



«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании Ученого совета
Протокол № 4/07 от 29.11.2007 г.
Председатель Учёного совета



В. Якушин
В.А. Якушин

УСТАВ

Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования «Волжский
университет имени В.Н. Татищева» (институт)
(новая редакция)

Самарская область
г. Тольятти
2007 год

Управление
федеральной регистрационной службы
по Самарской области
20.12.2007

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт), именуемое в дальнейшем «Университет» создано и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными законодательными актами, Типовым положением о высшем образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование учреждения: **Образовательная автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**

Сокращенное наименование юридического лица: **ОАНО ВПО «ВУиТ».**

Фирменное наименование юридического лица: **ОАНО ВПО «ВУиТ».**

1.3. В соответствии с действующим законодательством Университет осуществляет свою деятельность на территории субъектов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья.

Юридический адрес Университета: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16.

1.4. Организационно - правовая форма Университета – автономная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях удовлетворения потребностей личности и общества в начальном, среднем, высшем и дополнительном профессиональном образовании, развития науки, культуры, нравственного и интеллектуального развития.

1.5. Университет является юридическим лицом с момента регистрации Устава, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, а также печать с изображением своего товарного знака и своим наименованием, штампы, бланки и символику со своим наименованием.

1.6. Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для проставления оттиска на документах о высшем профессиональном образовании и среднем профессиональном образовании.

1.7. Университет имеет в собственности имущество и отвечает им по своим обязательствам. Университет не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Университет может заниматься не только образовательной, но и хозяйственной и предпринимательской деятельностью в пределах и для целей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Университет вправе осуществлять деятельность в сфере защиты государственной тайны, коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации.

1.10. Университет вправе создавать филиалы, представительства и образовательные площадки на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья. Университет может создавать свои структурные образовательные и вспомогательные подразделения на правах юридического лица, входящие в единый учебно-научно-производственный комплекс (объединение), - колледжи, лицеи, школы, научно-технические центры, лаборатории, базы прохождения практики студентов, учебно-производственные полигоны и т.д.

1.11. Университет вправе быть учредителем юридических лиц, созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.12. Учредителем Университета является Якушин Владимир Андреевич.

1.13. Учредители не отвечают по обязательствам Университета, а Университет не отвечает по обязательствам своих учредителей. Университет не отвечает по обязательствам созданных им юридических лиц.

1.14. Университет реорганизован путем присоединения негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тольяттинский колледж бизнеса и управления» и является его правопреемником.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Университета являются:

- удовлетворение потребностей личности и общества в начальном профессиональном, среднем профессиональном, дополнительном профессиональном, высшем и послевузовском профессиональном образовании, развитии науки, культуры, нравственном и интеллектуальном совершенствовании.

Задачами Университета являются:

- реализация образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального, дополнительного и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

- осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников среднеспециальной и высшей квалификации, педагогических работников;

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;

- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности в интересах совершенствования учебного и научного процессов;

- организация международной деятельности в интересах Университета;

- организация и развитие социальной, хозяйственной, производственной, коммерческой деятельности в интересах Университета, его преподавателей, сотрудников и студентов.

2.2. В целях достижения своих основных задач Университет также может заниматься следующими видами деятельности:

- издательской и полиграфической деятельностью (в т.ч. и предоставлением услуг);

- санаторно-курортной деятельностью;

- организация детских лагерей;

- деятельностью столовых при предприятиях и учреждениях;

- гостиничной и ресторанной деятельностью;

- поставкой продукции общественного питания;

- оказанием парикмахерских и косметологических услуг;

- оказанием услуг работодателям в области охраны труда,

- проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты государственной тайны;

- проведение специальных экспертиз, соискателей лицензий;

- деятельность в области защиты государственной тайны в части технической защиты информации;

- проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации;

- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

- деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах;

- разработка, производство, реализация и приобретение в целях продажи, ввоз в РФ и вывоз из РФ специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации;

- деятельность по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации.

3. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Основными видами реализуемых образовательных программ являются:

- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование;
- послевузовское профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование;
- подготовка и переподготовка специалистов;
- довузовская подготовка.

3.2. Образовательные программы реализуются в Университете в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в формах экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Основным языком обучения - русский. При реализации специальных образовательных программ обучение может вестись на иностранных языках.

3.4. Прием в Университет и его структурные образовательные учреждения проводится по заявлениям лиц, с учетом необходимого образовательного ценза и регламентируется Положением о приеме и условиях конкурса, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.5. Продолжительность обучения в Университете и его образовательных учреждениях определяется Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и лицензией на образовательную деятельность.

