкурса.

На Ученый совет Университета факультетом выносятся следующие документы:

- заявление претендента на имя ректора для участия в конкурсе (Приложение № 2);
- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- список научных и учебно-методических трудов, заверенных в установленном порядке (Приложение № 6).
- выписки из протоколов заседания кафедры и Ученого совета факультета (Приложения № 4, 5) с рекомендованными сроками трудового договора (при избрании на определенный срок не более 5 лет указывается календарная дата окончания трудового договора);
- мотивированное заключение кафедры (Приложение № 3).

Заведующий кафедрой (в случае его отсутствия проректор по учебной работе, декан факультета) представляет кандидатов на должности педагогических работников и знакомит членов Ученого совета Университета с документами по каждому из них.

Рекомендации о сроке трудового договора принимаются Ученым советом Университета (с учетом рекомендаций кафедры и факультета) открытым голосованием.

14. После обсуждения кандидатур фамилии кандидатов вносятся в бюллетень тайного голосования в алфавитном порядке. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета Университета. В бюллетень включаются фамилии всех кандидатов, выдвинутых на избираемую должность (Приложение № 7).

Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета (в количестве трех человек).

Голосование проводится путем вычеркивания фамилий нежелательных для голосующего кандидатов из баллотировочного бюллетеня. Оставленная в бюллетене не вычеркнутой одна фамилия указывает на поданный голос. Недействительными признаются бюллетени, в которых не проставлен знак голосования или вписаны другие лица, бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. Число этих бюллетеней указывается в протоколе.

Члены Ученого совета Университета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании, в том числе и по своей кандидатуре, и учитываются при определении кворума, но не могут входить в состав счетной комиссии.

Подсчет голосов производится счетной комиссией сразу после проведения тайного голосования по избирательным бюллетеням, извлеченным из урны для голосования.

Счетная комиссия оглашает результаты тайного голосования по каждой кандидатуре отдельно. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который утверждается Ученым советом Университета (Приложение № 8).

15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Педагогический работник, не подавший заявление для участия в конкурсе, а также не прошедший конкурсный отбор на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета Университета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

17. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

В выписке из протокола заседания Ученого совета Университета, направляемой в отдел кадров, указываются рекомендации о сроке трудового договора с педагогическим работником.

Окончательные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

В течение 3-х рабочих дней документы педагогического работника, успешно прошедшего по конкурсу направляются Ученым секретарем Ученого совета Университета в отдел кадров.

Педагогический работник, успешно прошедший конкурсный отбор, должен явиться в отдел кадров для заключения трудового договора в день, определенный работниками отдела кадров, но не позднее 5 рабочих дней с момента избрания по конкурсу.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

18. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

20. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и утверждения его Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

Ректору ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушину
заведующего кафедрой
(полное наименование кафедры)
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение вакантных должностей кафедры (указать полное наименование кафедры):

приводится перечень вакантных должностей и ставок по ним.

Заведующий кафедрой
Дата

ФИО Подпись

Согласовано:

Декан (полное наименование факультета)
Дата

ФИО Подпись

Сотрудник Учебно-методического
управления
Дата

ФИО Подпись

Приложение №2

Ректору ОАНО ВО «ВУиТ»
Якушину В. А.

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание)

(занимаемая в данное время должность)

(кафедра, факультет)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(полное наименование должности, кафедры)

на _____ ставку (и).

Объявление о конкурсе размещено на сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в сети «Интернет» _____ 20 ____ г. (дата размещения).

Дата

подпись соискателя

Приложение: (указываются документы, предусмотренные п. 10 Положения «О процедуре проведения конкурса в ОАНО ВО «ВУиТ» на замещение должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

Согласовано:

Проректор по учебной работе

ФИО подпись

Сотрудник отдела кадров

по работе с персоналом

(если соискатель-работник ОАНО ВО «ВУиТ»)

ФИО подпись

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹

кафедры (наименование кафедры) о рекомендации ФИО (полностью; указать ученую степень, ученое звание) к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ (наименование)

Заключение принято на заседании кафедры (наименование) от (дата заседания), протокол № _____

Присутствовали: должность, ученая степень, ученое звание каждого присутствующего.

Сведения об образовании: вуз, специальность, аспирантура, докторантура, защита диссертаций, ученая степень, ученое звание (при наличии) – с указанием дат.

Общий стаж научно-педагогической деятельности,

Стаж работы в ОАНО ВО «ВУиТ».

Количество научных и учебно-методических публикаций. Область научных интересов, участие в научных конференциях.

Виды учебной и учебно-методической работы.

Внеаудиторная работа со студентами (НИРС, воспитательная).