3.6. Учебные планы и образовательные программы разрабатываются и утверждаются Ученым советом Университета в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.7. Организационно-хозяйственные отношения Университета со студентом регламентируются договором сторон.

Договор, заключаемый со студентом, может быть расторгнут в одностороннем порядке на основании приказа ректора по следующим основаниям:

- собственное желание;
- академическая неуспеваемость;
- неуплата за обучение в установленные сроки;
- перевод в другой вуз;
- пропуск занятий без уважительной причины свыше 70 часов в течение семестра;
- другие основания в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Договор на обучение студента независимо от причины расторжения предыдущего договора заключается в течение учебного года на любой курс очной, заочной или очно-заочной форм обучения согласно утвержденному Ученым Советом Университета Положения.

3.9. Университет выдает лицам, успешно прошедшим обучение по соответствующей образовательной программе и итоговую аттестацию, документ о соответствующем образовании и (или) квалификации. Дипломы государственного образца выдаются по аккредитованным специальностям.

3.10. Студентам и слушателям, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, включая дифференцированные оценки по курсовым проектам, работам и практическим занятиям, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшим итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом или иной документ об образовании с отличием.

3.11. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;

- контрольная работа;
- коллоквиум;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- практика;
- курсовая работа;
- дипломная работа;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов;
- самостоятельные занятия студентов.

3.12. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При зачетной форме контроля знаний ставится качественная оценка «зачтено» или «незачтено».

3.13. Начало учебного года в Университете – 1 сентября.

Начало учебных занятий в зависимости от учебного плана и формы обучения устанавливается Ученым советом Университета.

Продолжительность академического часа – 40 минут.

При сдвоенных академических часах без перерыва их продолжительность составляет 80 минут.

Учебная нагрузка студентов в неделю устанавливается утвержденными учебными планами в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Обучение в Университете является платным. Целевые взносы могут быть периодическими (раз в год, раз в семестр) или предварительными. Форма и размер оплаты определяется Ученым советом Университета в зависимости от вида и объема предоставляемых образовательных услуг и может быть изменена Ученым советом Университета в одностороннем порядке.

3.15. При поступлении в Университет между Университетом и обучающимся или родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах.

3.16. Университет осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.16.1. Университет может использовать все формы послевузовского профессионального образования, предусмотренные законодательством, в том числе:

- аспирантуру;
- докторантуру;
- диссертационные советы по защите докторских и кандидатских диссертаций;
- перевод преподавателей на должности научных сотрудников для завершения работы по подготовке диссертаций;
- прикрепление в качестве соискателей к аспирантуре Университета и других высших образовательных учреждений для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатских диссертаций;
- научная, педагогическая, творческая стажировка на предприятиях, в организациях, высших образовательных учреждениях, научно-исследовательских организациях, в том числе зарубежных;
- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией, монографией, учебником и учебным пособием;
- переподготовка и повышение квалификации на факультетах переподготовки и повышения квалификации Университета и в других высших образовательных учреждениях, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.16.2. Организация указанных форм подготовки и правила приема в аспирантуру, докторантуру, на различные формы подготовки и повышения квалификации, порядок отчисления, права и обязанности обучающихся определяются специальными положениями, соответствующими действующему законодательству и утверждаемыми Ученым советом Университета.

3.17. Согласно действующему законодательству, Университет осуществляет различные виды дополнительного образования в соответствии с имеющимися лицензиями на право ведения такой образовательной деятельности.

3.18. Довузовская подготовка.

3.18.1. Университет осуществляет деятельность по выявлению, профессиональному отбору, развитию творческих способностей и углубленной подготовке будущих абитуриентов по направлениям естественных и гуманитарных наук, культуры и искусства.

3.18.2. Довузовская подготовка осуществляется в учебном комплексе Университета.

В состав учебного комплекса входят:

- лицеи, гимназии, школы, колледжи, интернаты, обеспечивающие выпускникам углубленное среднее образование и включающее в себя специализированные 10-11 классы;

- подготовительное отделение, осуществляющее подготовку к поступлению в Университет лиц, имеющих стаж практической работы, военнослужащих, уволенных в запас, а также иностранных граждан;

- подготовительные курсы осуществляют подготовку выпускников школ к очной, заочной, выездной и дистанционной форм обучения;

- хозрасчетные учебно-методические лаборатории по преподаванию отдельных предметов школьного курса;

- специализированные школы, ведущие подготовку школьников младшего возраста.

3.18.3. Университет осуществляет творческое сотрудничество со школами города и Самарской области.

3.18.4. Университет организует и проводит олимпиады по различным предметам, в том числе по предметам вступительных экзаменов на городском и областном уровне.

3.18.5. Университет имеет право проводить иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ, имеющую образовательный характер и ставящую цель по подготовке школьников и абитуриентов для поступления в Университет.

4. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. В состав Университета, как единого учебно-научно-производственного комплекса, входят учебные, научные, производственные, административно-управленческие, вспомогательные подразделения и службы, в том числе организации, имеющие статус юридического лица. При этом последние действуют на основании уставов, утвержденных в установленном законом порядке.

4.2. Университет функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс в форме образовательной автономной некоммерческой организации и включает институты и научно-исследовательские институты, колледжи, лицеи, спецшколы, факультеты, образовательные площадки, кафедры, отделения, лаборатории, филиалы, представительства, консультационные пункты, аспирантуру, докторантуру, ординатуру, магистратуру, подразделения дополнительного профессионального образования, опытные производства, издательство и другие структурные подразделения.

4.3. В состав Университета в качестве структурного подразделения без образования юридического лица входит Колледж, реализующий профессиональные образовательные программы и действующий на основании специального Положения, утверждаемого Ученым советом Университета.

4.4. В состав Университета в качестве структурного подразделения без образования юридического лица входит Издательство, осуществляющее издательскую и полиграфическую деятельность Университета. Издательство действует на основании специального Положения, утверждаемого Ученым советом Университета.

Конкретный состав других структурных подразделений Университета определяется целями, задачами и объемами имеющихся ресурсов Университета и утверждается Ученым советом Университета.

4.5. Факультет является основным структурным подразделением Университета, реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования. Деятельность факультета регулируется Положением о факультете, утверждаемым Ученым советом Университета.

4.6. Факультет состоит из отделений, кафедр, лабораторий.

4.7. Отделение факультета является частью факультета, осуществляющей образовательный процесс по определенной форме подготовки и действующей на основании Положения об отделении, утверждаемом Ученым советом Университета.

4.8. Кафедра Университета.

4.8.1. Основным учебно-научным структурным подразделением Университета является кафедра. Кафедра организует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

4.9. Лаборатория является структурным подразделением Университета (факультета, кафедры), решающим специальные образовательные, научные и творческие задачи и действующим на основании Положения о лаборатории, утверждаемого Ученым советом Университета.

4.10. В состав Университета входят образовательные площадки, представляющие собой самостоятельные потоки студенческих аудиторий в других районах города и области с привлечением штатных преподавателей университета по тем специальностям, которые необходимы этому потоку факультетов. Образовательные площадки создаются по решению Ученого совета Университета и действуют на основании Положения об образовательных площадках.

4.11. В состав Университета входит научная библиотека, работа которой направлена на обеспечение образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, культурно-просветительской деятельности коллектива Университета. Работа библиотеки регламентируется Положением о научной библиотеке, утверждаемым Ученым советом Университета.

Библиотека Университета является собирателем и хранителем фонда редких книг и рукописей, архивов и частных собраний, фотодокументов по истории отечественной науки и культуры, диссертаций, защищенных в Университете, научных и публицистических изданий Университета.

4.12. В Университете функционирует Попечительский совет.

4.12.1. Взаимодействие Университета с Попечительским советом, в который входят представители учреждений, организаций и предприятий, заинтересованных в развитии высшего образования в регионе, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.12.2. Главную задачу Попечительского совета Университета составляет содействие в решении актуальных задач развития Университета и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и образовательных технологий, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг.

4.12.3. Попечительский совет Университета действует на основании Положения о Попечительском Совете, утверждаемого Ученым советом Университета.

4.13. Создание негосударственных предприятий, учреждений и организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляется Университетом в установленном законом порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Уставом Университета на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство Университетом осуществляет выборный коллегиальный орган – Ученый совет Университета.

5.2.1. В состав Ученого совета Университета входят ректор, который является председателем Ученого совета, и назначаемые ректором проректоры. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием (конференцией) Университета тайным голосованием.

5.2.2. Численный состав нового Ученого совета определяется действующим Ученым советом Университета.

5.2.3. Ученый совет формируется из числа наиболее квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала.

5.2.4. Кандидатуры в состав Ученого совета Университета выдвигаются Учеными советами факультетов или конференцией трудового коллектива Университета. Нормы представительства от факультетов и структурных подразделений определяются действующим Ученым советом Университета.