Повышение квалификации. Профориентационная работа.

РЕШЕНИЕ.

1.Учитывая высокую квалификацию, учебно-методическую, научную, воспитательную (и др.- дополнить) деятельность, рекомендовать (или не рекомендовать) Ученому совету ОАНО ВО «ВУиТ» кандидатуру ФИО к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (наименование должности) кафедры (наименование кафедры) сроком _____.

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержавшихся» _____

Решение принято единогласно (если не иначе).

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)
(ученая степень, ученое звание)

Секретарь _____

ФИО Подпись

ФИО Подпись

¹ Указано основное содержание мотивированного заключения – сведения о соискателе, которые необходимо внести в заключение.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____ факультета _____
ОАНО ВО «ВУиТ» от _____ 20__ г.

Присутствовали: указать ФИО, должность, ученую степень, ученое звание (при наличии).

Вопрос 1. Конкурс на замещение вакантной должности _____
кафедры _____

Слушали: заведующего кафедрой (наименование) ФИО, ученая степень, ученое звание, представившего ФИО, ученая степень, ученое звание соискателя с целью участия в конкурсном отборе на должность _____ кафедры _____

Решение:

1.Рекомендовать (или не рекомендовать) _____ ФИО к участию в конкурсном отборе на заседании Ученого совета факультета (полное наименование факультета) на должность _____ кафедры _____ сроком _____.

Основание: итоги открытого голосования

«за» -

«против» -

«воздержавшихся» -

Заведующий кафедрой (наименование)

ФИО Подпись

Секретарь кафедры (наименование)

ФИО Подпись

Печать факультета

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания Ученого совета факультета (полное наименование факультета) **ОАНО ВО «ВУиТ»** от _____ 20__ г.

Присутствовали: ____ членов Ученого совета из _____

Вопрос 1. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности _____ кафедры _____

Слушали: председателя Ученого совета факультета (полное наименование факультета) ФИО, представившего ФИО, ученая степень, ученое звание соискателя (при наличии) с целью участия в конкурсном отборе на должность _____ кафедры _____ сроком _____

Решение.

1.Рекомендовать (или не рекомендовать) ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии) к участию в конкурсном отборе на заседании Ученого совета ОАНО ВО «ВУиТ» на должность _____ кафедры _____ сроком _____.

Основание: итоги тайного голосования

«за» -

«против» -

«недействительные бюллетени» -

Председатель Ученого совета
факультета (полное наименование)

ФИО Подпись

Секретарь Ученого совета
факультета (полное наименование)

ФИО Подпись

Печать факультета

**Список опубликованных учебных изданий и научных трудов
ФИО, ученая степень, ученое звание.**

№	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

ФИО Подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

ФИО Подпись

(указать ученую степень и ученое звание)

Ученый секретарь Ученого Совета ОАНО ВО "ВУиТ"

ФИО Подпись

(указать ученую степень и ученое звание)

Дата

Печать (гербовая)

Примечания.

Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) учебно-методические издания

В графе 2 приводится полное наименование работы с обозначением вида (статья, тезисы и др.)

В графе 3 указывается форма работы – печатная, электронная

В графе 4 подробно указываются все выходные данные, включая город и название издательства.

В графе 5 указывается объем работы в печатных листах (п.л.) или страницах (с.)

Если работа издана в соавторстве, то в графе «Объем» размещается дробь: в числителе указывается общий объем работы, в знаменателе - объем, выполненный соискателем.

В графе 6 указываются ФИО соавтора (ов).

Баллотировочный бюллетень

для тайного голосования на заседании Ученого совета факультета (полное наименование факультета) ОАНО ВО «ВУиТ» (или Ученого совета ОАНО ВО «ВУиТ») от (число, месяц, год), протокол № _____ конкурсного отбора на замещение вакантной должности _____

кафедры _____

ФИО соискателя	Конкурсный отбор	Результаты голосования
ФИО, ученая степень, ученое звание	Конкурсный отбор на должность _____ кафедры (полное наименование)	За Против

(При голосовании нежелательное зачеркнуть)

**Протокол №
заседания счетной комиссии**

Представлен Ученым советом факультета (полное наименование)
ОАНО ВО «ВУиТ» на заседании от _____ протокол № _____.

Присутствовали на заседании _____ из _____ членов Ученого совета
факультета (полное наименование)

Баллотировалась (ся) ФИО, ученая степень, ученое звание
на должность _____ кафедры _____

Роздано бюллетеней:

Оказалось в урне:

Результаты голосования:

«За» -

«Против» -

«Недействительные бюллетени» -

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)