5.2.5. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

5.2.6. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением летних каникул).

5.2.7. Ученый совет считается полномочным, если на его заседаниях присутствует не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета.

5.2.8. Досрочные пере выборы Ученого совета Университета проводятся по требованию более половины его членов или по решению конференции трудового коллектива университета.

5.2.9. При отзыве (или выбытии) членов Ученого совета пополнение его до установленной численности производится приказом ректора на оставшийся срок полномочий действующего Ученого совета.

5.3. Ректор Университета.

5.3.1. Непосредственное руководство Университетом осуществляет ректор.

5.3.2. Ректор выбирается из числа наиболее квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора наук, ученое звание профессора и опыт управленческой деятельности в высших образовательных учреждениях, на срок до 5 лет.

Выборы ректора осуществляются конференцией трудового коллектива Университета тайным голосованием в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок выдвижения делегатов на конференцию трудового коллектива и кандидатов на должность ректора определяет Ученый совет Университета.

Конференция трудового коллектива Университета правомочна при участии в голосовании не менее двух третей списочного состава делегатов. Избранным на должность ректора считается кандидат, получивший более 50% голосов зарегистрированных делегатов конференции.

5.3.3. При избрании ректора с ним заключается трудовой договор представителем Ученого совета Университета по поручению Ученого совета Университета, в котором определяются права, обязанности и ответственность ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Ректор и начальник первого отдела несут персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Университете, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.3.5. Учредители, Учёный совет и члены трудового коллектива Университета обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне РФ, коммерческой тайне РФ, и защите иной конфиденциальной информации.

5.4. Разграничение полномочий между Ученым советом университета и ректором определяются настоящим Уставом.

5.4.1. К компетенции Ученого совета Университета относится:

- а) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- г) заслушивание ежегодного отчета ректора о деятельности Университета;

- д) рассмотрение и утверждение учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Университета;
- е) рассмотрение состояния учебной, воспитательной, методической работы и трудовой дисциплины, организации и итогов приема на учебу студентов, аспирантов и докторантов и выпуска специалистов из Университета;
- ж) принятие решения по основным вопросам содержания и организации образовательного процесса, научно-исследовательской работы, международных связей, хозяйственной и другой деятельности Университета;
- з) рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;
- и) обсуждение и рассмотрение состояния и перспектив развития учебно-материальной базы Университета;
- к) утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;
- л) создание филиалов и открытие представительств Университета;
- м) участие в других организациях;
- н) избрание состава ревизионной комиссии;
- о) утверждение правил приема студентов и условий конкурса;
- п) проведение конкурсных выборов профессорско-преподавательского состава;
- р) ежегодное утверждение итогов деятельности приемной комиссии и комиссий ГАК;
- с) утверждение положений о структурных подразделениях Университета;
- т) заслушивание отчетов проректоров;
- у) утверждение состава приемной комиссии Университета и плана ее работы;
- ф) определение состава, объема и порядка защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию;
- х) иные вопросы деятельности Университета.

5.4.2. Ученый совет Университета может делегировать часть своих функций ученым советам факультетов, другим структурным подразделениям Университета, если это предусмотрено их положениями.

5.4.3. За месяц до окончания полномочий Ученого совета ректор издает приказ о проведении выборов нового состава Ученого совета.

5.4.4. Ректор университета:

- без доверенности действует от имени Университета;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- утверждает штаты;
- представляет Университет во взаимоотношениях с органами власти и управления, с иными органами, учреждениями и предприятиями, а также гражданами;
- ведает вопросами контактов с отечественными и зарубежными организациями, образовательными учреждениями;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения преподавателями, сотрудниками, студентами и слушателями Университета;
- руководит подготовкой учебных планов и образовательных программ для их утверждения на Ученом совете;
- представляет на утверждение Ученого совета руководителей служб и подразделений Университета;
- распоряжается денежными средствами;
- принимает самостоятельные решения о необходимости приобретения или отчуждения имущества в размере 300 тыс. МРОТ;
- руководит научной и научно - исследовательской деятельностью Университета;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Университета, не противоречащие Уставу.

5.5. При ректоре функционирует в качестве коллегиального органа управления ректорат, состоящий из проректоров, а также лиц, перечень которых определяется Ректором Университета и действует на основании положения о ректорате.

5.5.1. Проректоры Университета осуществляют непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной, методической, административно-хозяйственной и другой уставной деятельностью Университета и несут все виды ответственности за организацию и состояние дел на порученных им направлениях по действующему законодательству.

5.6. Ревизионная комиссия избирается Ученым советом из числа наиболее ответственных преподавателей и сотрудников Университета из числа кандидатур, представленных Советами факультетов. Комиссия избирается в составе 7-11 человек сроком на пять лет. На своем первом заседании комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря ревизионной комиссии.

5.6.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансовой деятельности Университета, его структур и подразделений, правильностью расходования денежных средств, выполнением Устава и решений органов управления Университета.

5.6.2. По результатам проверки Ревизионная комиссия не позднее чем через месяц после финансового года предьявляет ежегодный отчет о финансовой работе Университета, его структур и подразделений, Ученому совету Университета.

5.7. В Университете могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок формирования, состав, полномочия и другие вопросы деятельности указанных советов определяются специальными положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

5.8. Ученый совет факультета.

5.8.1. Высшим органом самоуправления факультета является Ученый совет факультета.

5.8.2. Решение об организации Ученого совета факультета принимается Ученым советом Университета. До организации ученого совета факультета все вопросы, относящиеся к его компетенции, рассматривает Ученый совет Университета.

5.8.3. Нормы представительства, состав, порядок формирования, функционирования и компетенция Ученого совета факультета определяется Положением о факультете.

5.9. Декан факультета.

5.9.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом факультета и утверждаемый Ученым Советом Университета на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание в порядке, определяемом положением о факультете.

5.9.2. Полномочия декана факультета определяются Положением о факультете.

5.10. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета по конкурсу или назначается приказом ректора на определенный срок (до 3х лет) до избрания Ученым советом университета.

5.10.1. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и избранные по конкурсу научные сотрудники.

5.10.2. Права и обязанности заведующего кафедрой и работников кафедры определяются Положением о кафедре.

5.11. В Университете действуют вводимые приказом ректора номенклатуры документов делопроизводства и перечень локальных актов (приказов, распоряжений, указаний, решений, постановлений и др.), регламентирующих деятельность Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, УЧАЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Студенты Университета.

6.1.1. Студентом Университета является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора Университета и заключившее договор о подготовке специалиста.

6.1.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и вытекают из иных локальных актов Университета.

6.1.3. Студенты Университета имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;

- обжаловать приказы, распоряжения администрации Университета, а также осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Студенты Университета обязаны:

- вносить установленную Ученым советом Университета плату за образовательные услуги в соответствии с Положением об оплате за обучение;

- выполнять требования профессиональной образовательной программы по избранному направлению (специальности);

- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;

- повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже Университета;

- уважать человеческое достоинство и мнение учащихся, преподавателей и сотрудников Университета, терпимо относиться к мнению других лиц;

- беречь имущество Университета, соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- выполнять требования настоящего Устава.

6.1.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.1.6. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам Университета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до расторжения договора на обучение.

6.1.7. Порядок заключения и расторжения договора определяется действующим законодательством и соответствующим Положением.

6.2. Докторанты Университета.

6.2.1. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

6.2.2. Права и обязанности докторантов регулируются Положением о докторантуре.

6.2.3. С докторантом, не выполнившим в установленный срок индивидуальный план подготовки, договор на обучение расторгается в одностороннем порядке.

6.3. Аспиранты Университета.

6.3.1. Аспирантом Университета является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

6.3.2. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;

- сдать кандидатские экзамены;

- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

Другие права и обязанности аспирантов регулируются Положением о соискателях и аспирантах.

6.3.3. С аспирантом, не выполнившим в установленные сроки индивидуальный учебный план, договор на обучение расторгается в одностороннем порядке.

6.4. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень

кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук. Порядок прикрепления, сроки и организационно-экономические отношения регламентируются положением о соискателях и аспирантах.

6.5. Слушатели и учащиеся Университета.

6.5.1. Слушателями и учащимися Университета являются граждане, зачисленные на обучение приказом ректора.

6.5.2. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, факультетах (других структурных подразделениях) повышения квалификации и переподготовки работников, а также параллельно получающие второе высшее профессиональное образование, зачисленные для обучения приказом ректора Университета. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.5.3. Учащимися являются школьники, обучающиеся в колледжах, лицеях, спецклассах и спецшколах, функционирующих при Университете.

6.5.4. Слушатели и учащиеся Университета имеют право:

- получать знания, умения, навыки, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Университете, в других образовательных учреждениях, организациях с разрешения их руководителей;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и других видах научной деятельности;
- пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета.

Слушатели и учащиеся имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Университета, участвующие своим трудом в его деятельности: научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заместителя декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.2. Для работников Университета работодателем является Университет.

7.3. Трудовые отношения работника и Университета регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.4. Полномочия трудового коллектива осуществляются Конференцией трудового коллектива Университета и Ученым советом Университета.

7.5. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Университета, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Замещению должностей научно-педагогических работников при заключении ими трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется специальным Положением.

Ректор Университета вправе заключить договор с работниками о замещении вакантных должностей преподавательского или научного состава на срок до 1 года без прохождения конкурсного отбора.

7.6. Порядок замещения должностей ректора, проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей филиалов и институтов определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и Положениями о них.

7.7. Университет обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.8. Работники Университета имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета и Ученый совет факультетов;
- принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета;
- пользоваться информационными фондами Университета, услугами подразделений Университета;
- в установленном законом порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета.

7.9. Работники Университета имеют также другие права, определенные законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.10. Работники Университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, научных исследований, творческой, управленческой, производственной, общественной деятельности и стремиться к повышению их уровня;
- заботиться о повышении авторитета Университета;
- постоянно повышать собственный уровень профессиональной культуры и квалификации;
- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к библиотечному, лабораторному, техническому и всем другим видам университетского имущества;
- уважать личное достоинство всех членов коллектива, культивировать свободу высказывания мнений;
- содействовать повышению уровня духовной и физической культуры в коллективе.

7.11. Права и обязанности административно-хозяйственного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями.

7.12. Разрешение трудовых конфликтов в Университете осуществляется путем переговоров, а в случае недостижения соглашения в соответствии с действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности для работников Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Порядок, источники формирования и размеры фондов поощрения устанавливаются специальным Положением.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области профессионального высшего образования, послевузовского профессионального образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научно-исследовательских и иных программ, а также самостоятельную внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

8.2. Университет осуществляет международное сотрудничество посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

8.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Университета за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом исполнительной власти управления высшим образованием и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключаемым Университетом с зарубежными учебными заведениями и организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

8.4. В целях участия в международной деятельности Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

8.5. Университет имеет право самостоятельно в установленном порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность, пользоваться кредитами зарубежных и отечественных банков и коммерческим кредитом в иностранной валюте, а также приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических лиц и граждан. Валютная прибыль Университета после уплаты соответствующих налогов используется Университетом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности и (или) на праве аренды земельные участки.

9.2. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Университета в денежной и иных формах являются:

- выручка от реализации услуг, товаров, работ;

- регулярные и единовременные поступления от граждан;

- добровольные имущественные взносы или пожертвования;

- отчисления средств структурных подразделений Университета, действующих на правах юридического лица или условиях хозрасчета;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Университета;

- других, не запрещенных законом поступлений.

9.4. Собственностью Университета является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Университет может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это нужно для достижения целей, ради которых он создан.

9.6. Университет может вести предпринимательскую деятельность в следующих направлениях:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с предусмотренными Уставом видами работ, услуг и их реализацией.

9.7. Все имущество Университета, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, в том числе получаемым в результате осуществления предпринимательской деятельности, в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.8. Учредители Университета не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

9.9. По окончании каждого года составляется баланс Университета. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.10. Денежные средства Университета хранятся на расчетных и текущих счетах в кредитных учреждениях в российской и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями российского законодательства.

9.11. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплаты, надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

9.12. При наличии свободных денежных средств Университет имеет право направлять денежные средства на улучшение социального положения своих работников.

9.13. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением объема обязательств и иных условий, соглашений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

9.14. Университет может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

9.15. Университет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Университет представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Ученому совету Университета, его ревизионной комиссии и иным лицам в соответствии с законодательством России.

9.16. Контроль целевого назначения и эффективности использования имущества, находящегося в собственности Университета, осуществляет Ученый совет Университета.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Изменения и дополнения в Устав Университета могут быть внесены по решению Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Принятый Устав и внесенные в него дополнения, уточнения и изменения регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Прекращение деятельности Университета происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации добровольно, по решению Ученого совета Университета или по предусмотренным законом основаниям.

11.2. При реорганизации, ликвидации Университета или прекращении деятельности с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Университет обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путём разработки и реализации мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты государственной тайны.

11.3. Прекращение деятельности Университета производится в установленном законом порядке.

11.4. В случае ликвидации Университета имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается на благотворительные цели.

11.5. Деятельность считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр.

